



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

PROVINCIA DI CUNEO

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2019/2022

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il Regolamento comunale per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione approvato con delibera di Giunta Comunale n. 36 del 12 marzo 2019;

CONSIDERATO CHE sulla base del nuovo regolamento l'incarico del nucleo Valutazione attualmente in carica dovrà cessare;

CHE occorre provvedere, in tempo utile, alla nomina per il prossimo triennio;

RENDE NOTO

CHE è indetta procedura comparativa per la nomina del nucleo di valutazione, costituito in forma monocratica per la durata di tre anni, previo espletamento di una procedura comparativa dei curricula tra i soggetti che ne facciano richiesta entro quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

1. NATURA DELL'INCARICO

L'incaricato:

- a) svolgerà la propria attività senza vincolo di subordinazione, ma coordinandosi con l'Ente, in particolare con il Sindaco, il Segretario Generale, i responsabili di servizio;
- b) dovrà essere presente presso l'ente in orari che consentano l'adeguato espletamento delle prestazioni previste dall'incarico;
- c) è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per altri committenti nei limiti previsti dal D.M. 2 dicembre 2016.

Il Comune non intende, pertanto, in alcun modo instaurare con l'incaricato un rapporto implicante vincolo di subordinazione o di parasubordinazione, ma un rapporto inquadrabile nello schema di cui all'art. 2222 e ss. codice civile.

2. OGGETTO DELL'INCARICO

I compiti e le modalità di svolgimento delle attività sono disciplinate dal Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione.

Il nucleo di valutazione nominato in esito alla presente procedura avrà durata di anni tre e potrà essere rinnovato.

Il corrispettivo omnicomprensivo annuo previsto per l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del presente incarico risulta essere pari a 1000 €. Non è dovuto alcun rimborso per spese di viaggio.

3. REQUISITI PERSONALI E PROFESSIONALI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono presentare curriculum professionale.

4. DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di candidatura, redatta in carta semplice, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo;
- relazione di accompagnamento al curriculum sull'esperienza maturata presso pubbliche amministrazioni o aziende private, nella misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione, nel controllo di gestione, nella programmazione finanziaria e di bilancio e nel risk management.

L'invio della documentazione richiesta potrà essere effettuato tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info@pec.sommarivabosco.it indicando in oggetto: **“Manifestazione d’interesse ai fini della nomina a nucleo di valutazione”**.

In tal caso l'invio della manifestazione di interesse al conferimento dell'incarico dovrà essere effettuato esclusivamente da PEC personale dell'interessato. Farà fede la ricevuta di consegna della PEC.

In alternativa, tutta la documentazione sopra citata potrà essere inviata a mezzo raccomandata a.r. al seguente recapito: **Comune di Sommariva del Bosco, piazza Seyssel n. 1, 12048 Sommariva del**

Bosco indicando sulla busta: **“Manifestazione d’interesse ai fini della nomina del nucleo di valutazione”**.

La data di trasmissione della domanda inviata per raccomandata a.r. è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Non saranno prese in considerazione le candidature con documentazione incompleta, non sottoscritte o presentate o pervenute fuori dai termini previsti.

5. PROCEDURA COMPARATIVA

L’individuazione verrà effettuata dal Sindaco con proprio decreto, previa relazione predisposta dal segretario generale, a seguito di valutazione comparativa dei curricula e delle relazioni dei candidati, dando preferenza alla specifica competenza maturata nelle Pubbliche Amministrazioni, tenendo conto, altresì, del possesso di ulteriori titoli strettamente correlati alle funzioni da svolgere.

A tal proposito, l’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare colloqui con i candidati che presentino i curricula ritenuti maggiormente idonei all’incarico. Nel qual caso data, ora e luogo del colloquio saranno comunicati ai candidati all’indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

6. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il titolare del trattamento dei dati forniti informa l’interessato che tali dati verranno utilizzati unicamente ai fini della presente procedura e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati personali è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa.

Il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della procedura e del successivo incarico, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori designati dal Responsabile del trattamento dei dati.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di svolgimento delle funzioni, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;
- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'espletamento delle funzioni.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o

il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa, e al quale vanno rivolte le istanze per l'esercizio dei diritti sopra indicati, è il Segretario Generale dott. Vito Burgio, i cui contatti sono: tel. 0172566216; e-mail info@comune.sommarivadelbosco.cn.it; pec info@pec.sommarivabosco.it. Con la partecipazione alla presente procedura, l'interessato esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento.

A norma e per gli effetti di cui all'art. 1341 codice civile l'interessato dichiara di aver preso piena conoscenza di tutte le clausole e condizioni su estese.

7. NORME FINALI

Il presente avviso non dà luogo a concorso pubblico, né a procedure selettive che comportino formazione di graduatorie di alcun genere.

Il Comune si riserva di non procedere alla nomina nel caso in cui si ritenga che non vi siano candidati idonei all'incarico.

Inoltre, si riserva insindacabilmente di modificare, sospendere o revocare il presente avviso, o comunque di non procedere all'affidamento dell'incarico in relazione ad eventi successivi che non ne consentono lo svolgimento.

Per qualsiasi chiarimento inerente il suddetto avviso è possibile contattare il Responsabile del procedimento il Segretario Generale, tel. 0172566202, posta elettronica: info@comune.sommarivadelbosco.cn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Vito Mario BURGIO