



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

PROVINCIA DI CUNEO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO (CN) PERIODO DAL 01/01/2020 AL 31/12/2024 CIG (Codice Identificativo Gara) n° Z1A2D02EA

E' indetta procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO per il periodo dalla data di affidamento 01/07/2020 al 31/12/2024 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale 50 del 29/10/2019 ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 50/2016, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di Sommariva del Bosco, Piazza Seyssel n. 1, cap. 12048, Sommariva del Bosco - Provincia di Cuneo, tel. 0172.566222, indirizzo e-mail: finanze@comune.sommarivadelbosco.cn.it, fax. 0172.566229 PEC: finanziaria@sommarivabosco.it

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 29/10/2019, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 43 del 04.11.2019, determina n. 281 del 19/05/2020. Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- 2) Modello per l'offerta tecnica;
- 3) Modello per l'offerta economica;
- 4) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.
- 5) Scheda tecnica

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Sommariva del Bosco all'indirizzo <https://www.comune.sommarivadelbosco.cn.it/> alla sezione bandi di gara e contratti. I documenti potranno, inoltre, essere richiesti a mezzo via e-mail all'indirizzo finanziaria@comune.sommarivadelbosco.cn.it ritirati direttamente presso il sopracitato Ufficio comunale.

Luogo di esecuzione: Territorio comunale di Sommariva del Bosco.

Durata del contratto: data affidamento 01/07/2020 - 31/12/2024

SEZIONE I

MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

■ Requisiti di ordine generale

- > assenza cause di esclusione previste dalla normativa vigente (art.80 D.lgs 50/2016 e s.m.i.);
- > osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- > essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

> essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

■ Requisiti di idoneità professionale

- > iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- > iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- > possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati, di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/200, n. 267 e ss.mm.ii. nonché tutti i soggetti abilitati secondo la normativa specifica di settore;
- > possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- > Non è consentita la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un soggetto/aggregazione di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa. Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singolo che associata/aggregata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa.
- > ai fini DURC l'impresa dichiara le posizioni previdenziali ed assicurative e mantenga la regolarità contributiva;
- > Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli Enti locali e le pubbliche Amministrazioni.
- > Dichiarare altresì:
- > Di non aver nulla da pretendere nei confronti del Comune di Sommariva del Bosco nell'eventualità che la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venga affidato;
- > Di acconsentire ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali al loro trattamento esclusivamente per esigenze legate alla partecipazione alla gara;

■ Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa

- > avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 2 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- > avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante in località Sommariva del Bosco, oppure obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di uno sportello bancomat in concomitanza con l'inizio del servizio, nel comune di Sommariva del Bosco;
- > essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- > impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

■ Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3 del D.Lgs 09/04/2008, n. 81 e la determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e fornitura n. 372008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente, **il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0 (zero).**

■ Cauzioni

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fidejussione,, a scelta dell'offerente.

Viene richiesta pertanto una cauzione provvisoria di € 810,00 calcolata nella misura del 2% del valore della presente stimato, per tutta la durata del contratto, in € 40.500,00. Qualora l'impresa aggiudicataria rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno. La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà avere una validità pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, ai sensi del comma 7 art. 93 D.Lgs n. 50/2016, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CAI ISO 9000.

Per fruire della riduzione di cui sopra nonché le ulteriori riduzioni previste dallo stesso comma 7 art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.

- nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.

2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto

del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni come previsto dal Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali EU 2016/679 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12:00 del giorno 09.06.2020** al seguente indirizzo:

"Comune di SOMMARIVA DEL BOSCO, Ufficio Protocollo, Piazza Seyssel n.1, cap. 12048, a mano o a mezzo servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata"

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara " Offerta per la gara relativa all'affidamento del "SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – quinquennio 2020/2024"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2. e Busta n. 3.

Contenuto della Busta n. 1

La busta n. 1, recante la dicitura "**Documentazione amministrativa**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione:**

- **Il presente disciplinare di gara, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;**
- **Lo schema di convenzione per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;**
- **L'istanza di ammissione, da formalizzarsi sul modulo di cui all'allegato A al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;**

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura "**Offerta tecnica**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione, l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative all'offerta tecnica non devono contenere abrasioni o cancellature. **A pena di esclusione**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta tecnica non devono essere inseriti altri documenti.

Contenuto della Busta n. 3:

La busta n. 3, recante la dicitura "**Offerta economica**" e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione, l'allegato C** al presente disciplinare, debitamente compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. **A pena di esclusione**, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Farà fede il timbro d'arrivo posto dall'Amministrazione. **Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.** Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) **non è ammessa**, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.
- 3) **Via pec**, al seguente indirizzo: finanziaria@pec.sommarivabosco.it

**SEZIONE II PROCEDURA DI
AGGIUDICAZIONE**

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 30 PUNTI)

PRESENTA

1) la seguente offerta economica per l'affidamento del servizio di tesoreria punti 30

N · D ·	Criterio	Offerta
1. a	<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune <i>indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente.</i> (Punteggio massimo 8)</p>	<p><i>(in cifre)</i>ppt</p> <p><i>(in</i> <i>lettere)</i></p> <p>.....</p> <p><i>Punti 8 per migliore offerta, punti 0 per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.</i></p>
1. b	<p>Tasso di interesse attivo lordo applicato sulle operazioni di reimpiego della liquidità mediante operazioni pronti contro termini <i>indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente.</i> (Punteggio massimo 8)</p>	<p><i>(in cifre)</i>ppt</p> <p><i>(in</i> <i>lettere)</i></p> <p>.....</p> <p><i>Punti 8 per migliore offerta, punti 0 per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.</i></p>
2	<p>Tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria <i>indicare spread in aumento o in diminuzione su Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente l'inizio di ogni trimestre (desunto dalla stampa specializzata)</i> (Punteggio massimo 8)</p>	<p><i>(in cifre)</i>ppt</p> <p><i>(in</i> <i>lettere)</i></p> <p>.....</p> <p><i>Punti 8 per migliore offerta, punti 0 per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.</i></p>

3	Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni (mandato / reversale) (Punteggio massimo 6)	A) <i>Punti 3 per costo a € 0,10 + IVA per ciascuna disposizione</i> B) <i>Punti 1 per ogni 0,01 euro in meno rispetto al costo di €0,10</i> C) <i>Punti 1 in meno per ogni 0,01 euro in più rispetto al costo di € 0,10</i> <i>Massimo aumento consentito €0,03+ IVA per ciascuna operazione</i>
---	--	--

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'Euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE TECNICO (MAX 70 PUNTI)

N. D.	Criterio	Offerta	Modalità di calcolo
1	Erogazione di sponsorizzazione/ contributo annuo a favore dell'ente (Punteggio massimo 7)	(in cifre) € (in lettere)	Punteggio Punti 7 per migliore offerta, punti 0 per peggior offerta od uguale ad € 0,00, le restanti saranno valutate in proporzione.
2	Compenso per lo svolgimento del servizio (Punteggio massimo 10)	(in cifre)% (in lettere)	Punteggio Punti 10 per migliore offerta, punti 0 per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.
3.	Disponibilità a sostenere le spese postali, di bollo, telegrafiche, ecc. per la gestione del servizio tesoreria (Punteggio massimo 8)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Punteggio Si punti 8 No punti 0
4	Costo dei bonifici effettuati a favore di terzi su conti correnti bancari intestati a beneficiari su filiali del tesoriere o su istituti diversi dal tesoriere (Punteggio massimo 15)	(in cifre)ppt (in lettere)	Punteggio Punti 15 per migliore offerta, punti per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.
5	Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati nei confronti dell'ente: indicare SPREAD in aumento o in diminuzione su tasso Euribor a 3 mesi (base 360) media mese precedente (Punteggio massimo 4)	(in cifre)% (in lettere)	Punteggio Punti 4 per migliore offerta, punti per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.
6	Commissione annuale per garanzie fidejussorie rilasciate a favore di terzi (esprimere importo della commissione in %, indicando quattro decimali dopo la virgola) (Punteggio massimo 4)	(in cifre)% (in lettere)	Punteggio Punti 4 per migliore offerta, punti per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.

7	Disponibilità ad attivare postazioni di pagamento carta pagobancomat (pos), senza canoni o addebiti e senza commissioni sul transito (Punteggio massimo 15)	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> </tr> </table>	SI	NO	Punteggio Si punti 15 No punti 0
SI					
NO					
8	Spread da aggiungere al tasso Euribor a tre mesi (365) media mese precedente per mutui durata 20 anni a tasso variabile o fisso da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse di importo anno non superiore a € 1.000.000,00 (punteggio massimo 7)	in cifre)% (in lettere)	Punteggio Punti 7 per migliore offerta, punti per peggior offerta, le restanti saranno valutate in proporzione.		

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 10.06.2020** alle **ore 11:00** presso il Comune di Sommariva del Bosco, Piazza Seyssel n. 1 12048 Sommariva del Bosco (CN).

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, appositamente nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica (**Busta n. 2**), alla lettura delle proposte, alla loro valutazione e all'assegnazione dei relativi punteggi.

Si procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 3**) e alla lettura delle proposte. Nel caso non si riesca ad effettuare l'apertura delle offerte economiche nello stesso giorno, la seduta verrà sospesa e si procederà all'apertura delle offerte economiche in seconda seduta, con inizio alle ore 11:00 del giorno da stabilirsi.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

SARANNO ESCLUSE OFFERTE AVENTI UN PUNTEGGIO NEGATIVO ANCHE IN UN SOLO SUBCRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICA.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio, il servizio verrà aggiudicato da chi avrà presentato l'offerta economica avente il punteggio più alto. Nel caso in cui più offerte economiche raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Nel caso in cui non si proceda all'aggiudicazione la stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare il servizio ai sensi degli artt. 36 comma 2 lettera A) del D.lgs 50/2016.

Altre informazioni

- 1) Il verbale della commissione aggiudicatrice non avrà in nessun caso, efficacia di contratto, ma diverrà definitivo successivamente all'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile del Servizio,
- 2) L'Amministrazione a seguito della gara, procederà a richiedere all'aggiudicatario la documentazione ed i certificati attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di offerta;
- 3) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 4) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 5) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 6) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di

mancato recapito o danneggiamento;

7) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

8) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);

9) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;

10) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;

Sommariva del Bosco, 21/05/2020

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**

F.to Diego rag. Alasia