

**COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO**  
*Provincia di Cuneo*

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 12 del 26/01/2010**

**Oggetto :**

Art. 9 del dl n. 78.2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) –  
Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di  
pagamenti da parte dell'Ente

L'anno **duemiladieci**, addì **ventisei**, del mese di **gennaio**, alle ore **17** e minuti **30**, nella sala delle  
riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero  
per oggi convocati i componenti di questa **Giunta Municipale**.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PEDUSSIA DOTTOR ANDREA	SINDACO	X	
GRISTINA GIORGIO	VICESINDACO		X
DEMARIA SILVANO	ASSESSORE		X
STRUMIA HENDRIK BARTOLOMEO	ASSESSORE		X
ABRATE CATERINA	ASSESSORE	X	
PINCA SERENELLA	ASSESSORE	X	
CHIAVAZZA LUIGI	ASSESSORE	X	
<b>Totale</b>		<b>4</b>	<b>3</b>

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale **PESSIONE DOTTOR MATTEO**

Il Signor **PEDUSSIA DOTTOR ANDREA** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e,  
riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione  
dell'oggetto suindicato.

**N.12/D.G.C. DEL 26.01.2010**

**OGGETTO: Art. 9 del dl n. 78.2009, convertito con legge n. 102/2009 (decreto anticrisi 2009) – Definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO:**

- che il decreto – legge 1 luglio 2009, n. 78 (Gazzetta Ufficiale - serie generale - n. 1560 del 1 luglio 2009), coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n. 102 (in Gazzetta Ufficiale n. 179 del 4 agosto 2009), ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi, nonché proroga di alcuni termini;

- che, in particolare, l'art. 9, recita: "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni", al comma 1 prevede che al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231;

- che le pubbliche amministrazioni al fine di evitare ritardi di pagamento, nel prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie e di debiti pregressi, adottano tramite il funzionario preposto tutti i provvedimenti che comportano impegni di spesa con l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

- che qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministratore adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare debiti pregressi;

- che allo scopo di ottimizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la formazione di nuove situazioni debitorie, l'attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio prevista per i Ministeri dall'articolo n. 9, comma 1-ter, del dl 185/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge 2/2009, è effettuata anche dagli enti locali;

- che per le amministrazioni dello Stato, il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, anche attraverso gli uffici centrali del Bilancio e le ragionerie territoriali dello Stato, vigila sulla corretta applicazione delle precedenti disposizioni. Per gli enti locali i rapporti sono allegati alle relazioni rispettivamente previste nell'art. 1, commi 166 e 170, della legge 23 dicembre 2005, n. 266;

**CONSIDERATO** che al fine di garantire il rispetto delle richiamate disposizioni in materia dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni è necessario prevedere una riprogrammazione delle attività dell'Ente, fornendo i necessari indirizzi operativi agli organi gestionali e che i responsabili dei servizi devono attenersi a quanto indicato nel prospetto allegato alla presente deliberazione, allegato A;

**RITENUTO** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha effettuato un'accurata attività di analisi e revisione delle procedure di spesa e dell'allocazione delle relative risorse di bilancio;

**VISTO** lo Statuto Comunale e il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** il D.Lgs n 267/200 T.U.EE.LL, art. 49;

**ACQUISITO** il parere favorevole dal punto di vista tecnico e contabile espresso dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.O.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;

Con voti unanimi e favorevoli, resi in forma palese dai presenti,

**DELIBERA**

- a) Di prendere atto dell'attività di analisi delle procedure di spesa e dell'allocazione delle risorse in bilancio effettuata dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- b) Di approvare, ai fini del rispetto delle disposizioni dell'art. 9 del dl n. 78/2009, convertito con legge n. 102/2009, le misure organizzative indicate nell'allegato documento.
- c) Di trasmettere il presente provvedimento ai responsabili di servizio, al fine di dare massima e immediata attuazione delle suddette misure organizzative.
- d) Di pubblicare le presenti misure adottate sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 9 del dl 78/2009.
- e) Di dare mandato al Responsabile del Servizio Finanziario di verificare che le determinazioni comportanti impegni di spesa siano coerenti con i presenti indirizzi.

**La presente deliberazione viene dichiarata, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, immediatamente eseguibile con il separato palese voto favorevole di tutti i presenti.**

## ALLEGATO A)

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 del dl n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni i responsabili dei servizi devono:

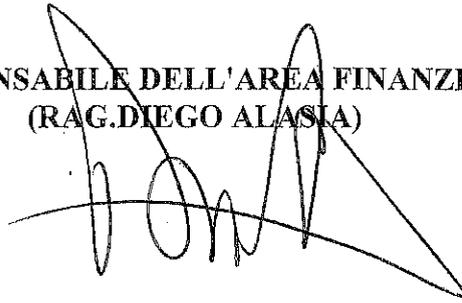
- a) Trasmettere con congruo anticipo le determinazioni – delibere – altri atti di impegno di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo di spesa, che i relativi atti di impegno siano divenuti esecutivi ai sensi di legge;
- b) Verificare la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio;
- c) Il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- d) Trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto la scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento; si rammentano, inoltre, gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali ad esempio:
  - obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
  - divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
  - altri obblighi di legge per la emissione dei mandati di pagamenti.

Si ricorda, infine, che è prevista una responsabilità disciplinare e amministrativa in capo al responsabile di servizio in caso di violazione dell'obbligo del preventivo accertamento della compatibilità dei pagamenti.

**ISTRUTTORIA**

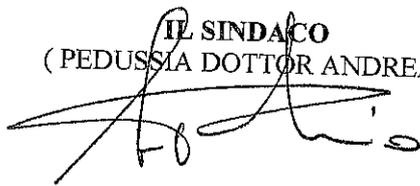
Vista la proposta di deliberazione in questione si formula parere favorevole dal punto di vista tecnico e contabile.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(RAG.DIEGO ALASIA)**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Diego Alasia', written over the printed name. The signature is stylized and somewhat cursive.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
( PEDUSSIA DOTTOR ANDREA)



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PESSIONE DOTTOR MATTEO)



**RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)**

Affisso all'Albo Pretorio il Giorno: 04/02/2010

**IL MESSO COMUNALE**

Il presente verbale è in corso di pubblicazione / stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio de

Comune:

dal 04/02/2010

al 19/02/2010

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PESSIONE DOTTOR MATTEO)



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione

È divenuta esecutiva il giorno 26/01/2010

- perché dichiarata immediatamente eseguibile  
 perché decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione

Sommariva Del Bosco, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
( PESSIONE DOTTOR MATTEO)

