
Comune di Sommariva del Bosco

Provincia di Cuneo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

2025 – 2027

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 13 - Tutela della salute
Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali
Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi
Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili
Programma incarichi di collaborazione autonoma
Rispetto dei tempi medi di pagamento
Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

Indice

Nota Tecnica introduttiva Popolazione dell'Ente Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti Analisi Entrate: Politica tariffaria Analisi

Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- Nota tecnica introduttiva -

Con il DUP si apre la prima fase applicativa inerente la Programmazione di Bilancio secondo i disposti fissati dall'Allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011 che norma la contabilità armonizzata nella fase programmatoria.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse e, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, l'amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione condividendone le conseguenti responsabilità.

I documenti nei quali si formalizza il processo di programmazione, a norma del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs 118/2011 devono essere predisposti in modo tale da consentire ai portatori di interesse di:

- a) Conoscere, relativamente a missioni e programmi di bilancio, i risultati che l'ente si propone di conseguire,
- b) Valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.

L'attendibilità, la congruità e la coerenza, interna ed esterna, dei documenti di programmazione è prova della affidabilità e credibilità dell'ente.

Nel rispetto del principio di comprensibilità, i documenti della programmazione esplicitano con chiarezza, il collegamento tra:

- il quadro complessivo dei contenuti della programmazione;
- i portatori di interesse di riferimento;
- le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili;
- le correlate responsabilità di indirizzo, gestione e controllo.

In base a quanto previsto nel principio contabile sopra citato, i Comuni sono tenuti a predisporre, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P), in luogo della Relazione Previsionale e Programmatica utilizzata in precedenza prima dell'avvio dell'armonizzazione contabile.

Invero, i contenuti della programmazione, come oggi intesi nell'ambito della contabilità armonizzata, seguono un progetto di più ampio respiro e con maggiori collegamenti tra istituzioni rispetto al passato, i contenuti della programmazione, devono infatti essere declinati in coerenza con: il programma di governo, che definisce le finalità e gli obiettivi di gestione perseguiti dall'ente ma anche in coerenza con gli indirizzi di finanza pubblica definiti in ambito comunitario e nazionale.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il D.U.P. deve essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio di ogni anno.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La sezione strategica ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quella del mandato amministrativo. La Sezione strategica si sviluppa e si aggiorna con cadenza annuale in conformità con le linee programmatiche di mandato e si individua, in modo coerente con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Nella sostanza, comporta l'aggiornamento annuale del programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze.

La seconda sezione operativa ha una durata pari a quello del bilancio di previsione. In tale sezione si ripropongono le decisioni strategiche dell'ente per calibrarle in un'ottica più operativa, identificando così gli obiettivi associati a ciascuna missione e programma. Il tutto, individuando le risorse finanziarie strumentali dell'ente.

Il presente DUP comprende la programmazione per il triennio 2025/2027.

Gli altri, ulteriori e conseguenti strumenti di programmazione sono costituiti da:

- l'eventuale nota di aggiornamento del DUP, da presentare al Consiglio i termini previsti dalla legge per le conseguenti deliberazioni;
- lo schema di bilancio di previsione finanziario, da presentare al Consiglio entro i termini previsti dalla legge per le conseguenti deliberazioni. A seguito di variazioni del quadro normativo di riferimento la Giunta aggiorna lo schema di bilancio di previsione in corso di approvazione unitamente al DUP;
- il PIAO ossia il Piano integrato di attività e organizzazione, nuovo adempimento semplificato per le pubbliche amministrazioni, introdotto all'articolo 6 del decreto legge n. 80/2021, "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", il cosiddetto "Decreto Reclutamento" convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.
- il piano degli indicatori di bilancio presentato al Consiglio unitamente al bilancio di previsione e al rendiconto;
- lo schema di delibera di assestamento del bilancio e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- lo schema di rendiconto sulla gestione, che conclude il sistema di bilancio dell'ente, da approvarsi entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il D.U.P. viene redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Infatti, la spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Occorre ribadire che per gli anni 2025 – 2026 - 2027 si provvederà alla redazione di un documento programmatico con le indicazioni sotto indicate.

Si precisa che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2025 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2025-2026-2027 che avrà esigibilità negli anni successivi.

L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità. Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata. Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2025 100%
- Anno 2026 100%
- Anno 2027 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2021		n. 6325
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 6305
Di cui :	maschi	n. 3125
	femmine	n. 3180
nuclei familiari		n. 2692
comunità/convivenze		n. 3
1.1.3 – Popolazione all'1.1. Anno-3 (penultimo anno precedente)		n. 6329
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 47	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 65	
saldo naturale		n. -18
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 214	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 220	
saldo migratorio		n. - 6
1.1.8 – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 6305
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 339
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 439
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 992
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3120
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1415
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	8,55
	Anno-6	10,12
	Anno-5	7,42
	Anno-4	8,56
	Anno-3	7,45
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	Anno-7	11,88
	Anno-6	10,75
	Anno-5	11,53
	Anno-4	9,36
	Anno-3	10,30
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. _____ n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: BUONO		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1.3.2.1 - Asili nido n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>	Posti n. <u> </u>
1.3.2.2 - Scuole materne n. <u> 1 </u>	Posti n. 180	Posti n. 181	Posti n. 183	Posti n. 189
1.3.2.3 - Scuole elementari n. <u> 1 </u>	Posti n. 541	Posti n. 545	Posti n. 545	Posti n. 549
1.3.2.4 - Scuole medie n. <u> 1 </u>	Posti n. 358	Posti n. 359	Posti n. 360	Posti n. 361
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. <u> 1 </u>	Posti n. <u> 80 </u>	Posti n. <u> 80 </u>	Posti n. <u> 80 </u>	Posti n. <u> 80 </u>
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. <u> </u>	n. <u> </u>	n. <u> </u>	n. <u> </u>
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	28.100	28.100	28.100	28.100
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	60.050	60.050	60.050	60.050
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(SI)	(SI)	(SI)	(SI)
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2	n. 3 hq. 2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 270	n. 270	n. 270	n. 270
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	11.740	11.770	11.770	11.770
- industriale				
- differenziata	(Si)	(Si)	(Si)	(Si)
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(No)	(No)	(No)	(No)
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.17 - Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(No)	(No)	(No)	(No)
1.3.2.19 - Personal computer	n. 19	n. 19	n. 19	n. 19
1.3.2.20 - Altre strutture				

In merito a quanto sopra indicato trattasi di dati previsionali che potranno variare.

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa – SeO (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 2027 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

- 1) Con riferimento agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio rispecchia l'attuale situazione normativa e si provvederà a variare le scelte strategiche in funzione delle variazioni normative che riguardassero o in qualche modo impattassero anche sulla programmazione locale.
- 2) Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia che l'Amministrazione cerca di garantire servizi alla popolazione di standard qualitativo più che soddisfacente mantenendo inalterati, per quanto possibile, l'imposizione tributaria.
- 3) Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si rilevano comunque indicatori positivi nel complesso con riferimento al rapporto di copertura sia riguardo all'autonomia finanziaria che impositiva.

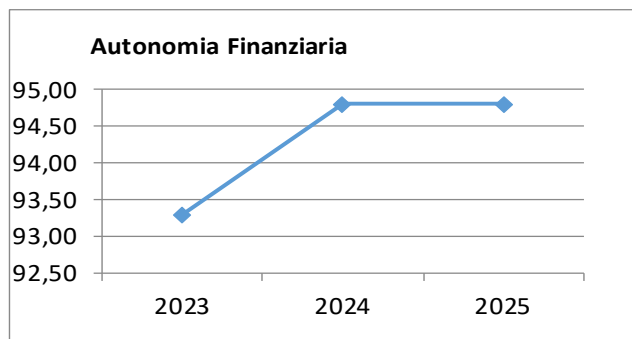
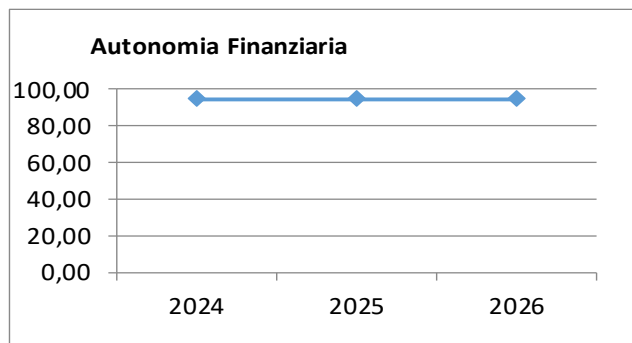
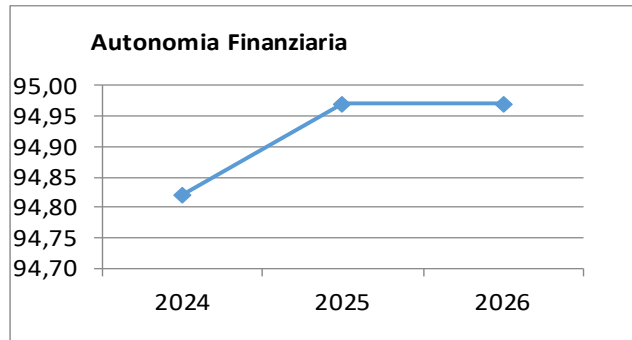
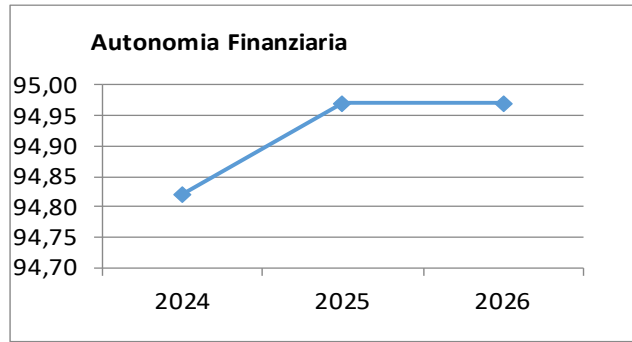
- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc.

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

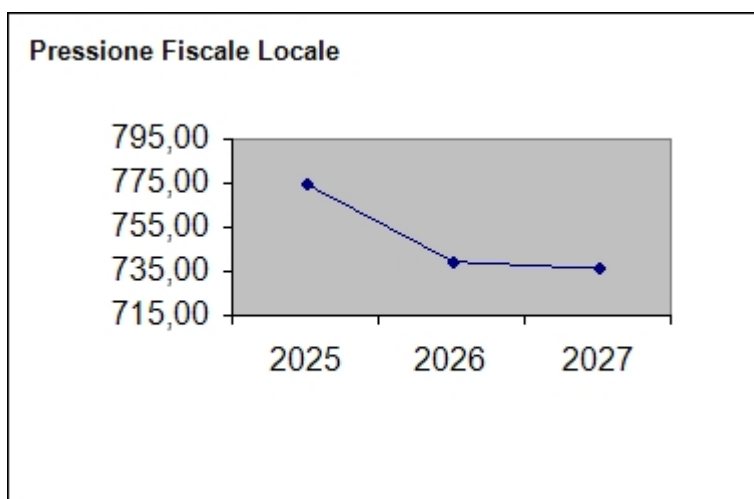
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività.

I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali pro capite.

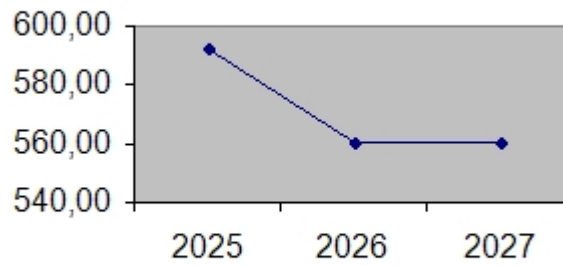
Pertanto questi sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 774,44	€ 739,41	€ 736,23



Pressione tributaria pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 592,07	€ 560,22	€ 560,22

Restituzione Erariale Pro-capite

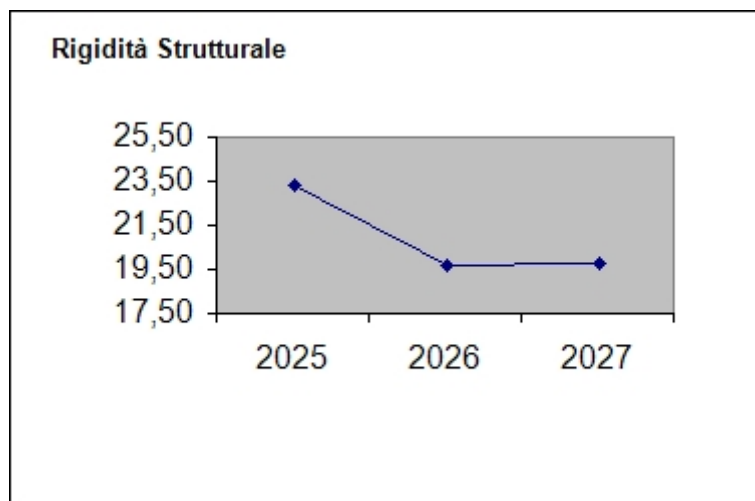


Al fine di specificare i dati sopra indicati si evidenzia che trattasi di importi relativi ai macro aggregati in quanto all'interno dello stesso sono inseriti il recupero dell'evasione delle entrate comunali ed i contributi dello Stato.

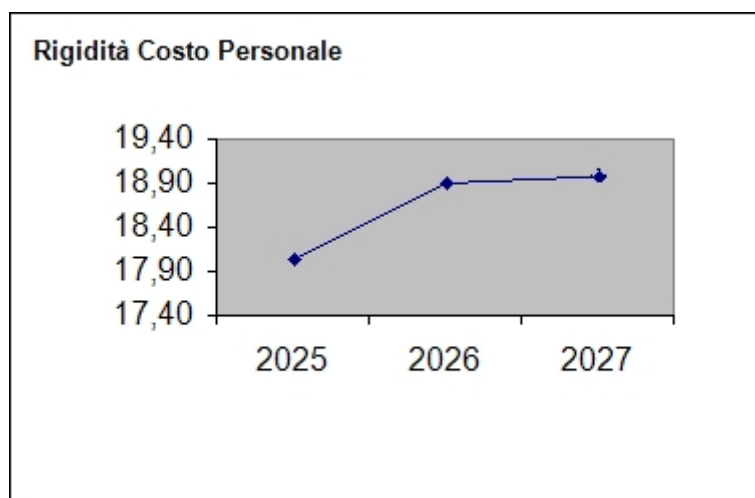
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,30 %	19,71 %	19,76 %

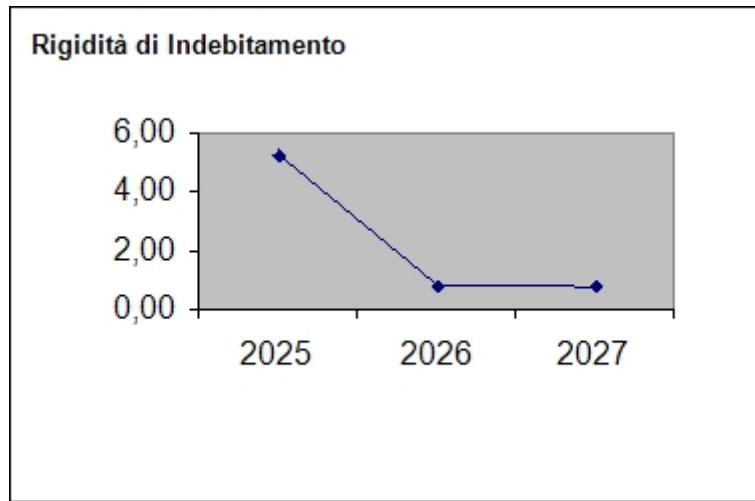


Rigidità costo personale	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	18,04 %	18,90 %	18,98 %



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

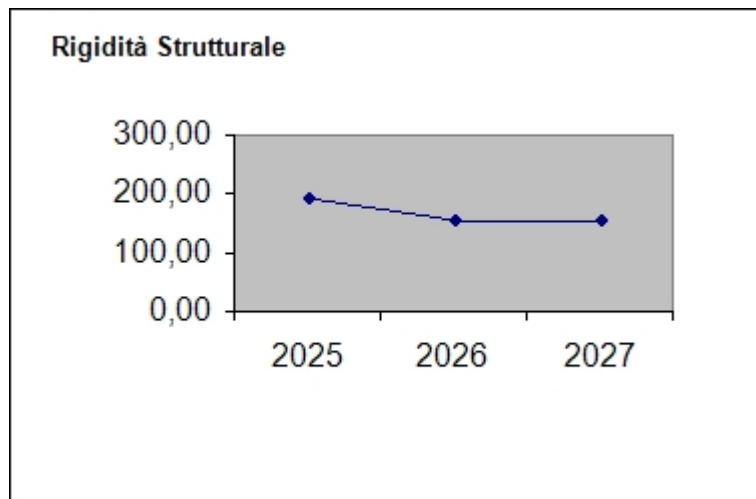
Rigidità indebitamento	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	5,25 %	0,81 %	0,78 %



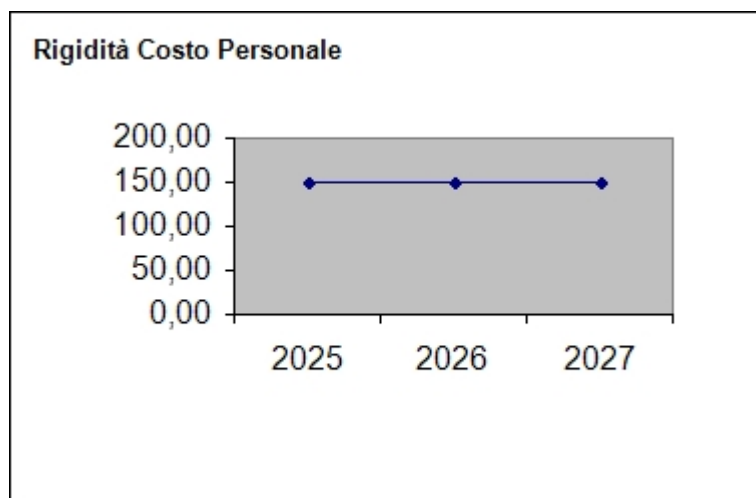
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	192,25 €	155,25 €	154,99 €

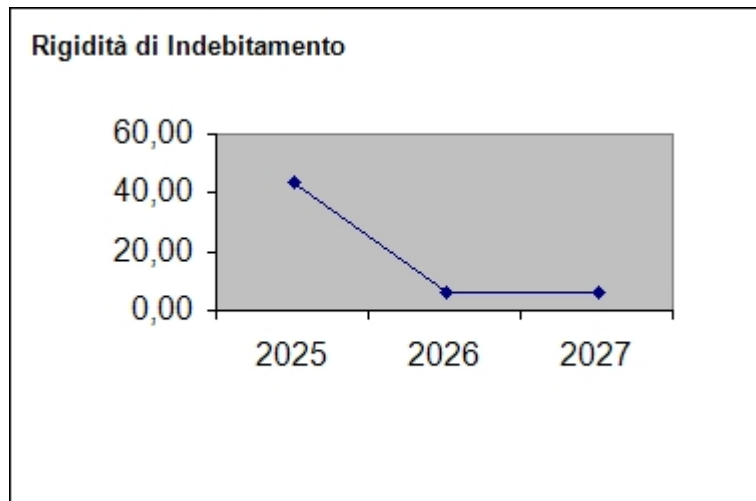


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	148,89 €	148,89 €	148,89 €



Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Rigidità indebitamento pro-capite	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	43,36 €	6,35 €	6,10 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

In merito a quanto sopra indicato occorre precisare che l'Amministrazione del Comune di Sommariva del Bosco applica le seguenti normative attinenti la dotazione organica e relativa determinazione del fabbisogno di personale:

- Legge n. 311 del 30/12/2004 (Legge finanziaria 2005), in particolare l'articolo 1 - comma 93,
- Legge n. 296 del 27/12/2006 (Legge finanziaria 2007), in particolare l'articolo 1 - commi da 556 a 564,
- D.P.C.M. 15/02/2006 in ordine alla determinazione della dotazione organica;
- D. Lgs. n. 74/2017 e 75/2017, emanati in attuazione della legge delega di riforma della Pubblica Amministrazione n.124/2015 comunemente definita riforma Madia.

Si precisa che in data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le "linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA" emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l'attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare:

a) *"... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente" (art.4 comma 2); b) "In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente" (art.4, comma 3); c) "Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l'ordinamento professionale dell'amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell'ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge" (precisazione del decreto 8 maggio 2018);*

Si ricordano inoltre:

- la Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge finanziaria 2008), in particolare l'articolo 1 - comma 379, l'articolo 2 - commi 12, 461, da 594 a 599, l'articolo 3 - commi da 55 a 57, da 76 a 77, 79,90,94,106,120,137,
- la Legge n. 220 del 13/12/2010, recante "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità 2011), in particolare i commi 116 e 117 dell'art. 1;
- le leggi/normative di bilancio degli ultimi anni e il nuovo CCNL enti locali.

Rilevato che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

Considerato che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

Vista in questo senso la circolare attuativa del 13 maggio 2020 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n.226 del 11-9-2020, con la quale vengono fornite indicazioni per l'applicazione concreta del nuovo sistema di calcolo;

Tuttavia, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tuttora tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

In caso di mancato rispetto del comma 557 e ss, si applica il divieto di cui all'art. 76 - comma 4 del D.L. n. 112/2008 convertito nella Legge n. 133/2008 che ha previsto che in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli Enti di procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli Enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

LIMITE DI SPESA DEL TRIENNIO 2011/2013

Il tetto spesa di personale riferito al triennio 2011/2013 è di € 874.905,61.

La capacità assunzionali 2025/2027

Il c.d. Decreto Crescita (decreto-legge n. 34/2019), all'art. 33, ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei comuni, prevedendo il superamento delle attuali regole fondate sul turn over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Il 17 marzo 2020 è stato adottato il decreto attuativo di tale norma.

Il decreto attuativo, oltre alla decorrenza del nuovo regime, disciplina i seguenti ambiti:

1. specificazione degli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione;
2. individuazione delle fasce demografiche e dei relativi valori-soglia;
3. determinazione delle percentuali massime di incremento annuale.

Il decreto attuativo individua due distinte soglie, in relazione alle quali sono ipotizzabili tre fattispecie.

Permangono i limiti 2011-2013 secondo disposti di cui alla L. 114/2014 quale base di calcolo per le eventuali variazioni in aumento dell'orario dei dipendenti in servizio e la normativa previgente per le assunzioni a tempo determinato parametricate alla spesa sostenuta per assunzioni a tempo determinato nell'anno 2009.

La norma specifica per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse in applicazione della nuova

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

disciplina, viene specificato che «la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296», ovvero le nuove assunzioni non sono soggette al limite della spesa di personale 2011-2013 (che però quindi continua ad esistere per tutte le altre spese di personale). Occorre pertanto una riflessione in termini programmatori della maggiore spesa mantenendo il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione nonché verificare nei bilanci futuri con quali risorse finanziarie si vorrà/potrà fare fronte a questa possibile maggiore spesa.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2025
Spese personale Spese correnti	19,37 %

Si rammenta che la recente normativa ha inglobato il Piano dei fabbisogni nel PIAO.

La Parte 2 della Sezione Operativa del DUP (SeO) definisce le risorse finanziarie da destinare ai fabbisogni di personale, determinate sulla base della spesa per il personale in servizio e nei limiti delle facoltà assunzionali previste.

Assunzioni di personale a tempo determinato

Nei termini dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D. Lgs. n. 75/2017, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile avvengono “soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...”.

Organizzazione servizi pubblici

Tutti i servizi pubblici sono gestiti in forma diretta tranne i seguenti:

SMALTIMENTO RIFIUTI gestione tramite partecipazione nel Consorzio di Comuni denominato CO.A.B.SER

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO servizio gestito dalla ditta TECNOEDIL

Servizi a Domanda Individuale

MENSA SCOLASTICA gestita in concessioni a terzi

BIBLIOTECA COMUNALE servizio in concessione a terzi (associazione di volontari)

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici.

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio.

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento..

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa.

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Le opere previste risultano in linea con le linee programmatiche di mandato della nostra Amministrazione.

Le risorse previste derivano da oneri di urbanizzazione, vendita di aree cimiteriali, accensione di prestiti e da trasferimenti regionali e statali da destinare agli investimenti.

Il servizio tecnico è il soggetto tenuto a predisporre il piano triennale degli investimenti e la relativa modifica con riferimento alle opere previste per importi superiori a 150.000,00 euro.

Il presente documento come sappiamo deve prevedere le intenzioni fattive programmatiche a cui si farà riferimento per l'inserimento dei valori negli stanziamenti in entrata e spesa di bilancio.

Allegato programma triennale opere pubbliche e elenco annuale.

Alienazione e valorizzazione del patrimonio comunale

Premesso che:

- L'art. 12 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 espressamente prevede che:
comma 2. *“I comuni e le province possono procedere alle alienazioni del proprio patrimonio immobiliare anche in deroga alle norme di cui alla Legge 24 dicembre 1908, n. 783, e successive modificazioni, ed al regolamento approvato con regio decreto 17 giugno 1909, n. 454, e successive modificazioni, nonché alle norme sulla contabilità generale degli enti locali, fermi restando i principi generali dell'ordinamento giuridico-contabile. A tal fine sono assicurati criteri di trasparenza e adeguate forme di pubblicità per acquisire e valutare concorrenti proposte di acquisto, da definire con regolamento dell'ente interessato”*.
- L'art. 7 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 prevede che *“Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dello statuto, il Comune e la Provincia adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni.”*
- è stato redatto a cura dell'Ufficio Tecnico Comunale il “Regolamento per l'alienazione, del patrimonio immobiliare del Comune”, confacente con le esigenze, l'organizzazione e le peculiarità del Comune di Sommariva del Bosco;

Il regolamento si trova allegato nella deliberazione di Consiglio comunale n. 3/2015.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Gli investimenti programmati sono in corso di esecuzione e si prevede la conclusione dei medesimi nel rispetto del cronoprogramma stabilito.

L'Unione Europea, attraverso debito comune, ha deciso di attuare un piano di intervento a livello comunitario per stimolare un programma di ripresa post pandemia da Covid-19 dei Paesi UE, chiamato Next Generation EU (NGEU), che l'Italia ha implementato attraverso il piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Il NGEU, e dunque il PNRR, deve essere attuato dal 2021 al 2026. Il PNRR è un vasto programma di riforme (tra le quali, pubblica amministrazione, giustizia, semplificazione, digitalizzazione, concorrenza, fisco, ecc.), accompagnato da ingenti fondi comunitari per gli investimenti necessari.

Il NGEU si articola su tre assi strategici:

- transizione digitale e innovazione;
- transizione ecologica;
- inclusione sociale e riequilibrio territoriale.

Il NGEU si uniforma al principio “Do Not Significant Harm” (DNSH) (che si può tradurre con “non arrecare un danno significativo”), in base al regolamento UE 2020/852 (regolamento recante la tassonomia per la finanza sostenibile).

Il regolamento individua i criteri per determinare come ogni attività economica contribuisca in modo sostanziale alla tutela dell'ecosistema, senza arrecare danno a nessuno dei seguenti obiettivi ambientali:

- mitigazione dei cambiamenti climatici;
- adattamento ai cambiamenti climatici;
- uso sostenibile e protezione delle risorse idriche e marine;
- transizione verso l'economia circolare, con riferimento anche a riduzione e riciclo dei rifiuti;
- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dell'aria, dell'acqua e del suolo;
- protezione e ripristino della biodiversità e della salute degli eco-sistemi.

Una parte assai rilevante dei fondi del PNRR saranno erogati direttamente agli enti locali, che saranno soggetti attuatori di specifici interventi proposti a seguito della pubblicazione di bandi da parte dei vari Ministeri.

Precisato il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR approvato con la Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 26 in data 29 luglio 2022, in base al quale: “Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP. Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto. Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici. Il CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento. Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP. Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati.

Con deliberazione di giunta Comunale n. 22 del 01.03.2023 l'ente risulta affidatario dei seguenti progetti PNRR per acquisto beni e servizi per l'innovazione digitale:

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	1 ^{ma} annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato istruito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alle procedure di affidamento	Codice CUI* (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regionali)	Settore	CIV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	1 ^{mo} anno
0440210004420 23-00001	00402100044	2023	2023		no		si	piemonte	servizi	90610000-6	Pulizia manuale e meccanizzata delle strade comunali	1	Anita Podussia	12	ce	80.000,00
0440210004420 23-00002	00402100044	2023	2023	D04H22001270001	no		si	piemonte	acquisto	98371111-5	Sostituzione semanoni piazzzo comunale	1	Anita Podussia	12	na	152.790,00
0440210004420 23-00003	00402100044	2023	2023	D04H22001270001	no		si	piemonte	acquisto	98371111-5	Impianto fotovoltaico su Palazzo Comunale	1	Anita Podussia	12	na	64.400,00
0440210004420 23-00004	00402100044	2022	2023	D21F22000390006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale: Esperienza del cittadino nei servizi	1	Anita Podussia	8	na	155.234,00
0440210004420 23-00005	00402100044	2022	2023	D21C22001250008	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	Abilitazione al Casat 1.2	1	Anita Podussia	8	na	121.992,00
0440210004420 23-00006	00402100044	2022	2023	D21F22000670006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale: Piattaforma digitale stabile	1	Anita Podussia	8	na	32.588,00
0440210004420 23-00007	00402100044	2022	2023	D51F22007340006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale: Piattaforma digitale nazionale dati 1.3.1	1	Anita Podussia	8	na	20.344,00
0440210004420 23-00008	00402100044	2022	2023	D21F220002050007	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale: App ID Comuni 1.4.3	1	Anita Podussia	8	na	2.744,00
0440210004420 23-00009	00402100044	2022	2023	D21F220002040007	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale: Strategia Cloud Data SCLC-CE	1	Anita Podussia	8	na	14.000,00
0440210004420 23-00010	00402100044	2023	2023		no		si	piemonte	servizi	77310000-6	Manutenzione aree verdi	1	Anita Podussia	12	ce	75.000,00

776.143,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione con riferimento ai servizi a domanda individuale è notevolmente contenuta.

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MENSA

SCUOLA MATERNA	Euro 4,56
SCUOLA ELEMENTARE	Euro 4,56
SCUOLA MEDIA	Euro 4,56

L'Amministrazione applica una riduzione/esenzione dal pagamento della mensa scolastica agli alunni residenti a Sommariva del Bosco e frequentanti l'Istituto Comprensivo Statale "G.Arpio" la cui famiglia rientra nei seguenti parametri ISEE (D.G.C. N.89/2015 e anni seguenti):

- da 0 euro a 2.000 euro= esenzione totale
- da 2.000,01 euro a 3.500 euro= riduzione del 50% del costo del buono pasto
- da 3.500,01 euro a 5.000 euro= riduzione del 30% del costo del buono pasto

L'Amministrazione ha deliberato (GC 64/2022) una l'esenzione totale dal pagamento della mensa scolastica in relazione agli alunni con disabilità che fanno parte di nuclei familiari che, pur superando le soglie di ISEE indicate, hanno almeno un figlio a carico in età scolare affetto da disabilità grave come descritta dall'art. 3 comma 3 della Legge n°104 del 05/02/1992.

TARIFFE LOCALI COMUNALI CAMPETTI ESTERNI PRESSO ISTITUTO SCOLASTICO, PALESTRA, SALA CONFERENZE E TEATRO

Tariffe Campetti esterni alle scuole (calcetto, basket, tennis e volley):				
	orarie	1 giorno a settimana	2 giorni a settimana	3 o più giorni a settimana
Locale palestra	Euro 30,00	150,00	250,00	350,00
Locale palestra (uso 9 mesi)	Euro 30,00	€ 300,00	€ 350,00	€ 450,00
Campetti	Euro 30,00	100,00	200,00	350,00
	giornaliere			
Sala conferenze Per riunioni	Euro 30,00	Euro 50 (periodo invernale)		
Teatro	Euro 150	Euro 250,00 (periodo invernale)		

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

FRAZIONI	CONCENTRICO
€220,00 primo figlio	€ 330,00 primo figlio
€ 200,00 secondo figlio	€ 290,00 secondo figlio

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

€ 180,00 terzo figlio in poi	€ 260,00 terzo figlio in poi
------------------------------	------------------------------

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Con deliberazione n. 46 del 16/12/2024, il Consiglio Comunale ha approvato le aliquote IMU per l'anno 2025, come di seguito schematizzato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1, comma 764, della legge n. 160 del 2019, in caso di discordanza tra il presente prospetto e le disposizioni contenute nel regolamento di disciplina dell'imposta prevale quanto stabilito nel prospetto stesso.

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze		0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019		SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)		0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)		0,98%
Terreni agricoli		0,98%
Aree fabbricabili		0,98%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)		0,94%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/6 Fabbricati e locali per esercizi sportivi (con fine di lucro)	0,86%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D	Categoria catastale: - D/5 Istituto di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	1,06%

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	Abitazione a disposizione - Abitazioni non locatate e non concesse in comodato Categoria catastale: - A/1 Abitazioni di tipo signorile - A/2 Abitazioni di tipo civile - A/3 Abitazioni di tipo economico - A/4 Abitazioni di tipo popolare - A/5 Abitazioni di tipo ultrapopolare - A/6 Abitazioni di tipo rurale - A/7 Abitazioni in villini - A/8 Abitazioni in ville - A/9 Castelli, palazzi di eminenti pregi artistici o storici	1,02%
--	--	-------

Elenco esenzioni e/o agevolazioni indicate dal comune:

Nessuna esenzione presente.

Precisazioni

Devono intendersi richiamate le esenzioni, le assimilazioni all'abitazione principale, le detrazioni e le agevolazioni previste dalla legge alle condizioni nella stessa stabilite.

Per le fattispecie di cui all'art. 1, commi 747 e 760, della legge n. 160 del 2019, l'imposta è determinata applicando la riduzione di legge sull'aliquota stabilita dal comune per ciascuna fattispecie.

Le pertinenze delle abitazioni principali e degli altri immobili non sono autonomamente assoggettate a tassazione in quanto, sulla base dei criteri civilistici di cui all'art. 817 c.c. e della consolidata giurisprudenza di legittimità in materia, alle stesse si applica il medesimo regime di tassazione degli immobili di cui costituiscono pertinenze.

Le pertinenze dell'abitazione principale, in particolare, ai sensi dell'art. 1, comma 741, lett. b), della legge n. 160 del 2019, devono intendersi "esclusivamente quelle classificate nelle categorie catastali C/2, C/6 e C/7, nella misura massima di un'unità pertinenziale per ciascuna delle categorie catastali indicate, anche se iscritte in catasto unitamente all'unità ad uso abitativo".

Per contratti di locazione di immobili devono intendersi esclusivamente quelli registrati ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

TARI

Le tariffe sono determinate sulla scorta del piano finanziario che viene approvato dal Consiglio Comunale, a copertura totale dei costi sostenuti.

Le tariffe annuali sono approvate di tempo in tempo nel corso degli esercizi di riferimento con alla base i conteggi del piano finanziario approvato nell'anno 2024 e valido per il periodo 2024/2025.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Si applica dal 2020 il nuovo metodo tariffario del servizio integrato dei Rifiuti fissato dall'ARERA (Autorità di regolazione per l'Energia, Reti e Ambiente).

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Scaglioni di reddito complessivo	Aliquota
Fino a Euro 15.000,00	0,60%
Oltre Euro 15.000,00 fino a Euro 28.000,00	0,65%
Oltre Euro 28.000,00 fino a Euro 50.000,00	0,70%
Oltre Euro 50.000,00	0,80%

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	159.251,43	159.251,43	159.251,43	
		cassa	173.230,41			
	2-Segreteria generale	comp	405.250,00	405.250,00	405.250,00	
		cassa	539.741,17			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	331.109,00	343.424,00	343.424,00	
		cassa	376.961,44			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		cassa	4.601,13			
	6-Ufficio tecnico	comp	317.546,00	307.146,00	289.846,00	
		cassa	403.885,47			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	65.504,20	56.525,00	56.525,00	
		cassa	83.754,95			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	313.965,00	313.965,00	313.965,00	
cassa		424.924,32				
Totale Missione 1		comp	1.595.625,63	1.588.561,43	1.571.261,43	
		cassa	2.007.098,89			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	213.580,00	213.580,00	213.580,00	
		cassa	267.489,59			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	213.580,00	213.580,00	213.580,00
			cassa	267.489,59		
4-Istruzione e diritto allo						

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	228.600,00	228.600,00	228.600,00
		cassa	301.977,82		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	171.500,00	171.500,00	171.500,00
		cassa	245.330,93		
7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
Totale Missione 4	comp	400.100,00	400.100,00	400.100,00	
	cassa	547.308,75			
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	94.730,00	94.730,00	94.730,00
		cassa	131.693,61		
	Totale Missione 5	comp	94.730,00	94.730,00	94.730,00
	cassa	131.693,61			
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	65.500,00	65.500,00	65.500,00
		cassa	72.753,97		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	65.500,00	65.500,00	65.500,00
	cassa	72.753,97			
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	326.700,00	326.700,00	326.700,00
		cassa	347.353,68		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	326.700,00	326.700,00	326.700,00
	cassa	347.353,68			
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00
		cassa	92.746,38		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	129.000,00	129.000,00	129.000,00
		cassa	194.550,00		
	3-Rifiuti	comp	695.815,00	695.815,00	695.815,00
		cassa	867.403,62		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

10-Trasporti e diritto alla mobilità	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	914.115,00	914.115,00	914.115,00
		cassa	1.154.700,00		
11-Soccorso civile	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	547.239,64	557.724,64	556.624,64
		cassa	646.412,01		
Totale Missione 10	comp	547.239,64	557.724,64	556.624,64	
	cassa	646.412,01			
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Sistema di protezione civile	comp	6.877,00	300,00	300,00
		cassa	6.877,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	6.877,00	300,00	300,00
		cassa	6.877,00		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	102.188,00	102.188,00	102.188,00
		cassa	210.179,03		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	5.883,55		
3-Interventi per gli anziani	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00	
	cassa	31.500,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	288.645,00	288.645,00	288.645,00	
	cassa	401.881,02			
5-Interventi per le famiglie	comp	38.400,00	38.400,00	38.400,00	
	cassa	38.400,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
	cassa	40.070,61			
Totale Missione 12	comp	476.733,00	476.733,00	476.733,00	
	cassa	727.914,21			
13-Tutela della salute					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.363,75		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	63.565,70	63.681,70	63.797,70
		cassa	79.362,96		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00
		cassa	49.725,46		
	Totale Missione 14	comp	93.565,70	93.681,70	93.797,70
		cassa	130.452,17		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e					

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	50.000,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	94.842,66	94.726,66	94.610,66
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	60.114,57	60.114,57	60.114,57
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	174.957,23	174.841,23	174.725,23
	cassa	50.000,00			
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.300,00	5.900,00	4.950,00
		cassa	13.300,00		
	Totale Missione 50	comp	13.300,00	5.900,00	4.950,00
	cassa	13.300,00			
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
	TOTALE MISSIONI	comp	4.923.023,20	4.912.467,00	4.893.117,00
		cassa	6.103.353,88		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento i proventi da tariffe o canoni inseriti nel bilancio di parte corrente.

Il finanziamento delle previsioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse. Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria. Questo significa che l'Ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Parimenti riveste particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalle cosiddette entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Provincia – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc.

È opportuno evidenziare come le scelte dell'amministrazione per il triennio di riferimento siano funzionali al mantenimento dei servizi comunali storicamente erogati e ad intervenire, ove possibile, con attività di implementazione dei servizi manutentivi del patrimonio e dalla viabilità.

In quest'ottica si è comunque impostata una politica di contenimento della pressione fiscale, tributaria e tariffaria locale.

Parimenti al termine dell'esercizio è presumibile che risultino disponibili nuove quote libere di avanzo di amministrazione al fine di finanziare opere pubbliche e che le attività gestionali di verifica ed accertamento tributario nonché di riallineamento delle banche dati catastali portino risorse fresche all'ente. Le attività gestionali degli uffici volte ad una razionalizzazione delle spese e le valutazioni su altre opportunità gestionali attualmente al vaglio dell'amministrazione possano produrre un ritorno tangibile per le finanze dell'ente tale da scongiurare una ulteriore fase di appesantimento della fiscalità locale.

La gestione del patrimonio

<i>ATTIVO</i>		<i>2023</i>	<i>2022</i>
	B) IMMOBILIZZAZIONI		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	1.591,69	2.094,33
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	150,31	923,30
9	Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	1.742,00	3.017,63
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	2.292.493,38	2.405.112,91
1.1	Terreni	0,00	0,00
1.2	Fabbricati	24.285,73	39.718,98
1.3	Infrastrutture	0,00	0,00
1.9	Altri beni demaniali	2.268.207,65	2.365.393,93
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	10.703.371,72	10.793.168,13
2.1	Terreni	2.589.576,10	2.585.001,10
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	3.830.565,96	3.695.883,63
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	93.672,69	28.509,71
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	46.827,80	49.858,95
2.5	Mezzi di trasporto	46.654,72	74.119,80
2.6	Macchine per ufficio e hardware	4.855,27	11.239,85
2.7	Mobili e arredi	3.363,90	14.772,49
2.8	Infrastrutture	3.979.064,12	4.150.173,25
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	108.791,16	183.609,35
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	12.995.865,10	13.198.281,04
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	12.997.607,10	13.201.298,67

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in C/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa, per il Comune.

La contrazione dei mutui comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale.

Questi importi costituiscono, per il bilancio del Comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sui primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, extra tributarie) ed i titoli relativi a spese correnti e quote capitale rimborso mutui. Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio comunale.

La politica di ricorso al credito va quindi ponderata in tutti i suoi aspetti e questo anche in presenza di una disponibilità residua sul limite massimo degli interessi passivi pagabili dall'ente e quindi nel rispetto dei vincoli imposti in termini di indebitamento, sia a livello di incidenza della spesa per interessi in rapporto spesa corrente sia in funzione dei parametri di deficitarietà strutturale.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione sarà successivo all'approvazione del conto consuntivo da parte del Consiglio Comunale, sulla base delle necessità di investimento per la manutenzione del patrimonio comunale e in specifico per l'edificio sede della scuola.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<i>Spesa corrente derivante da indebitamento</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Oneri finanziari	41.643,00	30.214,75	25.783,35	13.300,00	5.900,00	4.950,00
Quota capitale	233.090,58	236.330,49	251.188,76	259.000,00	34.000,00	33.350,00
Totale fine anno	274.733,58	266.545,24	276.972,11	272.300,00	39.900,00	38.300,00

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Interessi passivi	41.643,00	30.214,75	25.783,35	13.300,00	5.900,00	4.950,00
Entrate correnti	233.090,58	236.330,49	251.188,76	259.000,00	34.000,00	33.350,00
% su entrate correnti	274.733,58	266.545,24	276.972,11	272.300,00	39.900,00	38.300,00
Limite art. 204 TUEL	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.418.637,95	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	5.182.023,20	4.946.467,00	4.926.467,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i>	(-)	4.923.023,20	4.912.467,00	4.893.117,00
<i>- fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>94.842,66</i>	<i>94.726,66</i>	<i>94.610,66</i>
		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	259.000,00	34.000,00	33.350,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.447.373,71	170.000,00	170.000,00
		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	1.447.373,71	170.000,00	170.000,00
		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

attività finanziarie				
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2025 - 2027**

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SEO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance, occorre precisare che per una migliore lettura degli obiettivi annuali dell'Amministrazione bisogna aspettare la redazione del P.E.G., piano esecutivo di gestione, redatto in base agli obiettivi e dotazioni annuali.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Sommariva del Bosco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica.

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.A.B.SE.R..	Servizi gestione rifiuti	3,00

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ENTE TURISMO	Attività in ambito culturale e promozione turismo	0.29
S.I.S.I.	Servizio gestione ciclo idrico	4.265
S.T.R.	Servizio gestione rifiuti	3.76
EGEA	Servizi gestione calore	0.002

Si precisa che il Comune non controlla né direttamente né indirettamente in maniera rilevante alcuna società sopra indicata.

L'art. 24 del TUSPP, nel 2017 ha imposto la **Revisione straordinaria** delle partecipazioni societarie; tale provvedimento è stato approvato in data 28/09/2017 con deliberazione n. 43 che, al contempo, prevedeva l'alienazione delle quote delle seguenti società, le quali non soddisfano il requisito di cui all'art. 20, comma 2, lettera d) del D.L.gs 19/08/2016, n. 75:

1. Roero Verde S.c.a.r.l. con una quota del 5,00%
2. Tanaro Servizi Acque S.r.l. con una quota dello 2,00%;

Il primo provvedimento di Razionalizzazione delle società partecipate è stato approvato in data 26/10/2018 con deliberazione n. 37 (secondo il comma 11 dell'art. 26 del TUSPP) mentre la ricognizione delle partecipazioni possedute è stata adottata con deliberazione n. 41/2018 - modificata ed integrata con deliberazione di consiglio comunale n. 47/2018.

Per gli esercizi 2019, 2020 e 2021, l'organo consiliare ha provveduto alla ricognizione delle società partecipate, confermando il provvedimento di razionalizzazione adottato nel 2018 con le deliberazioni n. 73/2019; 30/2021; 9/2021.

Nell'anno 2021 l'Amministrazione comunale con la delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 28 giugno 2021 ha acquisito una partecipazione nella società "EGEA Ente Gestione Energia e Ambiente S.p.A.", con sede legale in Alba, Via Vivaro n. 2, C.F. e P. IVA 01817090044, capitale sociale pari ad Euro 52.333.855,00 mediante l'acquisto di n. 142 azioni (pari al 0,00095% del capitale sociale).

Con deliberazione n. 51 del 29/12/2023 e n. 36 del 11/11/2024 è stata approvata dal Consiglio Comunale la revisione ordinaria delle partecipazioni detenute dal Comune per gli anni 2022 e 2023.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. <u>35.570</u>			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° <u>0</u>	* Fiumi e Torrenti n° <u>5</u>		
1.2.3 – STRADE			
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. <u>10</u>	* Comunali Km. <u>44</u>	
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	SI	NO	
* Piano reg. adottato	X	–	_____
* Piano reg. approvato	X	–	_____
* Progr. di fabbricazione	–	–	_____
* Piano edilizia economica e popolare	–	X	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	SI	NO	
* Industriali	X	–	_____
* Artigianali	–	–	_____
* Commerciali	X	–	_____
* Altri strumenti (specificare) _____			_____
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI			
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P.	_____	_____	
P.I.P.	_____	_____	

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	113.444,80	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	205.742,96	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	429.078,44	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2025		previsione di cassa	2.102.901,92	1.418.637,95		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	863.956,67	previsione di competenza	3.802.189,00	3.718.175,00	3.518.175,00	3.518.175,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	25.280,18	previsione di cassa	4.489.447,80	4.582.131,67		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	190.798,66	previsione di competenza	377.121,65	318.511,20	302.955,00	302.955,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	208.017,63	previsione di cassa	430.082,14	343.791,38		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	979.557,81	1.145.337,00	1.125.337,00	1.105.337,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di cassa	1.508.695,64	1.336.135,66		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	20.124,93	previsione di competenza	640.886,71	534.975,71	170.000,00	170.000,00
			previsione di cassa	913.904,34	742.993,34		
			previsione di competenza	912.398,00	912.398,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	912.398,00	912.398,00		
			previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		
			previsione di competenza	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
			previsione di cassa	1.029.002,51	1.030.124,93		
	TOTALE TITOLI	1.308.178,07	previsione di competenza	8.522.153,17	8.439.396,91	6.926.467,00	6.906.467,00
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.308.178,07	previsione di cassa	10.083.530,43	9.747.574,98		
			previsione di competenza	9.270.419,37	8.439.396,91	6.926.467,00	6.906.467,00
			previsione di cassa	12.186.432,35	11.166.212,93		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IMU E TARI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

RISCOSSIONE COATTIVA

CANONE UNICO PATRIMONIALE

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

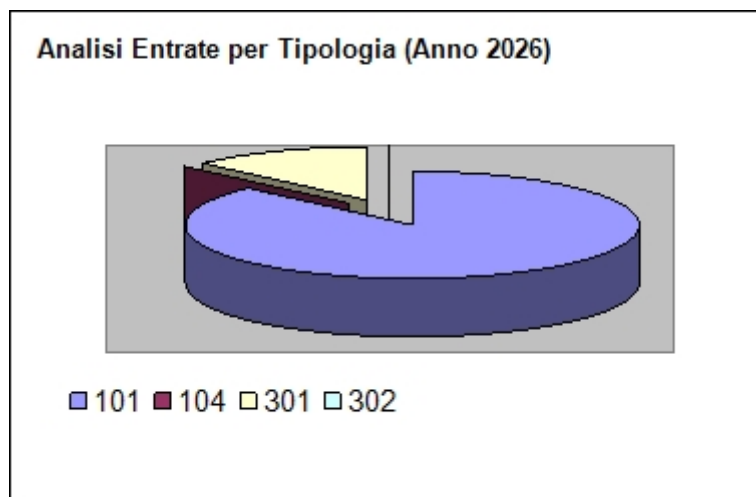
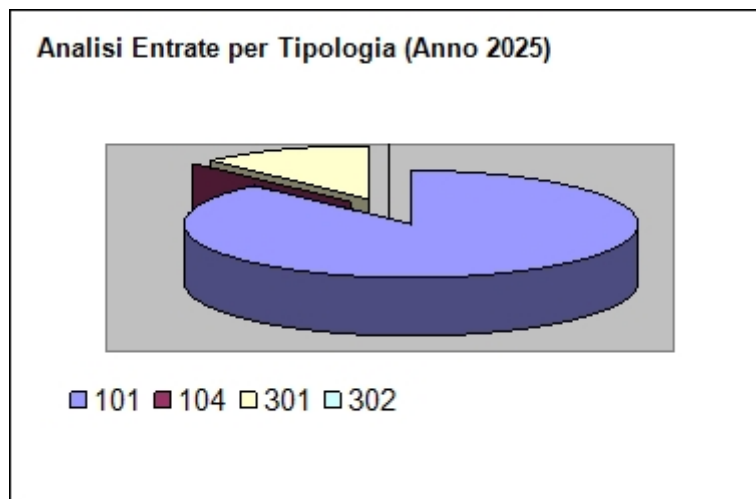
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

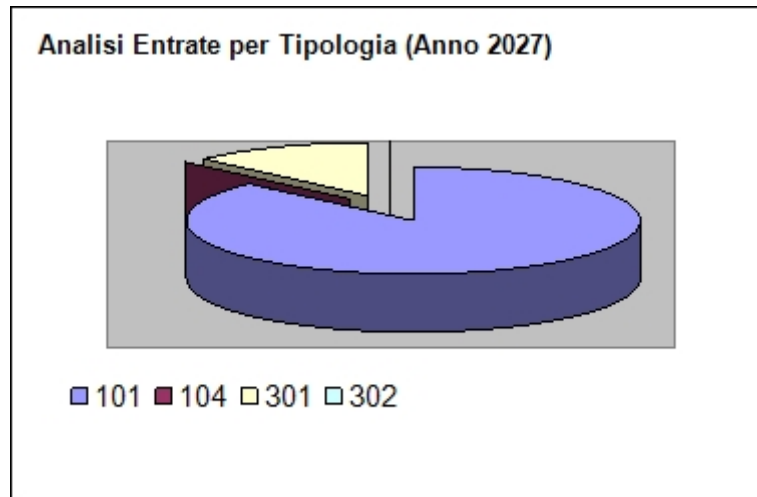
Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro.

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.263.828,00	3.063.828,00	3.063.828,00
		cassa	3.993.974,43		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	454.347,00	454.347,00	454.347,00
		cassa	588.157,24		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			comp 3.718.175,00	3.518.175,00	3.518.175,00
			cassa 4.582.131,67		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



IMU E TASI

L'IMU è calcolata prendendo in considerazione le aliquote già esposte in precedenza nella trattazione, cui si rimanda.

Relativamente a TASI la stessa è assorbita dall'IMU in quanto la tassa è stata abolita dalla legge di bilancio 2020

Occorrerà valutare negli anni a seguire se occorrerà attivare nuove aliquote al fine di mantenere i servizi in atto e gli equilibri di parte corrente.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Il Comune di Sommariva del Bosco ha approvato con deliberazione adottata dal commissario straordinario con i poteri del consiglio comunale n. 4 del 06.04.2022 il REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE E RELATIVE TARIFFE – CONFERMATE- che vengono riportate in questa sede e precisamente:

Scaglioni di reddito complessivo	2025
Fino a € 15.000,00	0,60%
Oltre € 15.001,00 e fino a € 28.000,00	0,60%
Oltre € 28.001,00 e fino a € 55.000,00	0,65%
Oltre € 55.001,00 e fino a € 75.000,00	0,80%
Oltre € 75.001,00	0,80%

Prevedendo una soglia di esenzione a partire dal primo gennaio 2022 € 8.000,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Congloba COSAP, Imposta pubblicità e pubbliche affissioni negli importi e aliquote definite dal competente servizio

In merito a questa imposta non si prevedono aumenti. Rimangono confermate le tariffe adottate nell'anno 2024.

RISCOSSIONE COATTIVA

Si continuerà l'attività di recupero coattivo dei tributi comunali a mezzo delle società concessionarie.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	2025	2026	2027
ICI/IMU	40.000,00	40.000,00	40.000,00
TASI			
TARSU/TARES	35.000,00	35.000,00	35.000,00
ALTRE			

TARSU-TARES-TARI

Per le aliquote applicate si fa riferimento allo stato attuale al piano finanziario TARI 2024. Tale piano finanziario è valido per il periodo 2024/2025.

FONDO DI SOLIDARIETA'

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Il Fondo di Solidarietà Comunale è previsto sulla base di quanto pubblicato sull'apposito sito del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IMU – TASI: Racca Dott. Fabrizio

Responsabile del procedimento: Cortese Romina

Responsabile TARSU-TARES-TARI: Racca Dott. Fabrizio

Responsabile del procedimento: Roccini Laura – Bonetti Germana

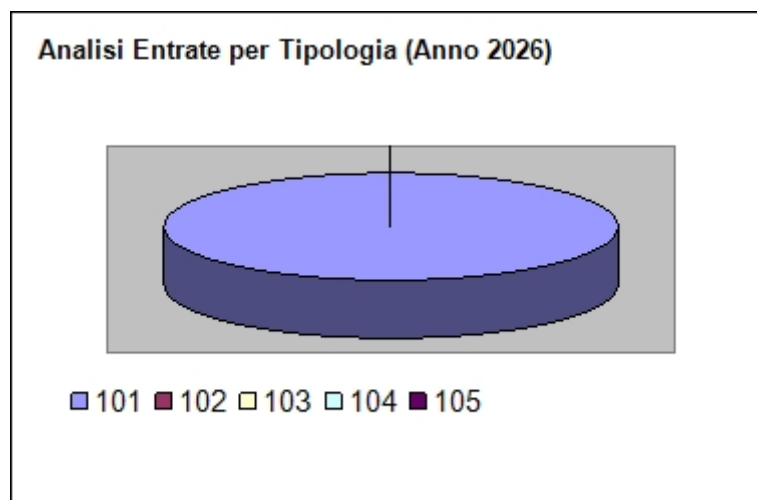
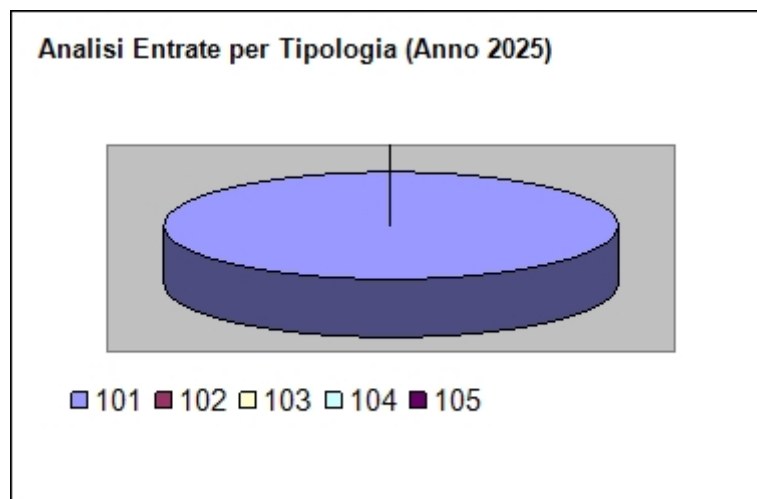
Responsabile Canone unico patrimoniale: Racca Dott. Fabrizio

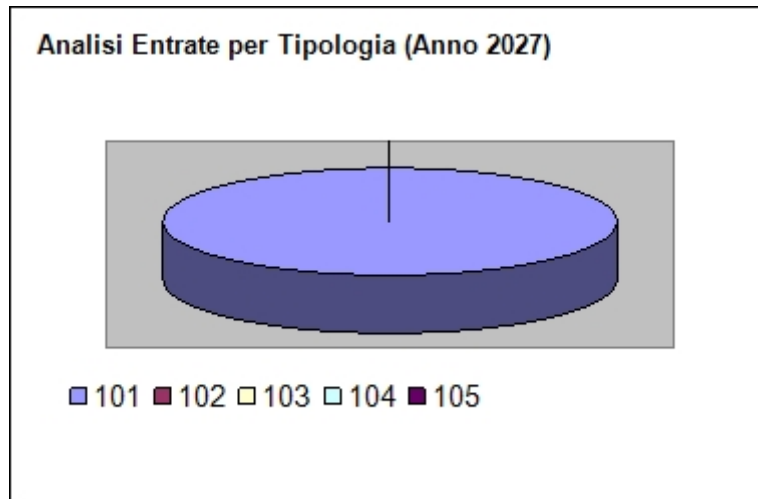
Responsabile del procedimento: Cortese Romina

Responsabile Canone unico patrimoniale per le pubbliche affissioni: Racca Dott. Fabrizio

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	318.511,20	302.955,00	302.955,00
		cassa	343.791,38		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	318.511,20	302.955,00	302.955,00
		cassa	343.791,38		



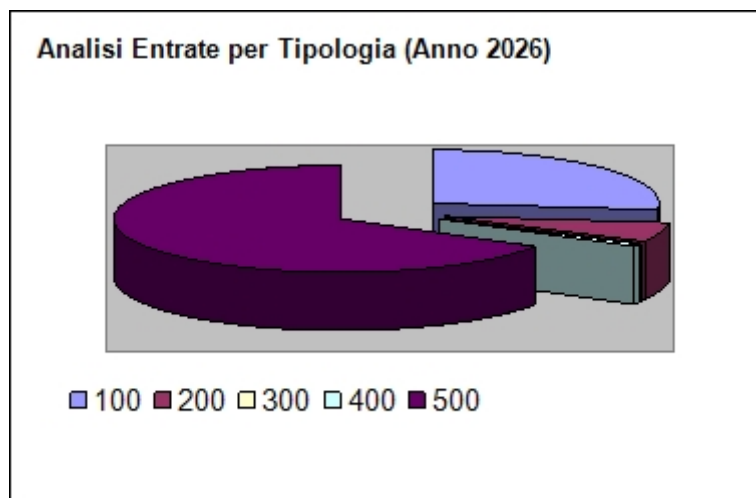
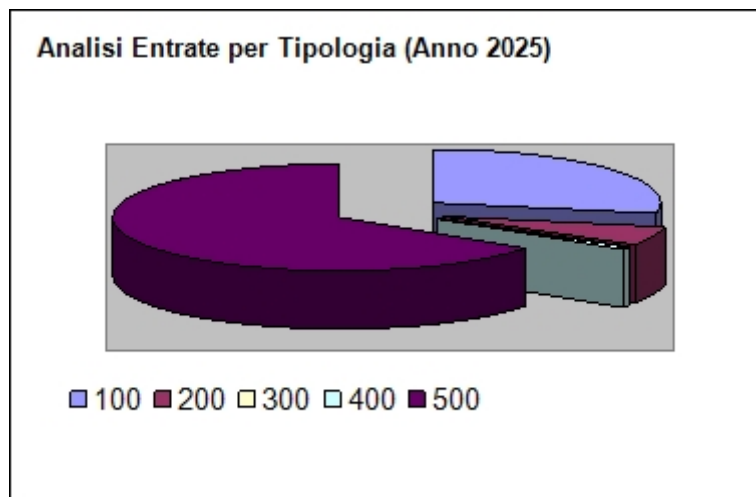


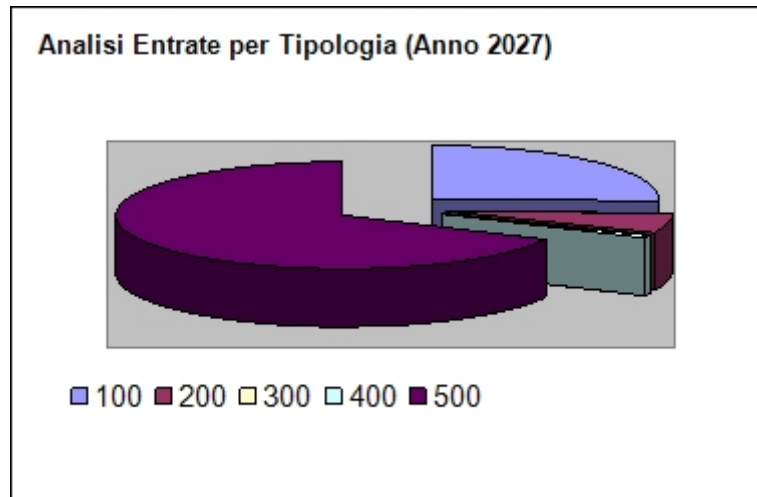
Le principali risorse incluse in questo titolo di entrata sono:

trasferimenti compensativi statali;
contributi regionali - provinciali a specifica destinazione.

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	322.587,00	302.587,00	282.587,00
		cassa	330.297,00		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	66.000,00	66.000,00	66.000,00
		cassa	114.782,45		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	9.550,00	9.550,00	9.550,00
		cassa	9.550,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	747.100,00	747.100,00	747.100,00
		cassa	881.406,21		
TOTALI TITOLO		comp	1.145.337,00	1.125.337,00	1.105.337,00
		cassa	1.336.135,66		





PROVENTI SERVIZI

Nei proventi dei servizi si includono i diritti di segreteria, diritti rilascio carte identità, servizio notifiche, trasporto alunni.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Vi entrano i fitti attivi, concessioni di aree pubbliche, proventi delle concessioni cimiteriali.

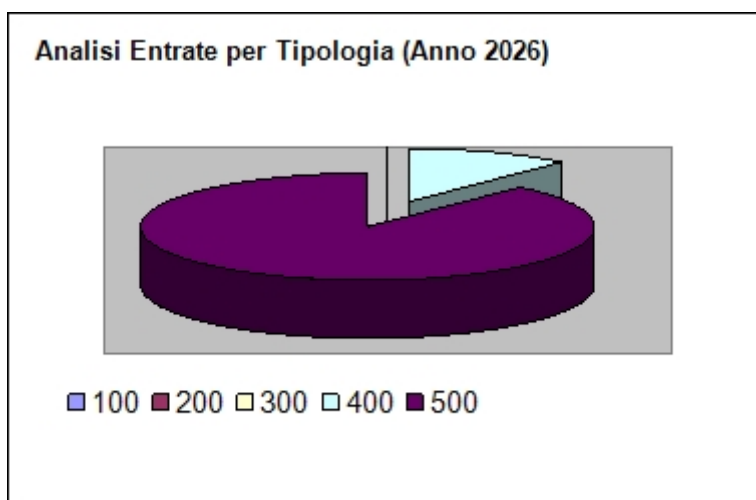
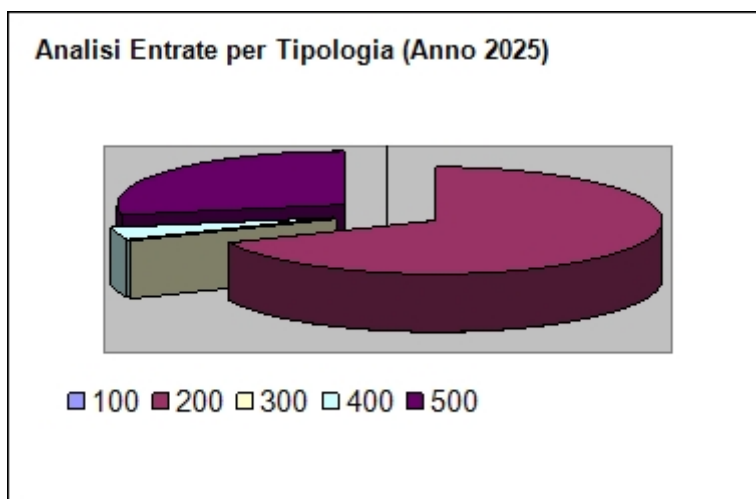
I dati contabili sono allineati ai contratti di tempo in tempo stipulati

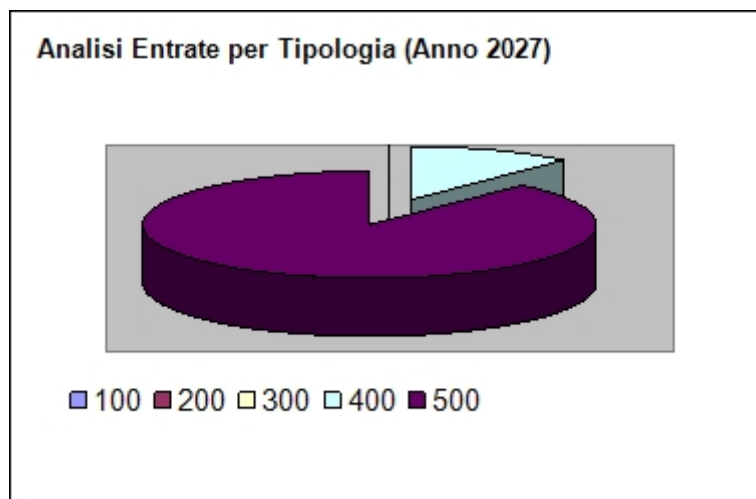
PROVENTI DIVERSI

Includono le sanzioni amministrative, interessi attivi sulle giacenze di cassa, l'Iva split payment, entrata che a fine di ogni mese viene versata allo stato, IVA commerciale, il conto energia per la produzione di energia elettrica tramite impianto fotovoltaico.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	364.975,71	0,00	0,00
		cassa	468.887,41		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	34.105,93		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	20.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	150.000,00	150.000,00	150.000,00
		cassa	220.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	534.975,71	170.000,00	170.000,00
		cassa	742.993,34		





CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Si richiama l'art. 3 comma 18 della L. 350/2003 ai sensi della quale costituiscono investimenti:

- a) l'acquisto, la costruzione, la ristrutturazione e la manutenzione straordinaria di beni immobili, costituiti da fabbricati sia residenziali che non residenziali;
- b) la costruzione, la demolizione, la ristrutturazione, il recupero e la manutenzione straordinaria di opere e impianti;
- c) l'acquisto di impianti, macchinari, attrezzature tecnico-scientifiche, mezzi di trasporto e altri beni mobili ad utilizzo pluriennale;
- d) gli oneri per beni immateriali ad utilizzo pluriennale;
- e) l'acquisizione di aree, espropri e servitù onerose;
- f) le partecipazioni azionarie e i conferimenti di capitale, nei limiti della facoltà di partecipazione concessa ai singoli enti mutuatari dai rispettivi ordinamenti;
- g) i Contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie destinati specificamente alla realizzazione degli investimenti a cura di un altro ente od organismo appartenente al settore delle pubbliche amministrazioni;
- h) i Contributi agli investimenti e i trasferimenti in conto capitale a seguito di escussione delle garanzie in favore di soggetti concessionari di lavori pubblici o di proprietari o gestori di impianti, di reti o di dotazioni funzionali all'erogazione di servizi pubblici o di soggetti che erogano servizi pubblici, le cui concessioni o contratti di servizio prevedono la retrocessione degli investimenti agli enti committenti alla loro scadenza, anche anticipata. In tale fattispecie rientra l'intervento finanziario a favore del concessionario di cui al comma 2 dell'articolo 19 della legge 11 febbraio 1994, n. 109;
- i) gli interventi contenuti in programmi generali relativi a piani urbanistici attuativi, esecutivi, dichiarati di preminente interesse regionale aventi finalità pubblica volti al recupero e alla valorizzazione del territorio.

Vale quanto già definito in precedenza con riferimento alle fonti di finanziamento delle opere e al principio contabile inerente il livello minimo di progettazione.

I lavori pubblici risentono sempre della fonte di finanziamento, che deve essere prevista sia sul piano giuridico sia su quello finanziario il primo anno, al momento dell'aggiudicazione e quindi registrazione dell'impegno. Occorre verificare sempre la presenza di accertamento annuale (il primo

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

anno) che possa coprire l'impegno pluriennale (in base ai tempi di realizzazione delle opere). Fanno eccezione i soli casi in cui la fonte di finanziamento, registrata il primo anno in base al sorgere dell'obbligazione giuridica perfezionata, diventa in parte esigibile gli anni successivi se correlata alla manifestazione di volontà di altra amministrazione pubblica o del Comune stesso.

In generale, la ricerca dell'equilibrio per una sana gestione finanziaria prevede che:

- l'accertamento di competenza (che sia registrato, come obbligazione giuridica perfezionata attiva, e pure imputato, in quanto esigibile (credito) deve coprire l'impegnato (registrato, obbligazione giuridica perfezionata passiva);
- il credito (esigibilità, diritto a riscuotere) deve coprire il debito (esigibilità, obbligo a pagare). Questo equilibrio normalmente deve esistere, visto che quando si impegna la spesa si deve avere a monte l'accertamento giuridico e il credito, ma può non verificarsi in alcuni casi, ad esempio in caso di trasferimenti da enti pubblici, quando l'esigibilità del trasferimento è legata alla conclusione della manifestazione o dell'opera pubblica o di altro vincolato.

Il finanziamento da enti pubblici presenta situazioni critiche, se ad esempio l'esigibilità del finanziamento è collegato ai diversi momenti procedurali che caratterizzano la realizzazione dell'opera (aggiudicazione, collaudo o rendicontazione finale). In tale caso occorre anticipare risorse da parte dell'ente, perché pur essendoci copertura finanziaria manca esigibilità di entrata (diritto a riscuotere) con cui affrontare obblighi a pagare. Relativamente agli impegni per opere pubbliche, il principio contabile di competenza finanziaria potenziata rileva che "possono costituire copertura finanziaria delle spese di investimento imputate agli esercizi successivi a quello in corso di gestione le entrate già accertate:

- imputate all'esercizio in corso di gestione (entrate correnti destinate per legge agli investimenti, entrate derivanti da avanzi della situazione corrente di bilancio, entrate derivanti dall'alienazione di beni e diritti patrimoniali, riscossione di crediti, proventi da permessi di costruire e relative sanzioni);
- derivanti da trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche anche se imputate negli esercizi successivi a quello di gestione.

Si rende pertanto necessario, alla luce di quanto sopra indicato, un costante controllo dei cronoprogrammi si spesa da concertare nel modo più corretto possibile rendendo edotti gli amministratori di ogni variazione allo stesso chiedendo al servizio Tecnico titolare della quasi totalità dei capitoli PEG a titolo II, in fase gestionale del bilancio unico triennale 2025/2027 di effettuare verifica costante dell'esigibilità delle spese in conto capitale onde rendere la situazione contabile il più veritiera e corretta possibile.

Le fonti di finanziamento previste per tutti gli anni del triennio sono le seguenti:

Oneri di urbanizzazione e costo di costruzione

Vendita aree cimiteriali

Accensione di prestiti

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni allo stato attuale non è prevista e verrà commisurata se e qualora si pervenisse alla vendita dei beni.

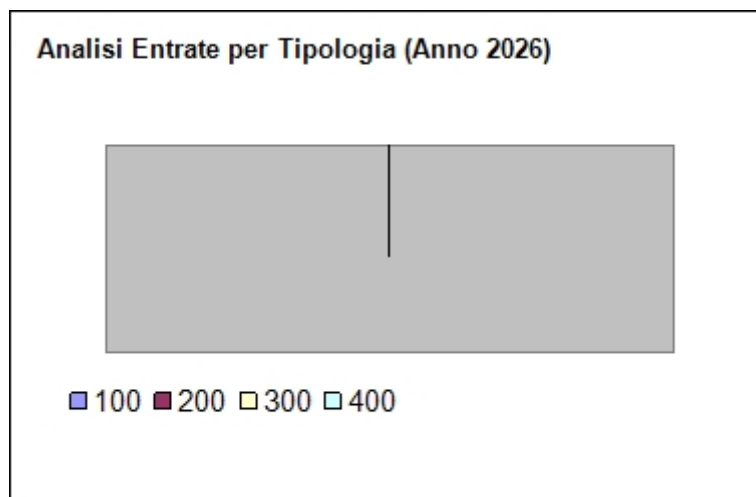
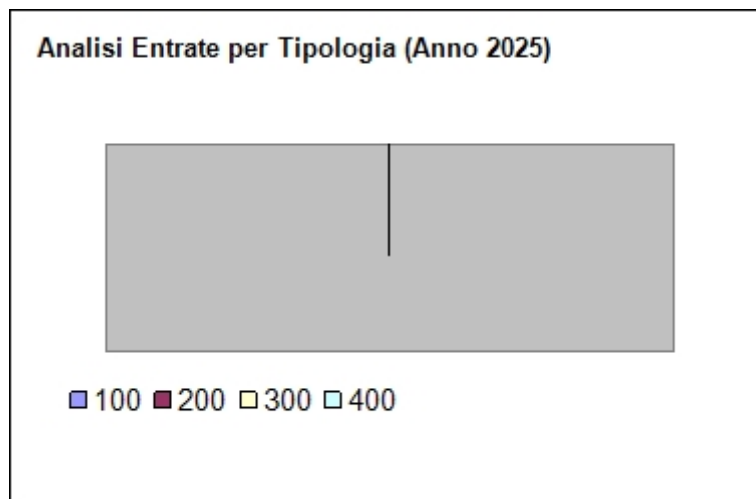
ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

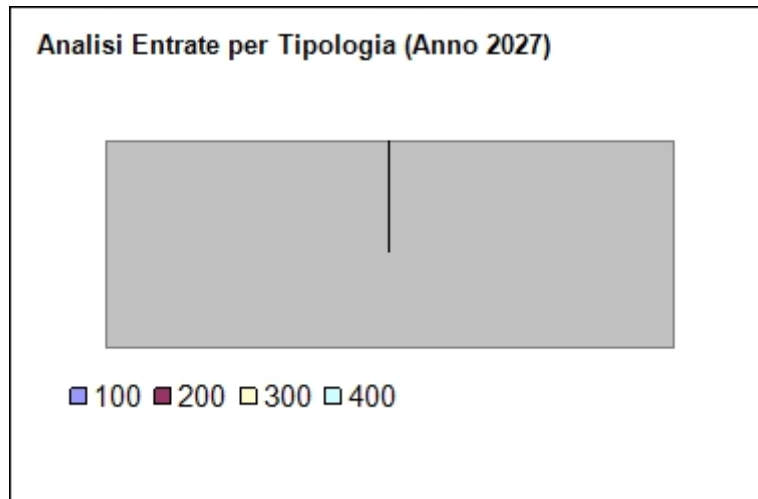
Le disposizioni normative attualmente in vigore consentono l'utilizzo di proventi da concessione di edificare per la copertura di spese correnti e di manutenzione. Attualmente le entrate straordinarie delle concessioni edilizie non sono utilizzate in parte corrente.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			0,00	0,00	0,00
			0,00		



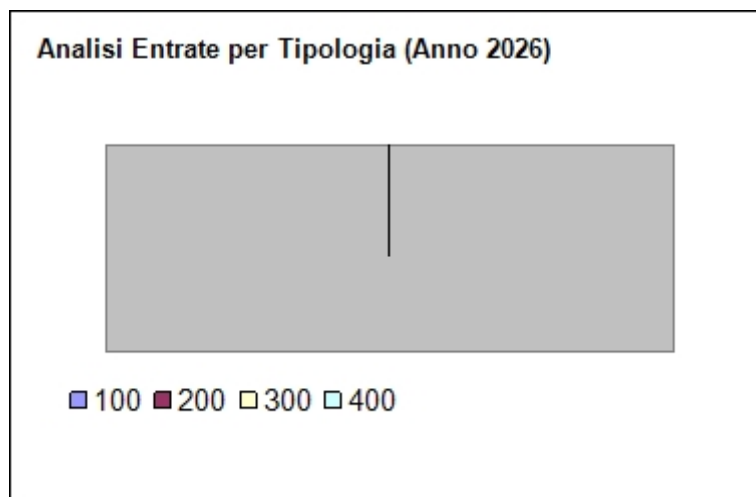
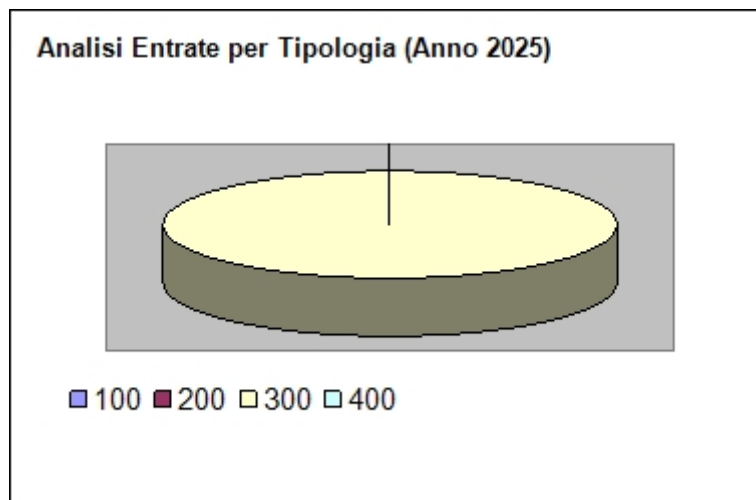
Documento Unico di Programmazione 2025/2027



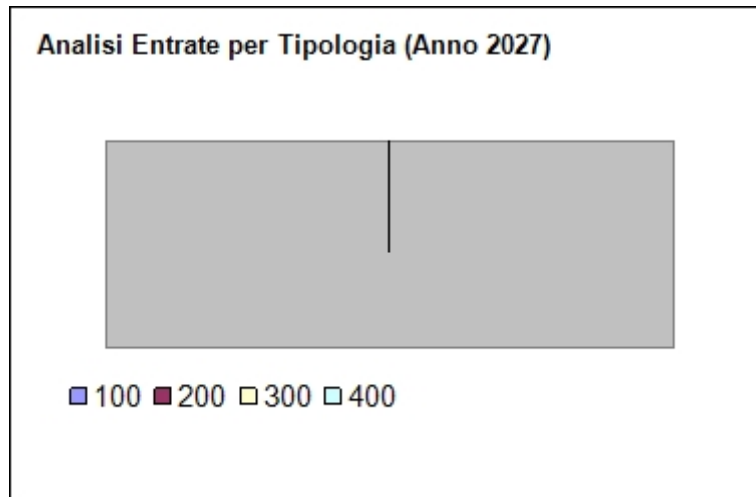
Non sono previste per l'Ente riduzioni finanziarie.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	912.398,00	0,00	0,00
		cassa	912.398,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	912.398,00	0,00	0,00
		cassa	912.398,00		



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per il triennio 2025/2027 è prevista l'attivazione di un mutuo per il finanziamento di un'opera programmata.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		cassa	800.000,00		
	TOTALI TITOLO	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		cassa	800.000,00		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti dall'eventuale Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

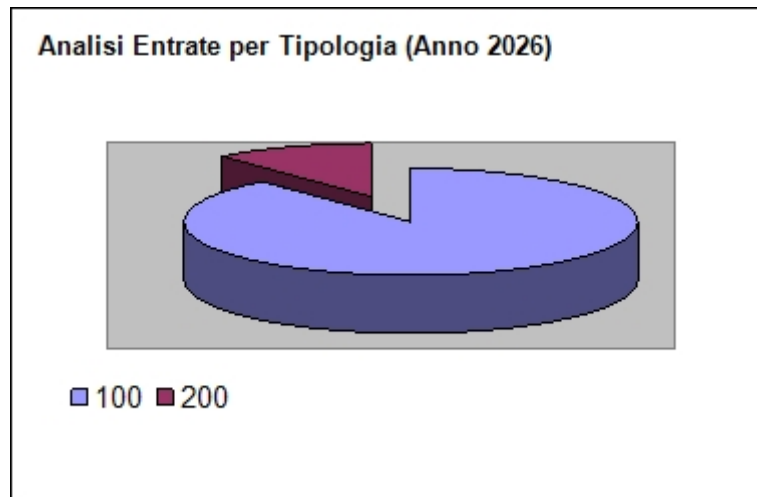
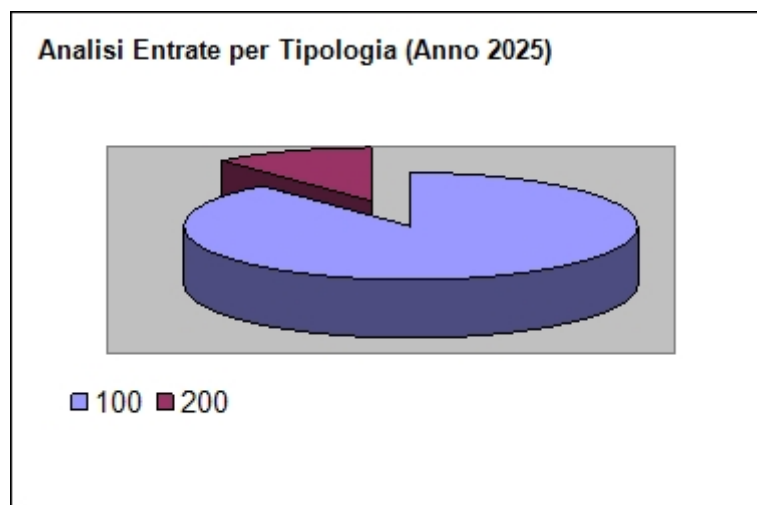
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria, è stabilito dal TUEL all'art. 222 comma 1 *“Il tesoriere, su richiesta dell'ente corredata dalla deliberazione della giunta, concede allo stesso anticipazioni di tesoreria, entro il limite massimo dei tre dodicesimi delle entrate accertate nel penultimo anno precedente, afferenti ai primi tre titoli di entrata del bilancio”* così come modificato dalla L. 27 dicembre 2019, n. 160, come modificata dalla L. 29 dicembre 2022, n. 197, che ha disposto (con l'art. 1, comma 555) che *“Al fine di agevolare il rispetto dei tempi di pagamento di cui al decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, il limite massimo di ricorso da parte degli enti locali ad anticipazioni di tesoreria, di cui al comma 1 dell'articolo 222 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, è elevato da tre a cinque dodicesimi per ciascuno degli anni dal 2020 al 2025”*.

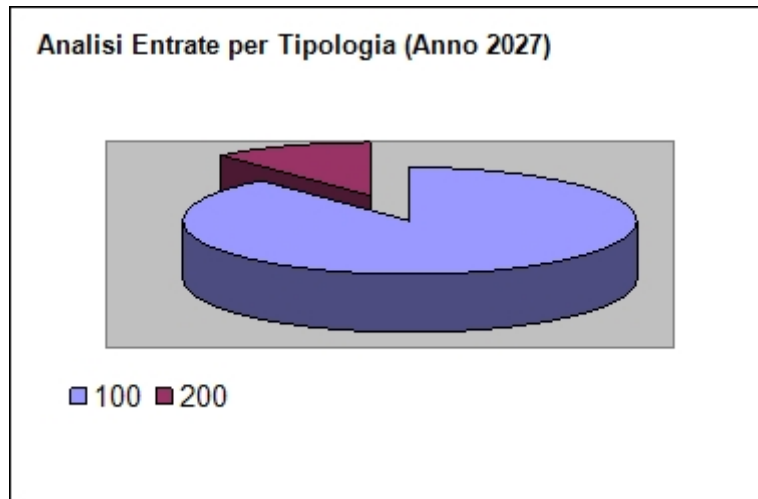
Il Comune di Sommariva del Bosco negli ultimi anni non ha mai dovuto far ricorso a anticipazioni di cassa da parte del Tesoriere.

Si prevede di non dover attivare anticipazione di cassa nel periodo 2025/2027.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
100	Entrate per partite di giro	comp	895.000,00	895.000,00	895.000,00
		cassa	896.122,42		
200	Entrate per conto terzi	comp	115.000,00	115.000,00	115.000,00
		cassa	134.002,51		
TOTALI TITOLO		comp	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
		cassa	1.030.124,93		





Includono principalmente le entrate per i depositi cauzionali, i depositi per spese contrattuali, l'Iva split payment relativa alle attività istituzionali, le ritenute previdenziali e erariali al personale dipendente e le ritenute erariali ai professionisti.

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne).

Dal 2020 è stata abolita la TASI con la legge di Bilancio, la stessa è stata assorbita dall'IMU.

Le tariffe del canone unico vengono confermate come per l'anno precedente.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<i>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI - ANNI 2025 - 2027</i>			
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>			
	Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.366.603,03	3.802.189,00	3.718.175,00
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	317.828,35	377.121,65	318.511,20
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.240.016,06	979.557,81	1.145.337,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	4.924.447,44	5.158.868,46	5.182.023,20
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI			
Livello massimo di spesa annuale:	492.444,74	515.886,85	518.202,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2024	13.300,00	5.900,00	4.950,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	479.144,74	509.986,85	513.252,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO			
Debito contratto al 31/12/2024	564.072,83	305.347,36	271.685,59
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	564.072,83	305.347,36	271.685,59
DEBITO POTENZIALE			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2025-2027 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	Mutuo per lavori campo sportivo	912.398,00	0,00	0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2025-2027 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.963.601,34	1.591.561,43	1.574.261,43
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.643.511,04		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	213.580,00	213.580,00	213.580,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	267.489,59		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	402.100,00	402.100,00	402.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	590.444,21		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	94.730,00	94.730,00	94.730,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	131.693,61		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	985.898,00	65.500,00	65.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	993.151,97		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	326.700,00	326.700,00	326.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	347.388,68		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	914.115,00	914.115,00	914.115,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.154.700,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	673.239,64	717.724,64	716.624,64
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	907.895,32		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	6.877,00	300,00	300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.839,18		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	507.733,00	481.733,00	481.733,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	758.914,21		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	7.000,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	93.565,70	93.681,70	93.797,70

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	130.452,17		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali				
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti				
		previsione di competenza	174.957,23	174.841,23	174.725,23
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	50.000,00		
		previsione di competenza	272.300,00	39.900,00	38.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	272.300,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie				
		previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	800.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi				
		previsione di competenza	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.174.312,95		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.439.396,91	6.926.467,00	6.906.467,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.237.092,93		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.439.396,91	6.926.467,00	6.906.467,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	10.237.092,93		

Va ricordata, la Legge 11 agosto 2014 n.114 di conversione del decreto legge n.90/2014 che obbligava gli enti locali ad approvare un piano di informatizzazione delle procedure. La GC con proprio atto n. 8 del 25.01.2023 ha adottato il piano per l'informatica.

I fondi PNRR per la PADIGITALE 2026 permettono all'Ente una totale informatizzazione dei servizi comunali.

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

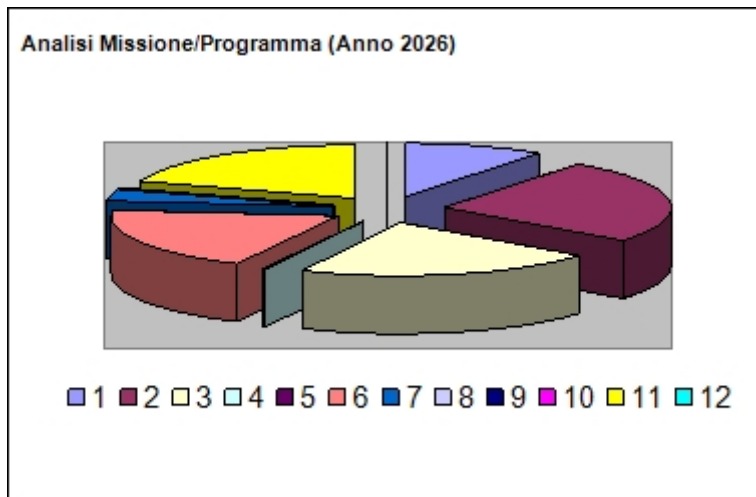
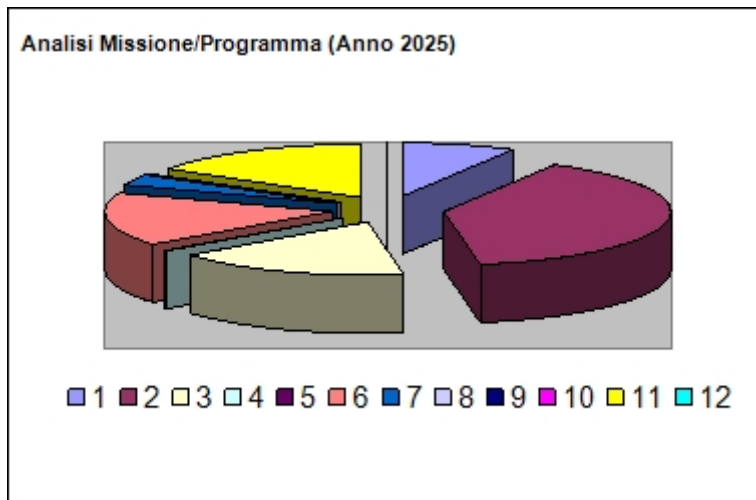
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi. I responsabili nominati dal Sindaco gestiscono il P.E.G. , approvato dalla giunta comunale dopo l’approvazione del bilancio da parte del Consiglio Comunale.

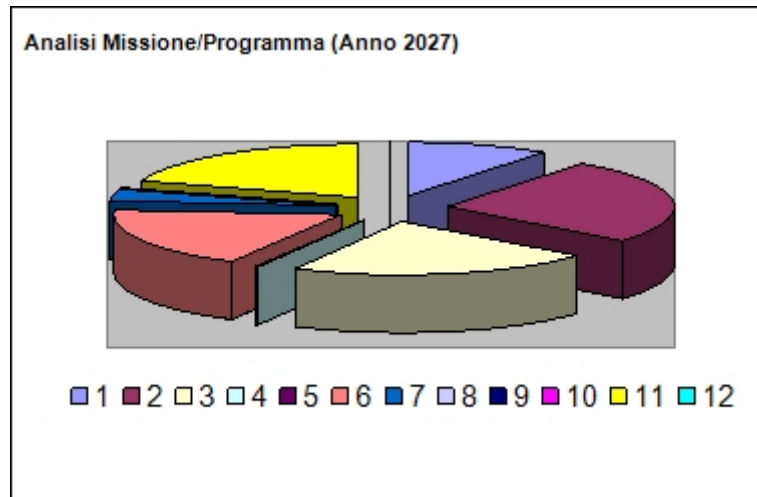
<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili (Vedi decreti del Sindaco con le varie attribuzioni e dotazioni)</i>
1	Organi istituzionali	comp	159.251,43	159.251,43	159.251,43	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	173.230,41			
2	Segreteria generale	comp	772.225,71	407.250,00	407.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	973.717,31			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	331.109,00	343.424,00	343.424,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	376.961,44			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	147.194,83			
6	Ufficio tecnico	comp	317.546,00	307.146,00	289.846,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	408.352,72			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	65.504,20	56.525,00	56.525,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.754,95			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11	Altri servizi generali	comp	314.965,00	314.965,00	314.965,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	480.299,38			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.963.601,34	1.591.561,43	1.574.261,43	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.643.511,04			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

risorse umane da impiegare rientrano in tale missione di carattere generale tutte le unità di personale in pianta organica non specificamente adibite alle altre missioni.

Risorse strumentali da utilizzare

Palazzo comunale ha in dotazione una rete informatica composta da n. 16 postazioni lavoro collegate da un server centrale per la gestione in rete dell'intero software comunale e altro materiale a disposizione per la gestione degli uffici descritta nell'inventario comunale.

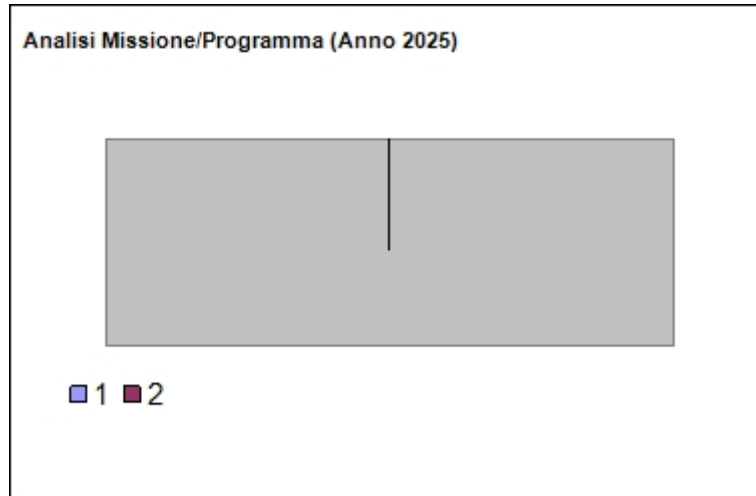
Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

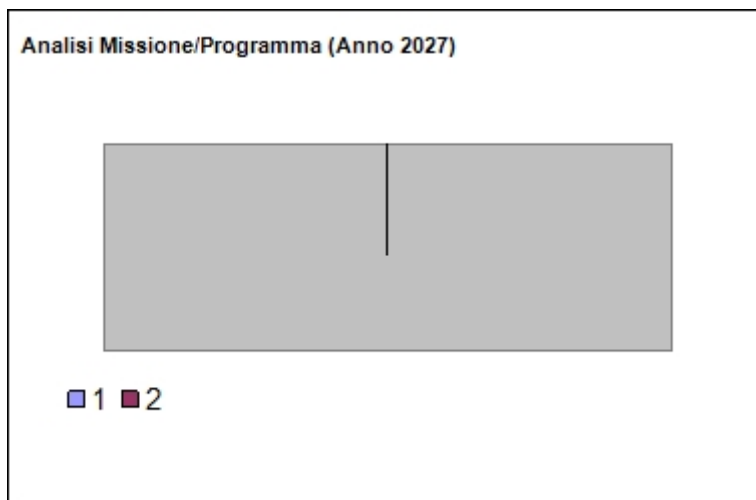
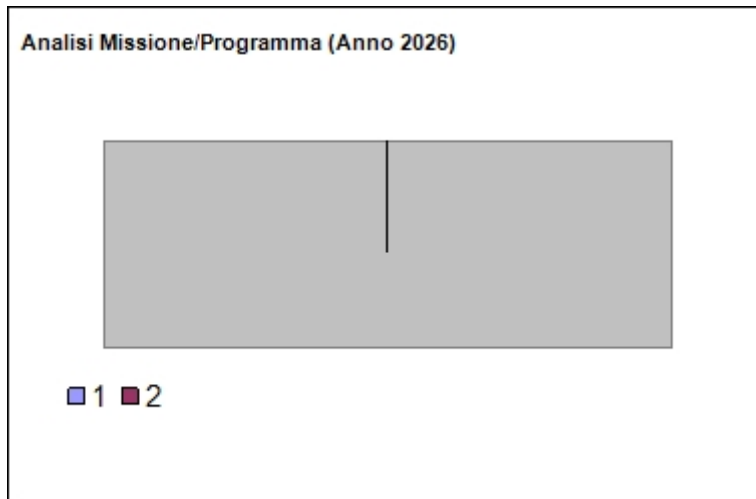
“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi: l'ente non ha uffici giudiziari e case circondariali nel suo territorio.

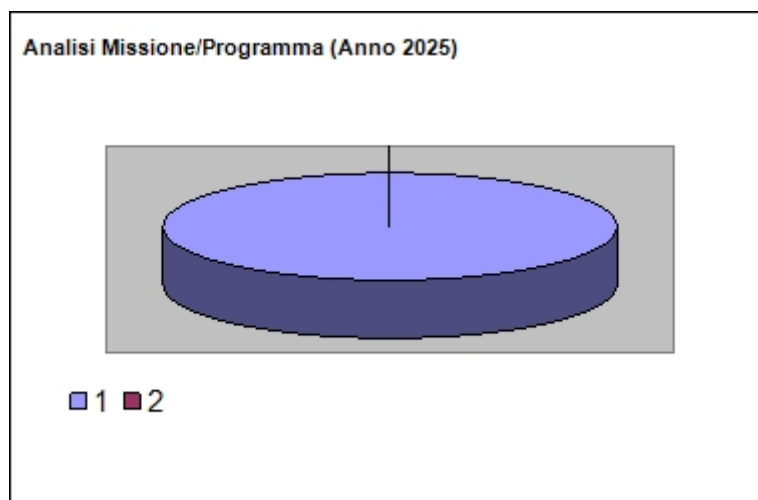
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

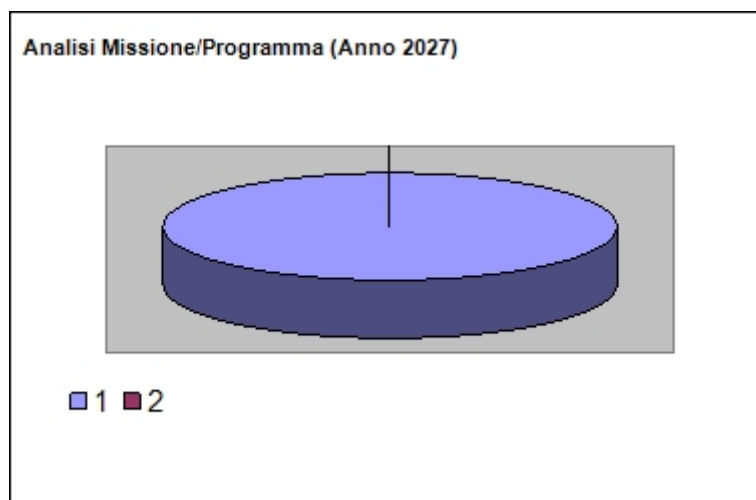
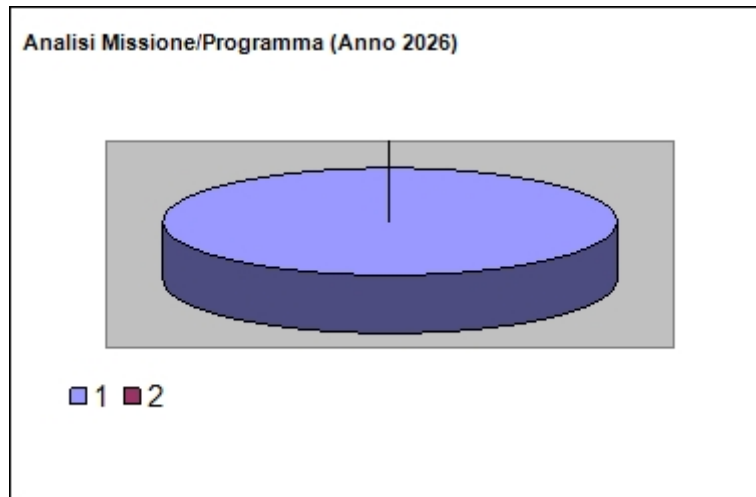
“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	213.580,00	213.580,00	213.580,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	267.489,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	213.580,00	213.580,00	213.580,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	267.489,59			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Descrizione dei programma:

Nel programma sono ricomprese le funzioni inerenti il funzionamento dei servizi di polizia locale.

Le attività svolte salvaguardano la cittadinanza a mezzo della repressione di comportamenti illeciti in tema di: circolazione stradale, attività ambientale, commerciale nonché alla gestione delle autorizzazioni assoggettabili al canone unico (ex all'occupazione del suolo pubblico ,pubblicità e pubbliche affissioni) il cui regolamento e le tariffe sono state approvate dall'Amministrazione.

Il servizio di polizia segue inoltre la gestione delle attività inerenti il mercato settimanale anche sperimentale.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Dalla pianta organica vigente risultano 4 unità di personale specificatamente adibite a questa missione.

Risorse strumentali

L'area di vigilanza per svolgere la propria attività lavorativa gestisce:

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- numero 2 autovetture (FIAT TIPO e una FIAT PANDA)
- ufficio con n. 4 pc stampante collegate al server generale
- telelaser per gestione delle contravvenzioni stradali
- altro materiale meglio indicato nell'inventario comunale.

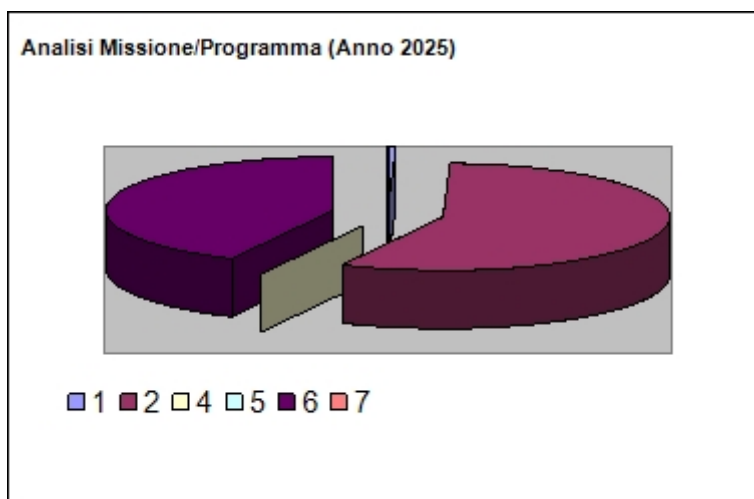
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

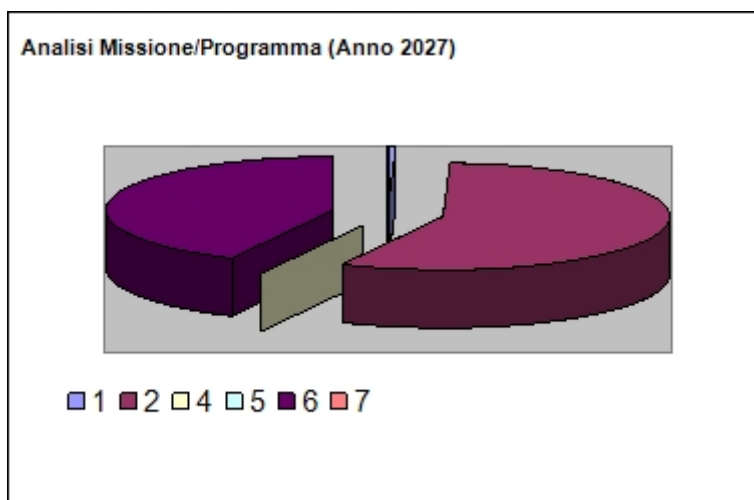
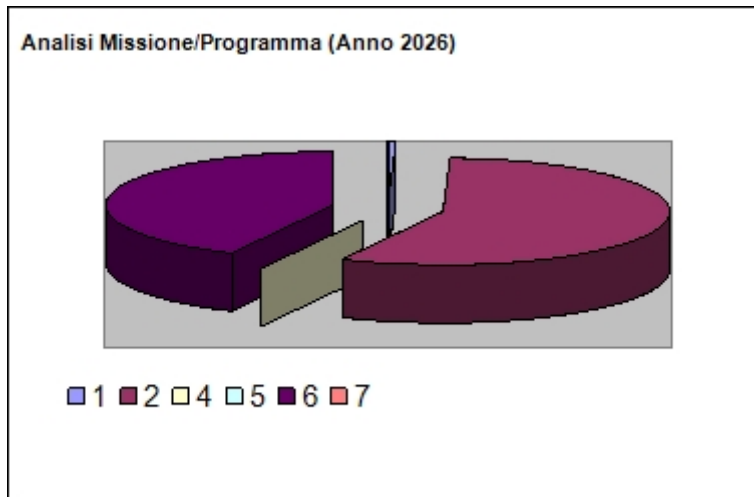
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.135,46			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	228.600,00	228.600,00	228.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	301.977,82			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	171.500,00	171.500,00	171.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	245.330,93			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	402.100,00	402.100,00	402.100,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	590.444,21			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano gli elementi a seguire con la premessa che in tale missione rientrano le attività inerenti il funzionamento dei servizi scolastici (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione):

- risorse umane da impiegare dalla pianta organica vigente risultano 1 responsabile di servizio; una dipendente dedicata all'attività amministrativa e 1 conduttore di scuolabus;
- il servizio di mensa scolastica viene erogato mediante affidamento in appalto del servizio mensa;
- l'assistenza alle autonomie è affidata tramite appalto;
- il materiale utilizzato per la gestione del servizio stesso, arredi pc stampanti, è elencato nell'inventario generale dell'ente.

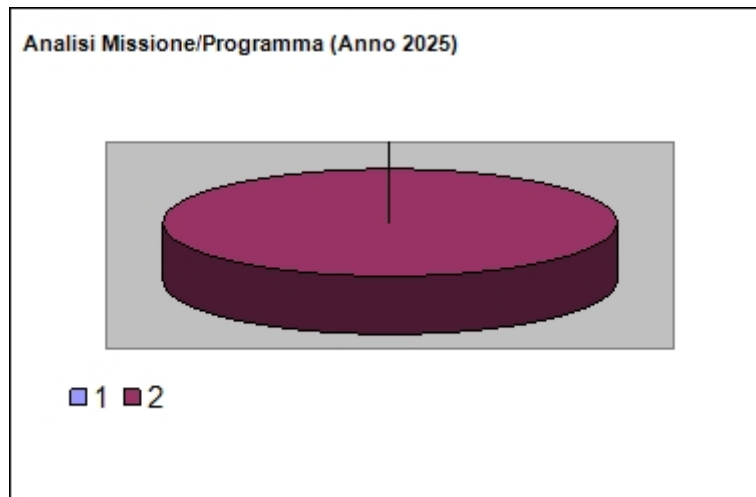
Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

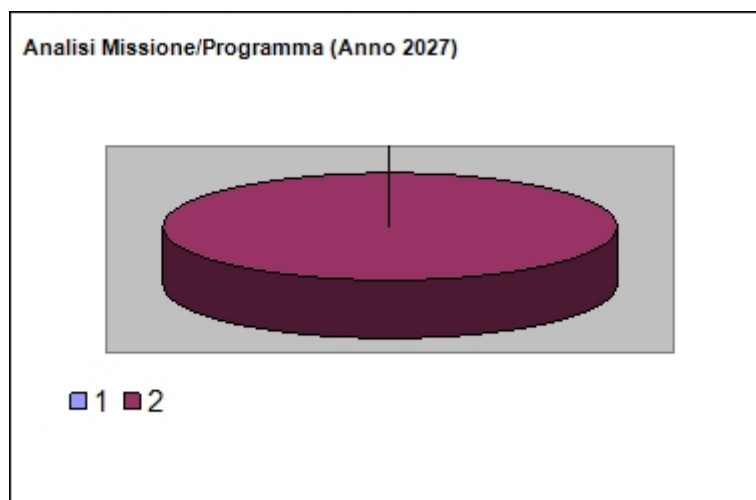
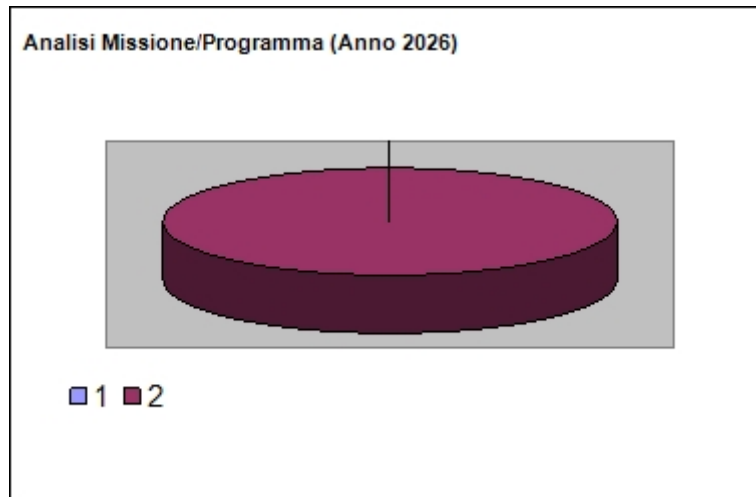
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	94.730,00	94.730,00	94.730,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.693,61			
TOTALI MISSIONE		comp	94.730,00	94.730,00	94.730,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	131.693,61			





Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti la gestione della biblioteca comunale. La gestione fattiva degli orari di apertura al pubblico, di organizzazione e catalogazione del patrimonio librario è svolta esclusivamente da volontari senza personale comunale a ciò dedicato. Il Comune si occupa dell'acquisto di libri e di cancelleria per rendere possibile l'attività culturale collegata alla struttura bibliotecaria. Anche le scuole fruiscono della biblioteca comunale per giornate ed incontri a svolgersi direttamente presso la struttura. Viene garantita come di consueto la collaborazione con le associazioni operanti sul territorio

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare:

Le risorse umane da utilizzare fanno riferimento alla missione amministrazione generale.

Risorse strumentali da utilizzare:

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007

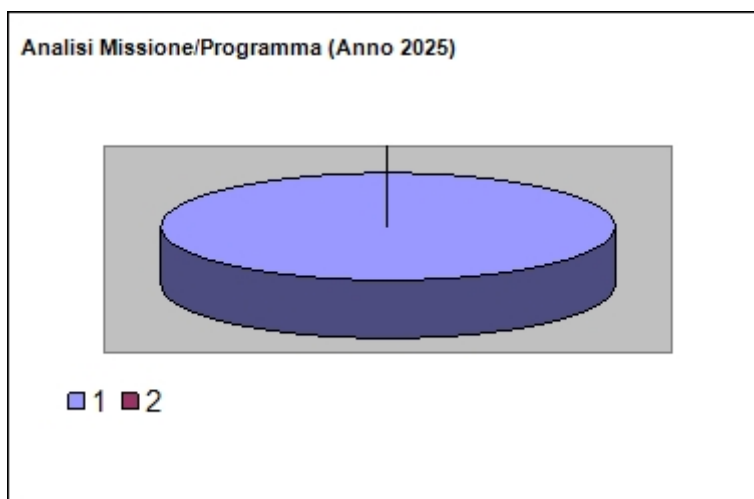
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

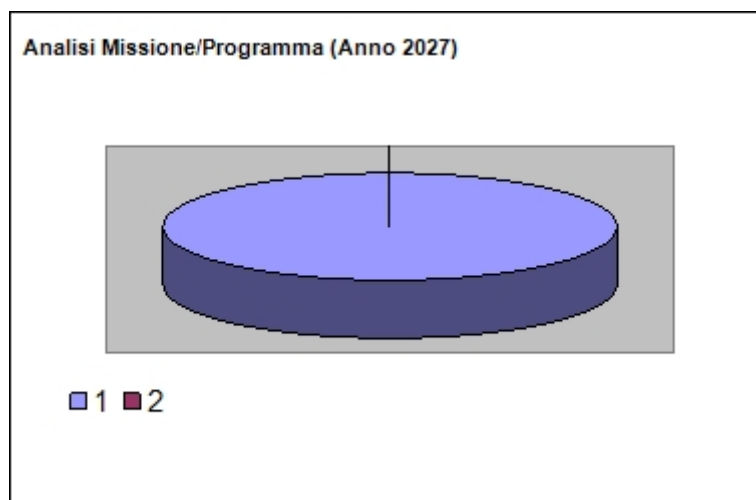
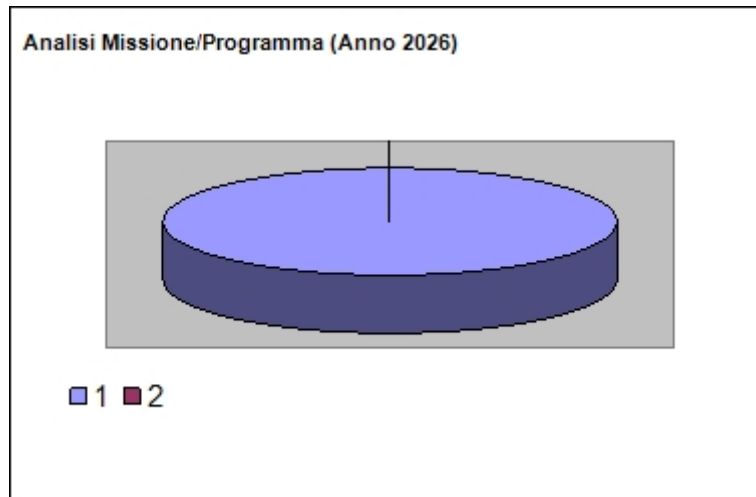
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	985.898,00	65.500,00	65.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	993.151,97			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	985.898,00	65.500,00	65.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	993.151,97			





Descrizione del programma:

Riscontriamo in tale programma le funzioni inerenti amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Vengono favorite le attività per iniziative e manifestazioni sportive dilettantistiche e per attività di promozione e diffusione dello sport in particolare per le fasce giovanili gestiti a mezzo di Associazioni sportive dilettantistiche locali a mezzo di servizi e, ove possibile di convenzioni. Rientrano nel programma le spese inerenti le convenzioni con associazioni sportive locali per la gestione dei campi sportivi.

Rientrano nel programma tutte le attività per il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture sportive e ricreative.

Finalità da conseguire

* favorire il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, ovvero palestre, campi di calcio, continuando a, garantire, anche attraverso attività mirate peraltro già vigenti alla data odierna, la miglior fruibilità da parte dei gruppi sportivi ;

*ottimizzare le relazioni con le associazioni sportive dilettantistiche destinatarie delle gestioni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

dei centri sportivi e/o utilizzatrici degli stessi al fine di razionalizzarne la gestione anche economica.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare:

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Campo calcio – campo tennis – bocciolina, strutture date in gestione ad associazioni sportive, la palestra comunale è gestita dall'ente, al mattino in gran parte del pomeriggio e durante il periodo scolastico, viene utilizzata dall'Istituto Comprensivo Statale mentre nelle ore serali da associazioni sportive del paese che ne fanno richiesta.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”.

Occorre precisare che nel bilancio di previsione sono state inserite delle voci anche in altre missioni attinenti il turismo.

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi relativi alla gestione e valorizzazione del territorio:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Si precisa per maggior chiarezza che la gestione della promozione del territorio sono state inserite in altri settori del bilancio vedasi il capitolo n. 2334, gestito ed inserito nel Peg Area di Staff.

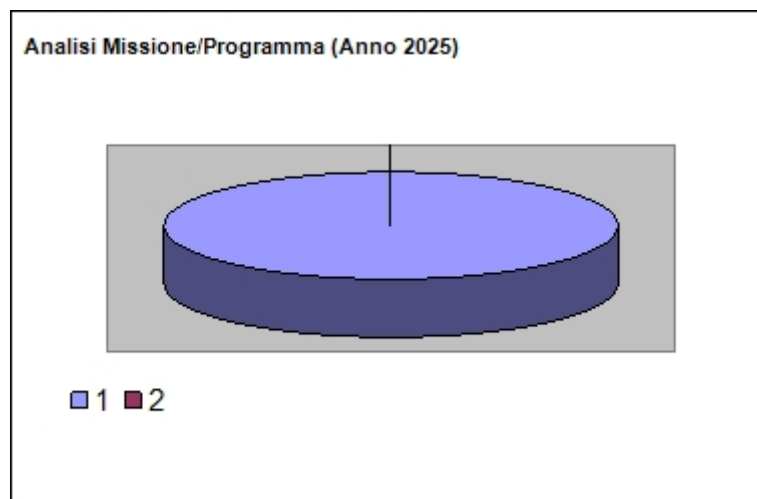
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

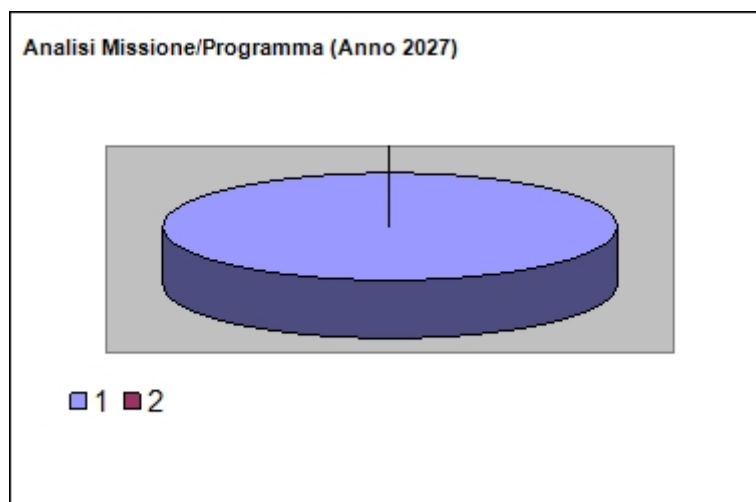
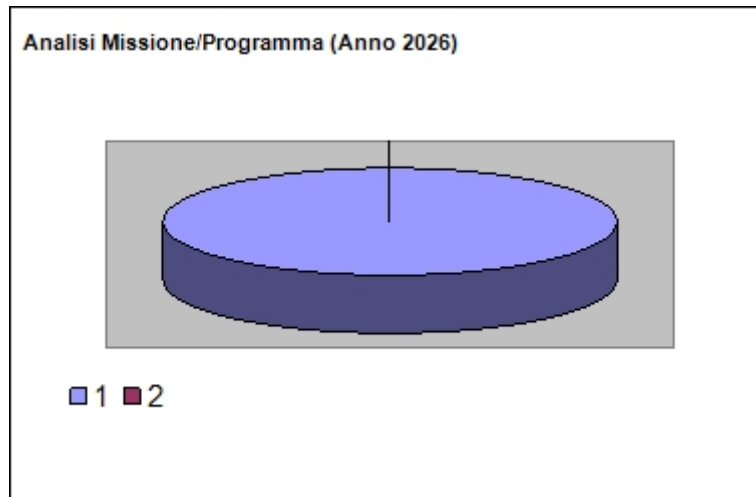
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	326.700,00	326.700,00	326.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	347.388,68			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	326.700,00	326.700,00	326.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	347.388,68			





Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione del territorio ivi compresi la gestione del "Piano Regolatore", del "Piano per il commercio".

Finalità da conseguire

Corretta gestione del territorio comunale.

Gestione pratiche permessi costruire e pratiche amministrative a fronte

Gestione, in coerenza con il programma dei lavori pubblici degli spazi pubblici comunali.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

- Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente
- Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con delibera GC relativa.

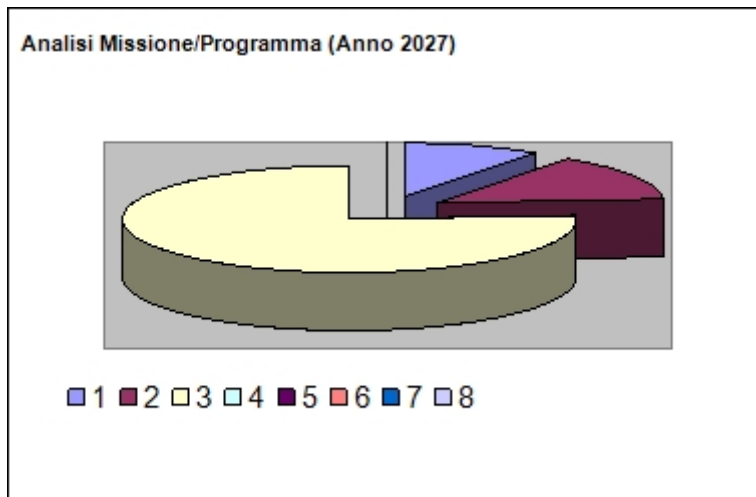
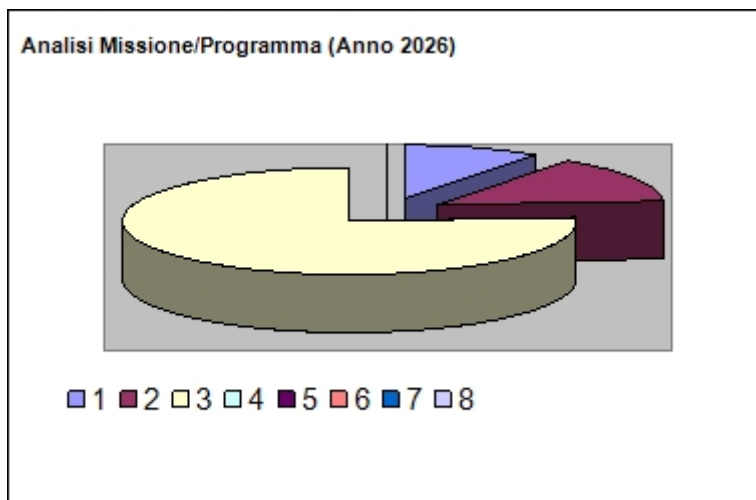
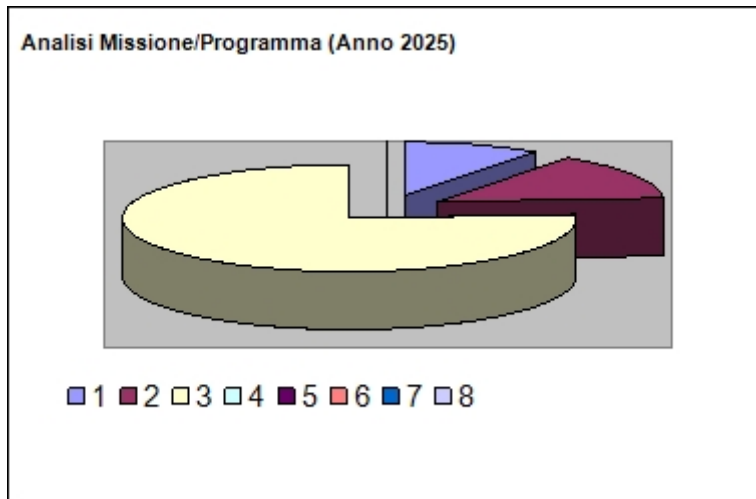
Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	89.300,00	89.300,00	89.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	92.746,38			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	129.000,00	129.000,00	129.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.550,00			
3	Rifiuti	comp	695.815,00	695.815,00	695.815,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	867.403,62			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	914.115,00	914.115,00	914.115,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.154.700,00			



Descrizione del programma missione 9 programma 2

Nel programma rientrano le attività di: tutela, recupero e valorizzazione dell'ambiente. Sono presenti in tale sezione tutte la attività di manutenzione del verde urbano.

Descrizione del programma missione 9 programma 3

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Nel programma rientrano tutte le attività collegate alla gestione, alla vigilanza, al controllo alla raccolta e smaltimento dei rifiuti, affidati all'esterno a STR e COABSER.

Prosegue, in maniera potenziata rispetto al passato l'attività di spazzamento manuale e meccanizzato delle strade.

Il metodo di contabilizzazione dei costi seguito dagli enti già a far data dal 2020 è quello definito dall'Arera (l'apposita autorità di regolazione reti e ambiente) e viene stilato per tutti gli enti di bacino dal consorzio.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

Risorse umane da impiegare

Dalla pianta organica risulta una PO, un istruttore amministrativo per la gestione delle pratiche, quattro cantonieri relativi alla squadra tecnica di cui uno gestisce anche il servizio scuolabus, un operaio ed altri due cantonieri part time, una orizzontale e l'altro verticale.

Risorse strumentali da utilizzare

Tutto il materiale attinente la gestione del verde, manutenzioni delle strade, arredo urbano, gestione del servizio smaltimento rifiuti sono indicate nell'inventario generale dell'ente.

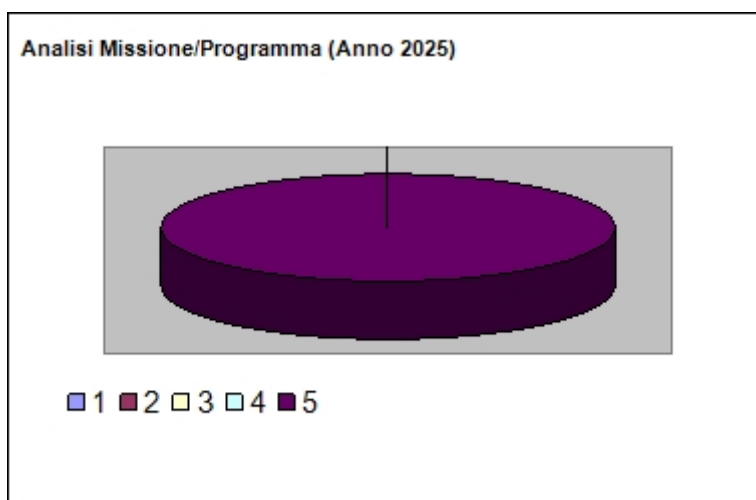
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

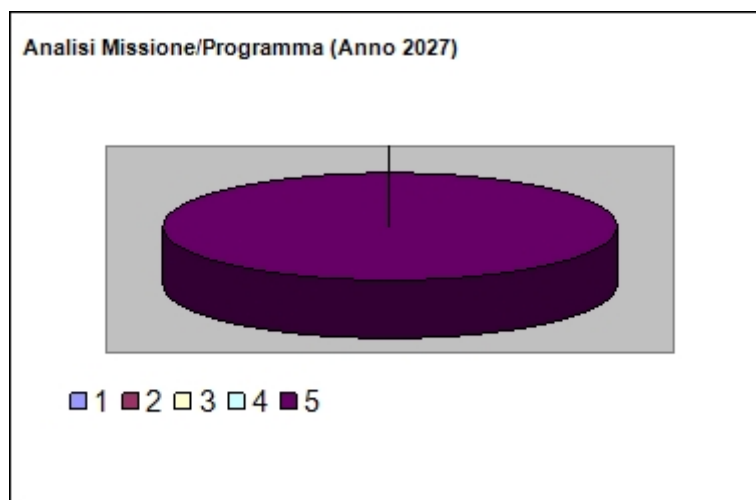
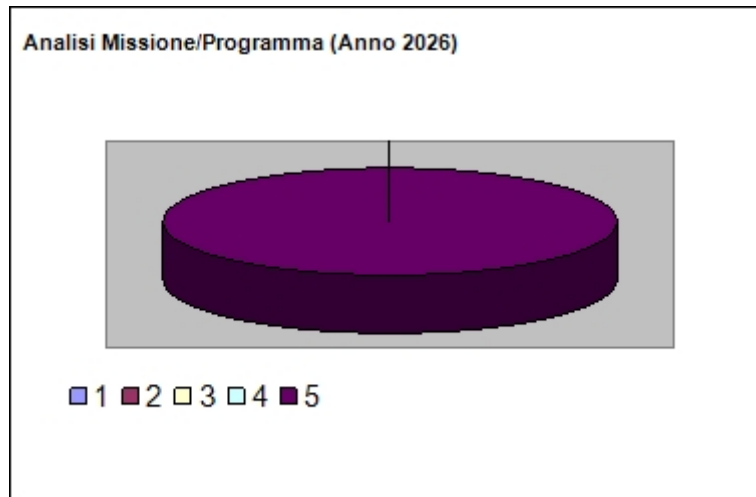
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	673.239,64	717.724,64	716.624,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	907.895,32			
TOTALI MISSIONE		comp	673.239,64	717.724,64	716.624,64	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	907.895,32			





Missione 10: Trasporto e diritto alla mobilità Programma 05: Viabilità e infrastrutture stradali

Nel programma rientrano le attività svolte per la viabilità e il miglioramento della circolazione stradale.

Vengono qui ricomprese le spese per la gestione, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, piste ciclabili e pedonali.

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

Finalità da conseguire

Un migliore stato manutentivo delle strade, a favore dei fruitori;

Motivazione delle scelte

Miglioramento delle infrastrutture stradali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Risorse umane da impiegare:

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo

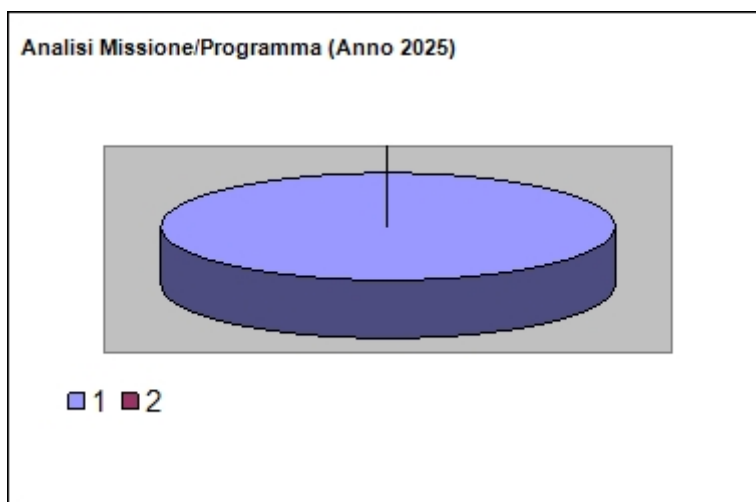
Missione 11 - Soccorso civile

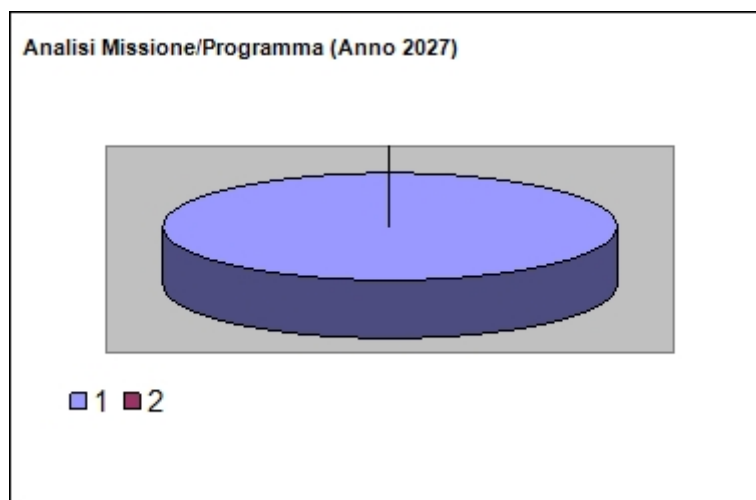
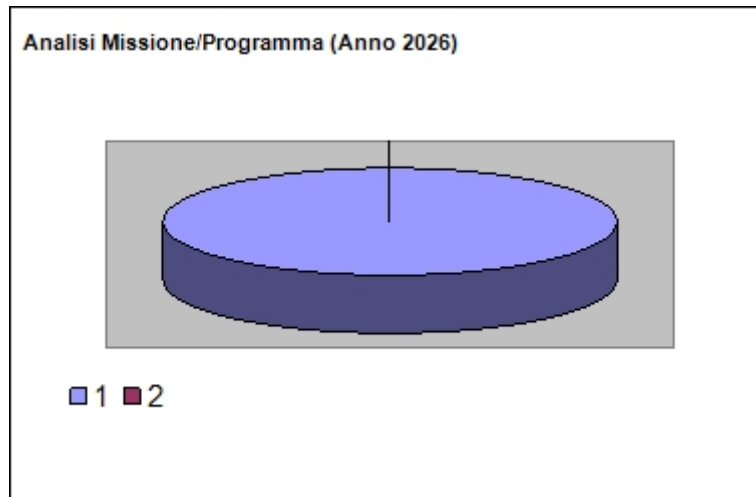
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	6.877,00	300,00	300,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.839,18			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	6.877,00	300,00	300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.839,18			





Descrizione del programma

Il programma oggetto della presente sezione congloba le funzioni inerenti il funzionamento delle attività di protezione civile sul territorio attuati anche a durante l'eventuale gestione degli eventi calamitosi.

Rientrano nel programma le attività di supporto alle Istituzioni di volontariato operanti nell'ambito della Protezione Civile.

Finalità da conseguire

Gestione dell'emergenza e mantenimento rapporti con associazioni di protezione civile.

Motivazione delle scelte

Gestione delle attività di soccorso in emergenza e non.

Risorse umane da impiegare:

Relativamente a risorse umane da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare:

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

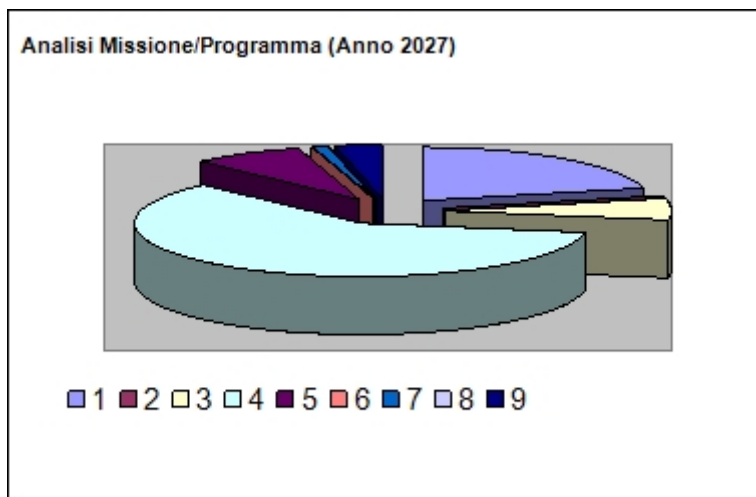
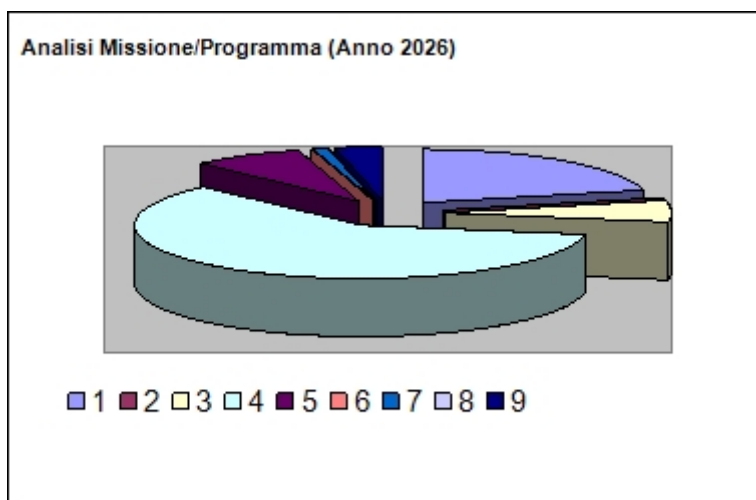
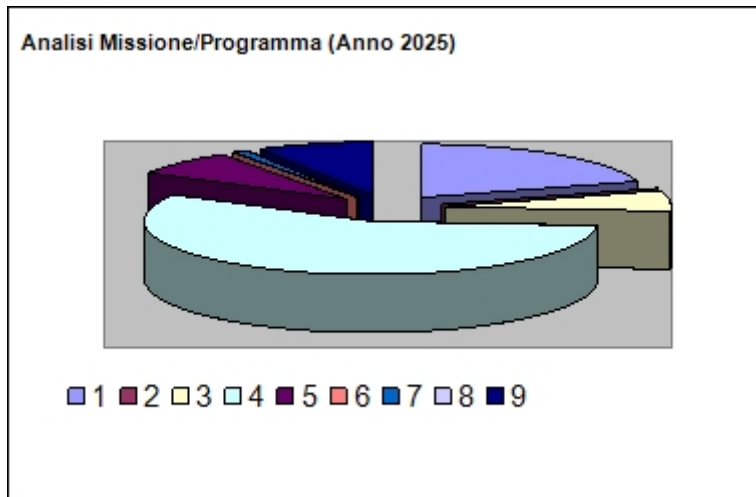
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	102.188,00	102.188,00	102.188,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	210.179,03			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.883,55			
3	Interventi per gli anziani	comp	31.500,00	31.500,00	31.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.500,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	288.645,00	288.645,00	288.645,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	401.881,02			
5	Interventi per le famiglie	comp	38.400,00	38.400,00	38.400,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.400,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	42.000,00	16.000,00	16.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	66.070,61			
TOTALI MISSIONE		comp	507.733,00	481.733,00	481.733,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	758.914,21			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Descrizione dei programma

Qui troviamo le funzioni inerenti l'amministrazione e gestione delle attività per l'erogazione di servizi a favore dei minori, disabili, anziani e soggetti a rischio di esclusione sociale.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

I servizi socio assistenziali vengono gestiti tramite personale dedicato comunale avente un responsabile di servizio che svolge anche compiti inerenti i servizi demografici e di stato civile, un istruttore di categoria C e un collaboratore avente la qualifica di B oltre che attraverso il consorzio Socio assistenziale Alba – langhe Roero – ambito di Bra del quale il comune di Sommariva del Bosco fa parte a seguito di stipula di apposita convenzione.

Missione 13 - Tutela della salute

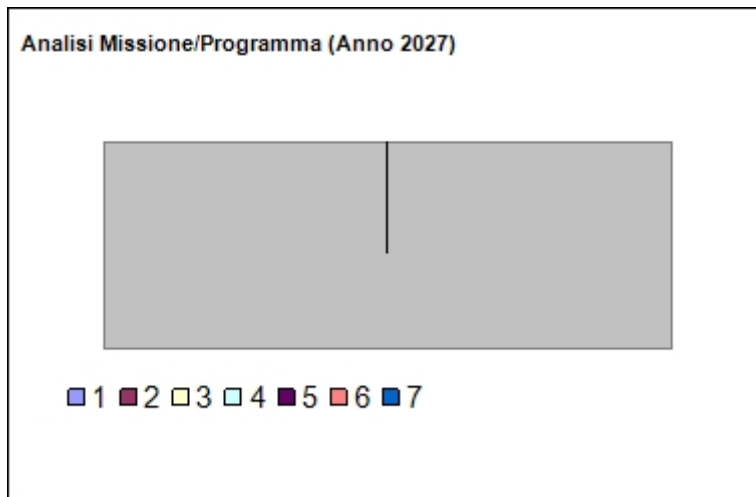
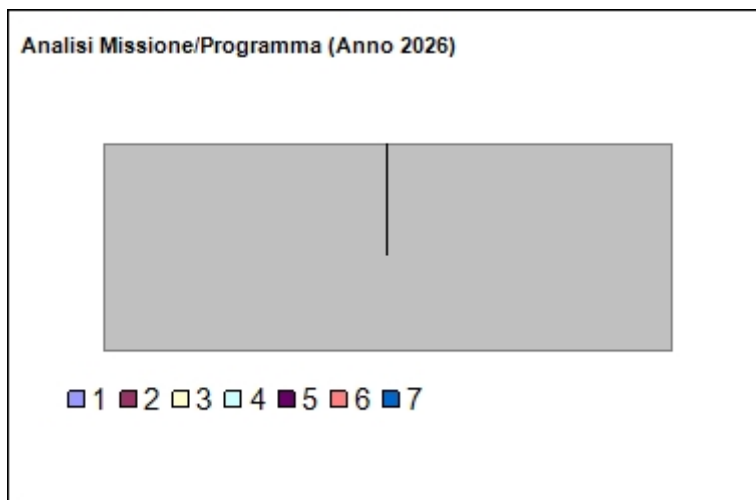
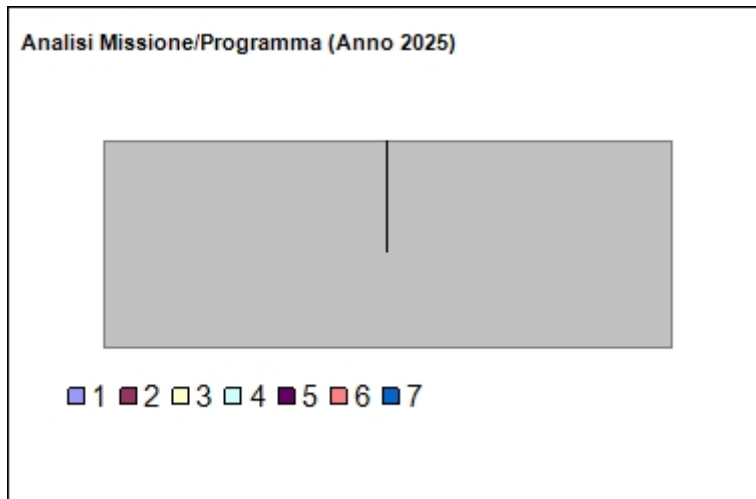
La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili: .

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Per questa missione il bilancio non comprende la gestione di somme relative al funzionamento e fornitura di servizi rivolti alla tutela e cura della salute e all'edilizia sanitaria.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

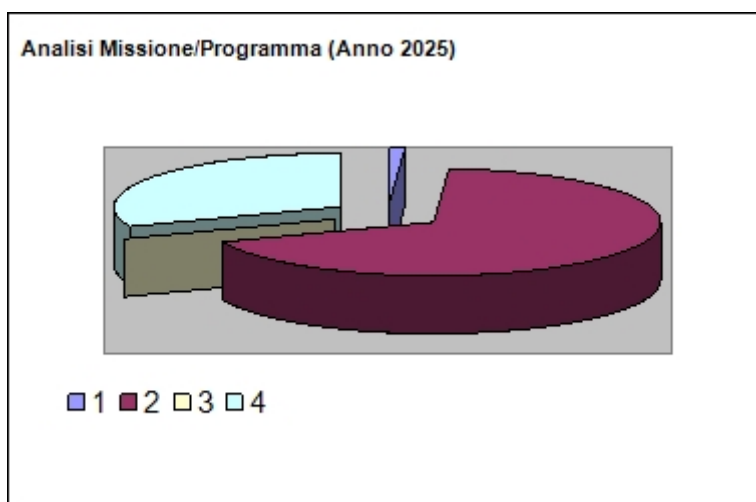
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

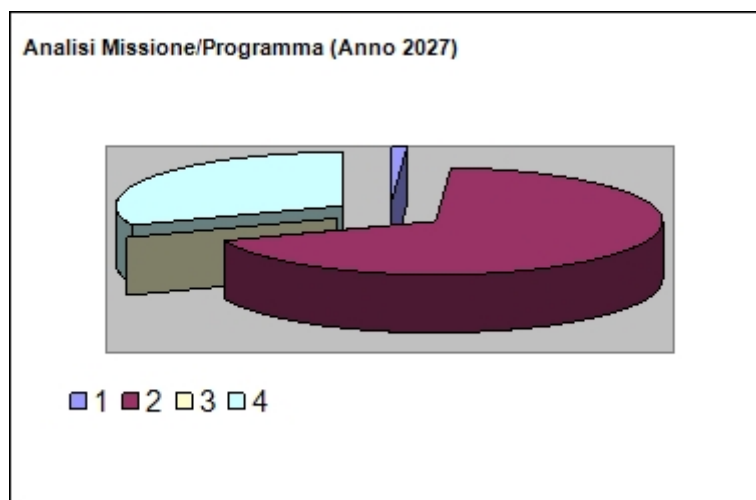
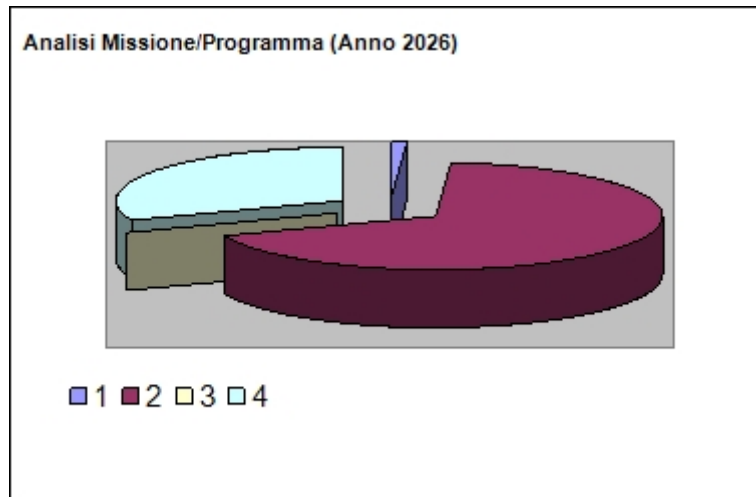
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.363,75			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	63.565,70	63.681,70	63.797,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.362,96			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	29.000,00	29.000,00	29.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	49.725,46			
TOTALI MISSIONE		comp	93.565,70	93.681,70	93.797,70	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	130.452,17			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

all'interno della missione 14 si trova la gestione dello sviluppo dell'economia del paese, il personale che gestisce queste attività svolge anche altre missioni.

Relativamente a risorse strumentali da utilizzare le stesse sono quelle già presenti a livello dell'Ente e servizi interessati e già individuate nel Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, autovetture e beni immobili ai sensi della L. 244/2007 approvato con atto relativo

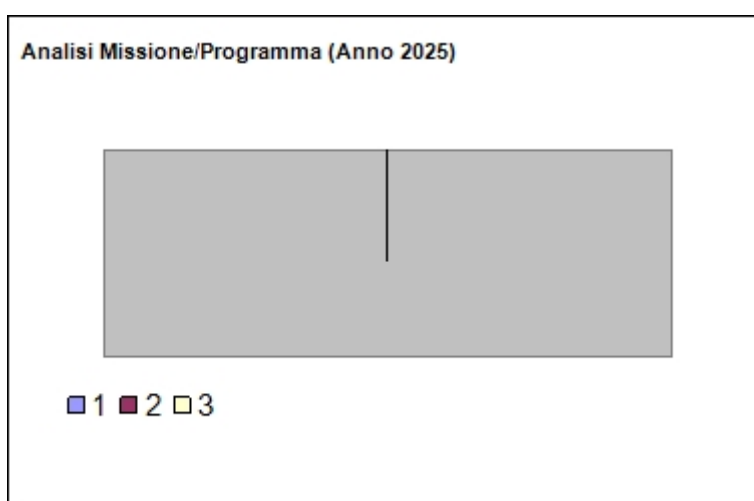
Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

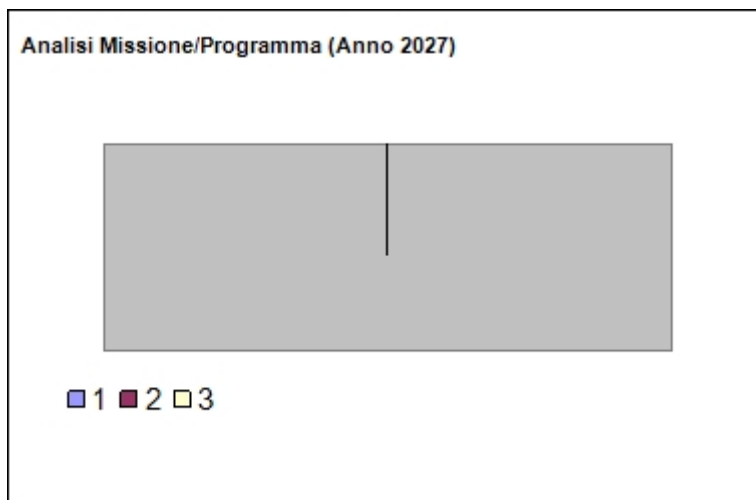
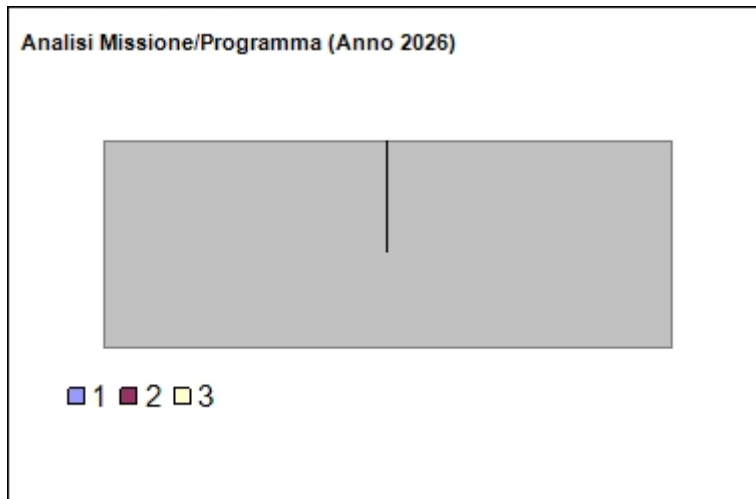
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, non si evidenziano le caratteristiche in quanto non si hanno attività svolte ad espletare tale missione.

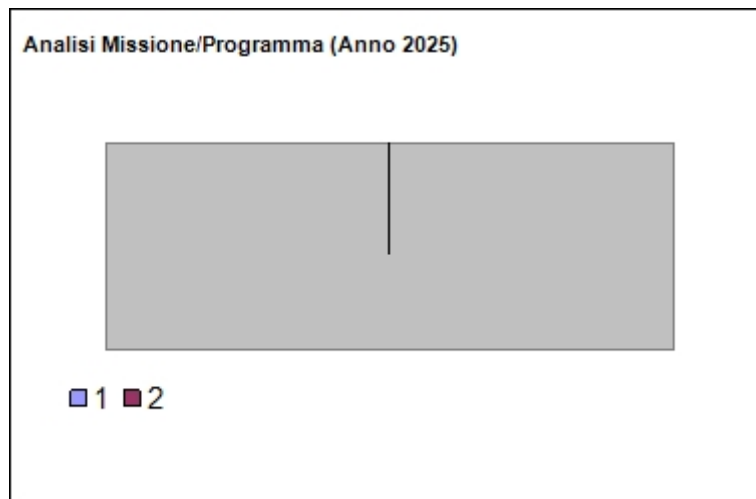
Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

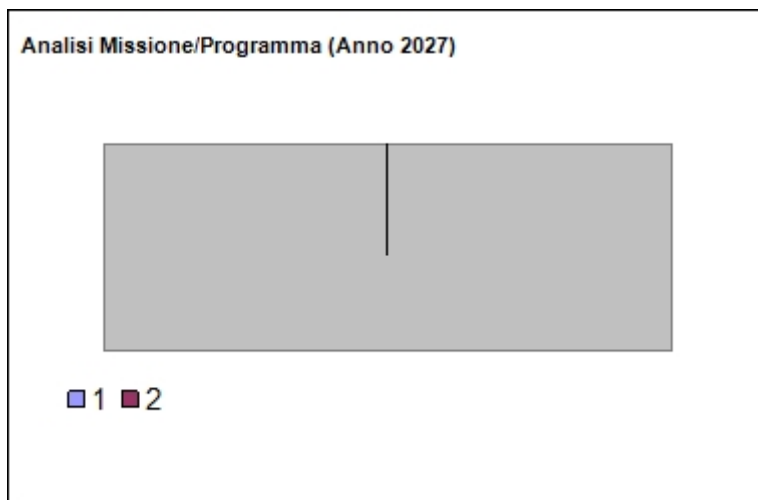
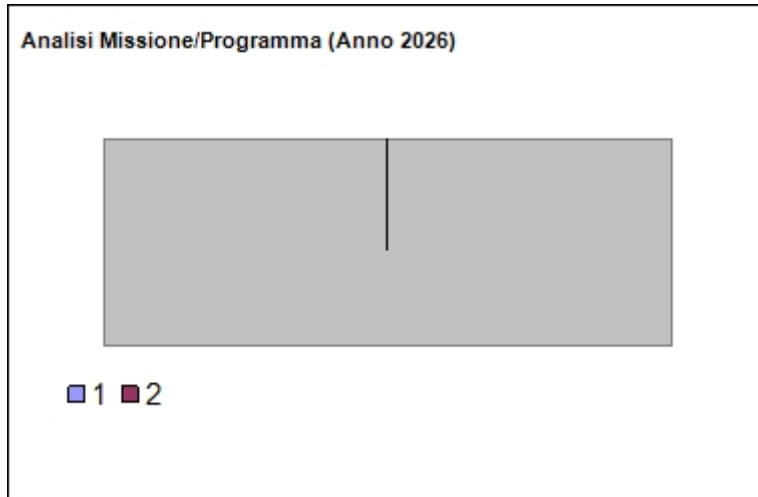
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

L’ente ha installato un impianto fotovoltaico sul cimitero.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”.

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:


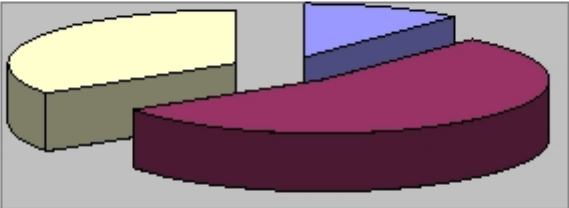
<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In questa missione attualmente non sono previste somme attinente la promozione internazionale sia a livello di collegamento con l’Europa o verso altri paesi extraeuropei..

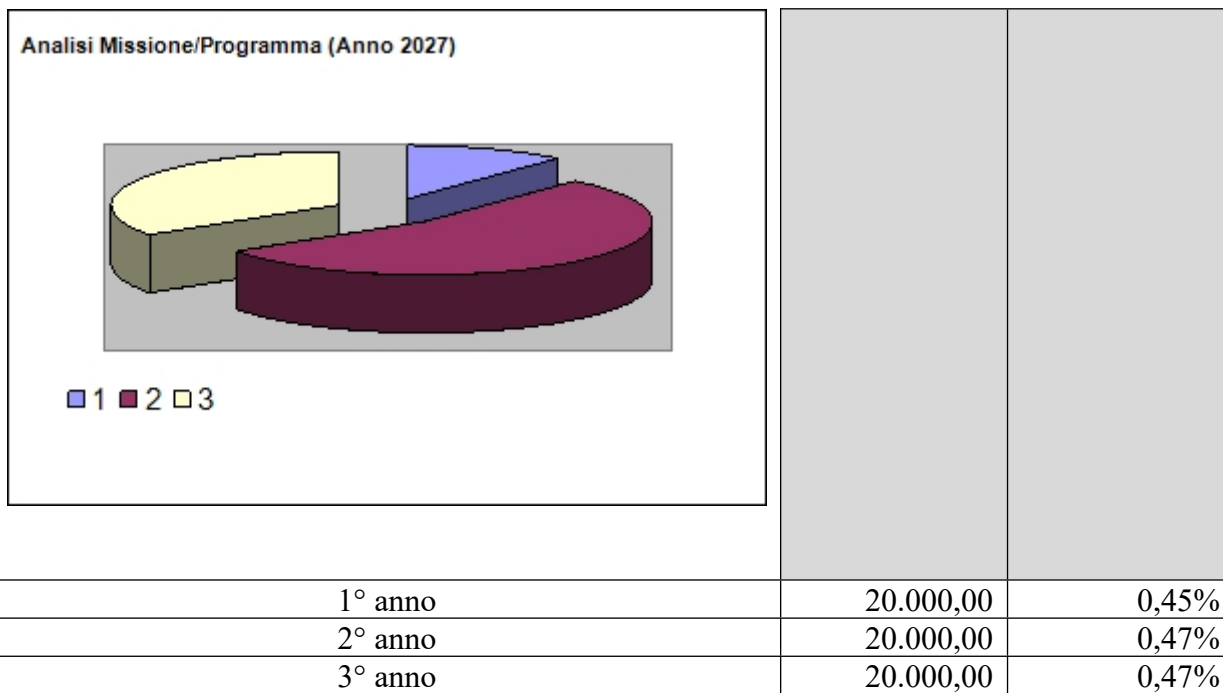
Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Gli enti locali iscrivono nel proprio bilancio di previsione un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio. Il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti. La metà della quota minima prevista dai commi 1 e 2-ter è riservata alla copertura di eventuali spese non prevedibili, la cui mancata effettuazione comporta danni certi all'amministrazione.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p>Analisi Missione/Programma (Anno 2025)</p>  <p style="font-size: small;">■ 1 ■ 2 ■ 3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Analisi Missione/Programma (Anno 2026)</p>  <p style="font-size: small;">■ 1 ■ 2 ■ 3</p> </div>		

Documento Unico di Programmazione 2025/2027



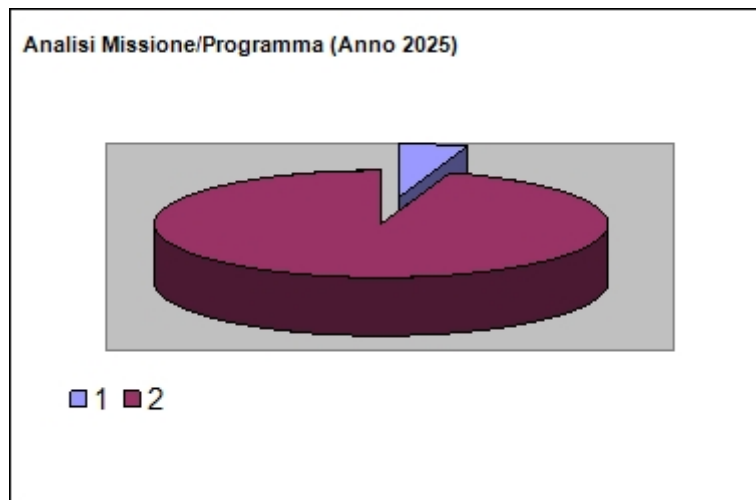
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

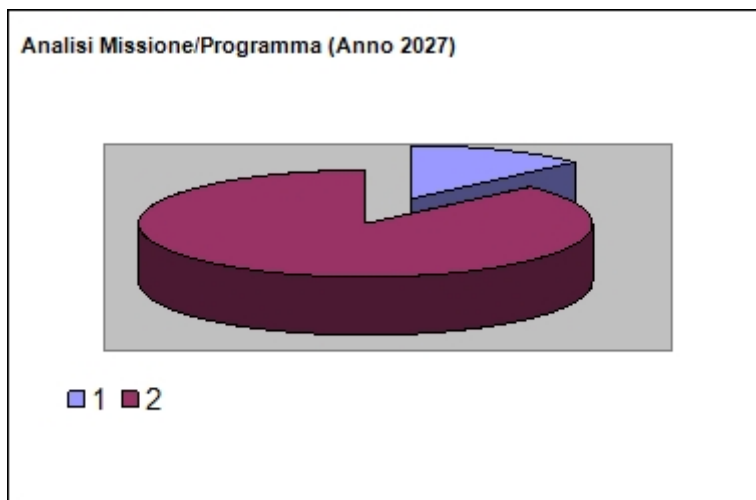
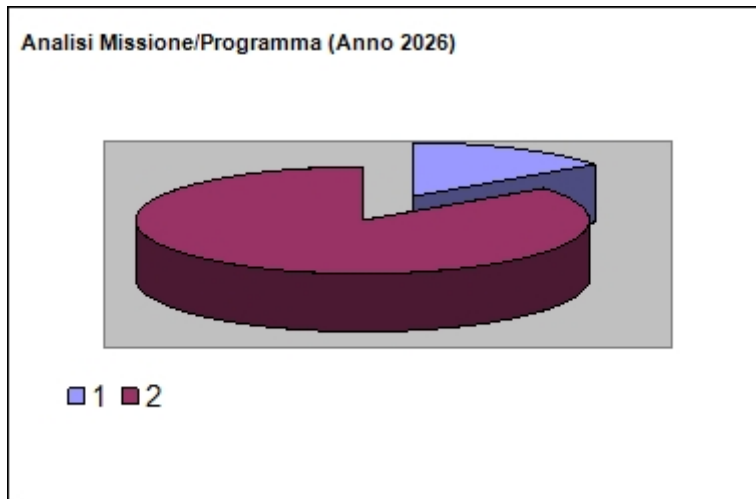
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	13.300,00	5.900,00	4.950,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	13.300,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	259.000,00	34.000,00	33.350,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	259.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	272.300,00	39.900,00	38.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	272.300,00			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



Per l'anno 2025 è prevista la contrazione di un nuovo mutuo.

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.000,00			

- In merito all’anticipazione di tesoreria, visto il fondo cassa e la gestione delle entrate non si prevede di utilizzare questo strumento nel periodo di riferimento triennio 2025/2027.

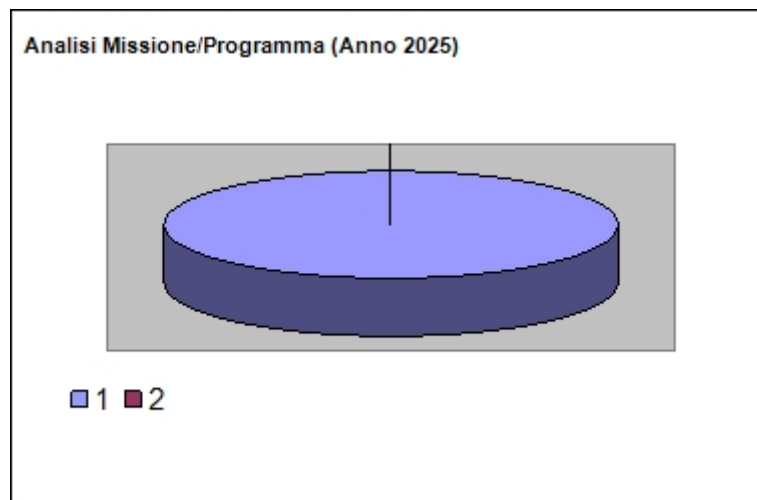
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

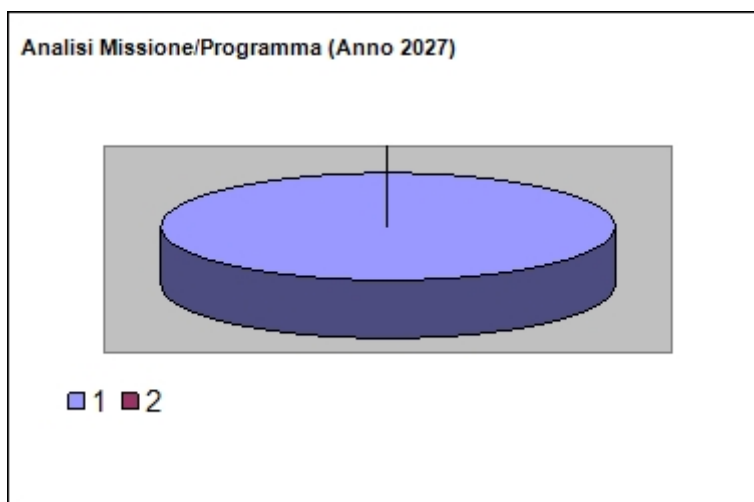
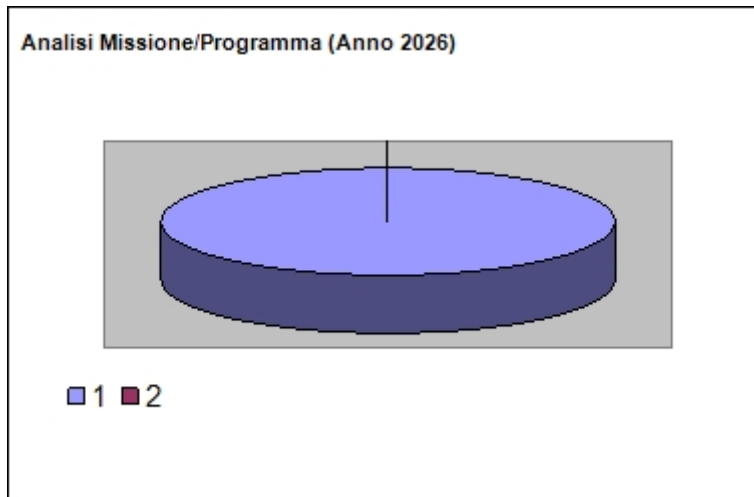
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2025	Anno 2026	Anno 2027	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.174.312,95			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.010.000,00	1.010.000,00	1.010.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.174.312,95			



Documento Unico di Programmazione 2025/2027



- in questa sezione si gestiscono le ritenute previdenziali e erariali a carico dei dipendenti incassate e versate all'erario e all'INPS.
- altra voce importante e rilevante in questa missione trattasi della gestione dell'iva split payment da versare allo Stato, incassata da parte dei fornitori dell'ente che viene versata mensilmente tramite F24EP.

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>	<i>Anno 2027</i>
n° 38 - RINNOVO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - SISCOM SPA - PROVVEDIMENTI- CIG ZC539E07C5	2.313,12	0,00	0,00
n° 52 - FORNITURA A MEZZO CONTRATTO DI LEASING DI UNO SCUOLABUS COMUNALE PER IL TRASPORTO DI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1 GRADO IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA 2025 E 2026 - CIG 8234660068	25.100,00	16.800,00	0,00
n° 56 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, SANZIONI CODICE DELLA STRADA E PATRIMONIALI DELL'ENTE PER IL PERIODO 2025-2028 CIG B55648A4DA	6.400,00	9.000,00	0,00
n° 57 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, SANZIONI CODICE DELLA STRADA E PATRIMONIALI DELL'ENTE PER IL PERIODO 2025-2028 CIG B55648A4DA - ANNO 2026	0,00	15.000,00	0,00
n° 58 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE, EXTRATRIBUTARIE, SANZIONI CODICE DELLA STRADA E PATRIMONIALI DELL'ENTE PER IL PERIODO 2025-2028 CIG B55648A4DA - ANNO 2026	0,00	9.850,00	0,00
n° 68 - MANUTENZIONE ED ASSISTENZA SERVER	5.185,00	0,00	0,00
n° 131 - SERVIZIO DI PULIZIA EDIFICI COMUNALI. (RIFERIMENTO DETERMINA N. 107 DEL 13.11.2023) IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2024-2025-2026 CIG: A01EAE0608	33.956,00	33.956,00	0,00
n° 135 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING: SPAZZAMENTO MECCANIZZATO E MANUALE PRESSO IL COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO A CO.A.B.SE.R. /S.T.R. IMPEGNO DI SPESA ANNI 2024-2025-2026	85.000,00	85.000,00	0,00
n° 147 - INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO TECNICO COMUNALE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA PER LA DURATA DI 3 ANNI: 2024-2025-2026 ARCH. LORENA SERVETTO CIG. B1842C9EF5	24.000,00	24.000,00	0,00
n° 154 - affidamento assistenza e manutenzione programmi per il triennio 2023-2024- 2025	5.490,00	0,00	0,00
n° 197 - IMPEGNO PER PULIZIA FOSSI- TRINCIATURA E TAGLIO RIVE DELLE STRADE COMUNALI E FRAZIONI - AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA MEPA ALLA DITTA MATTEIS FRATELLI SNC ANNI 2024-2025-2026	10.127,00	10.127,00	0,00
n° 223 - IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO IRIS GESTIONE PRESENZE E ASSENZE DEL PERSONALE. TRIENNIO 2024-2025-2026 - CIG. B207D6901D	1.647,00	1.647,00	0,00
n° 224 - IMPEGNO PER SERVIZIO DI GESTIONE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI DI ELEVAZIONE DI PROPRIETA' COMUNALE PER GLI	7.137,00	7.137,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ANNI 2024-2025-2026 CIG: B1FA97AB75 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA VIALE ASCENSORI S.R.L n° 260 - AFFIDAMENTO PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE STANDARD PLUS N. IMPIANTO DI ELEVAZIONE 26000042684 SITO PRESSO IL COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO IN PIAZZA SEYSSEL N. 1 ANNUALITA 2024-2025-2026 CIG:	1.085,80	1.085,80	0,00
n° 262 - IMPEGNO PER SERVIZIO SISPAGO - PORTALE PAGOPA - TRIENNIO 2024 - 2025- 2026	2.928,00	2.928,00	0,00
n° 265 - TUTELA LEGALE ENTI PUBBLICI (2022/03/2492858)- POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026 E LIQUIDAZIONE ANNO 2024.	8.950,00	8.950,00	0,00
n° 266 - INFORTUNI (187191791) 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	1.057,00	1.057,00	0,00
n° 267 - ALL RISK FOTOVOLTAICO (222/08/2076064) 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	15.820,00	15.820,00	0,00
n° 268 - INCENDIO RISCHI ORDINARI (2022/10/3463597) 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	4.464,00	4.464,00	0,00
n° 269 - RCT/RCO (187191733) 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	17.225,00	17.225,00	0,00
n° 270 - RC PATRIMONIALE (LSM0000029530) 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	2.500,00	2.500,00	0,00
n° 271 - RC AUTO SCUOLABUS 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	2.000,00	2.000,00	0,00
n° 272 - RC AUTO POLIZIA LOCALE 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	630,00	630,00	0,00
n° 273 - RC AUTO SQUADRA TECNICA 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	1.395,73	1.395,73	0,00
n° 274 - KASKO KM (021.018.0000107880) 2025 - POLIZZE ASSICURATIVE - CONTRATTI ANNI 2022/2026 - IMPEGNO DI SPESA TRIENNIO 2024/2026.	756,00	756,00	0,00
n° 277 - IMPEGNO PER SERVIZIO DI TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI PRESSO VIA DELLE SCUOLE 17 - AFFIDAMENTO ALLA DITTA SISEA SRL P.IVA 02840370049 C.F. 08275030016	2.025,20	2.025,20	0,00
n° 304 - AFFIDAMENTO INCARICO DITTA G.S.C GENERAL SYSTEMS CUNEO SRL GESTIONE FOTOCOPIATORI PROVVEDIMENTI - CIG. B277CFF6C2	15.181,68	15.181,68	0,00
n° 314 - dpo e adeguamento gdpr	4.164,00	0,00	0,00
n° 321 - gestione fiscale ente	5.258,20	5.258,20	0,00
n° 388 - abbonamento leggi d'italia vedi determina 48/2020 e determina 470/2023	1.788,80	0,00	0,00
n° 420 - DITTA ORIENTA S.P.A. SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO A TEMPO DETERMINATO. FORNITURA DI N. 1 OPERATORE ESPERTO A TEMPO DETERMINATO A SUPPORTO DELL'UFFICIO AREA SERVIZI ALLA PERSONA CIG B3EB7AD1BA AFFIDAMENTO DIRETTO DI IMPORTO INFERIORE A 140.000 EURO	21.500,00	0,00	0,00
n° 422 - determina a contrarre per noleggio misuratore elettronico controllo velocita	14.900,00	14.900,00	9.550,00
n° 565 - RINNOVO DEL CONTRATTO MANUTENTIVO	12.885,65	12.885,65	0,00

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE ENEL SOLE PER LA GESTIONE DEI CENTRI LUMINOSI ED IMPIANTI I.P. DEL TERRITORIO COMUNALE. -CIG: B50B28B9B2			
n° 589 - PROROGA TECNICA DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE DI CUI AL CONTRATTO SOTTOSCRITTO PER IL PERIODO 2020-2024 CIG Z1A2D0E2EA	3.600,00	0,00	0,00
n° 596 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004 DEL FUNZIONARIO LORDEANA BONIFACIO, ISTRUTTORE DEL COMUNE DI BRA PRESSO L AREA DEMOGRAFICA. APPROVAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	800,00	0,00	0,00
n° 597 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004 DEL FUNZIONARIO LORDEANA BONIFACIO, ISTRUTTORE DEL COMUNE DI BRA PRESSO L AREA DEMOGRAFICA. APPROVAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	191,00	0,00	0,00
n° 598 - ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO EX ARTICOLO 1, COMMA 557, LEGGE 311/2004 DEL FUNZIONARIO LORDEANA BONIFACIO, ISTRUTTORE DEL COMUNE DI BRA PRESSO L AREA DEMOGRAFICA. APPROVAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.	68,00	0,00	0,00
n° 599 - REVISORE UNICO DEI CONTI 2024-2026 IMPEGNO DI SPESA CIG ZEF377740B	7.000,00	7.000,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	354.529,18	328.579,26	9.550,00

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si precisa che essi sono inerenti allo svolgimento delle attività istituzionali ricorrenti dell'ente e necessari per il suo funzionamento

Si provvederà tempestivamente alle implementazioni e all'assunzione di nuovi e diversi impegni pluriennali in base alle future necessità.

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Le partecipazioni del Comune di Sommariva del Bosco, ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 11/11/2024 sono le seguenti:

Partecipazioni societarie	Partecipazioni detenute
Ente Turismo Alba Bra Langhe Roero s.c.a.r.l.	0.29%
S.I.S.I. Servizi Idrici s.rl.	4.265 %
S.T.R. Società Trattamento Rifiuti s.r.l.	3.76%
EGEA S.p.A.	0.002%
Consorzio Albese Braidese Servizi Rifiuti	3,65%

Molto probabilmente la situazione delle società partecipate subirà una modifica in quanto l'EGEA S.pA versa in situazioni economico- finanziarie tali da determinare effetti per il bilancio finanziario dell'Ente al fine

dell'iscrizione in bilancio degli accantonamenti di cui all'art. 21, comma 1, D.Lgs.n.175/2016 (ex articolo 1, comma 550 e seguenti della Legge 147/2013), precisando al contempo che non sono stati effettuati aumenti di capitale, trasferimenti straordinari, aperture di credito, nonché rilascio di garanzie a favore delle società partecipate (art.14, comma 5, D.Lgs.

n.175/2016); la società EGEA S.p.A. ha depositato, in data 22/06/2023, presso la competente Camera di Commercio, istanza per l'accesso alla procedura di composizione negoziata della crisi ex art. 12e ss e 25 CCII", e, al contempo, gli organi sociali avevano ritenuto opportuno rinviare l'approvazione del bilancio, in attesa di meglio comprendere gli sviluppi, da un lato della CNC e, dall'altro, di una possibile partnership.

La medesima società, a seguito sentenza di omologa del Tribunale di Torino del 28/06/2024 degli accordi di ristrutturazione del gruppo, ha approvato in data 29/07/2024 i bilanci di esercizio 2022 e 2023 che evidenziavano delle perdite.

Ai sensi del combinato disposto degli art.4 e 20 del D.Lgs. n.175/2016 deve essere pertanto verificato il permanere o meno della sussistenza dei presupposti, dei requisiti e delle condizioni per dichiarare il mantenimento o la dismissione della partecipazione nella società EGEA S.p.A..

Il Comune di Sommariva del Bosco - ai sensi e per gli effetti dell'art.21, comma 1, D.Lgs. n.175/2016 – ha già provveduto a determinare la misura dell'accantonamento che deve essere tempestivamente effettuato sul bilancio finanziario dell'Ente.

Si attendono ulteriori sviluppi del procedimento al fine di procedere alla cessione della quota, sia pur minima, di partecipazione alla società suddetta.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027

DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1.000.000,00	2.980.000,00		
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.600.000,00	912.398,00		
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191, D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.600.000,00	3.892.398,00	0,00	6.492.398,00

Il referente del programma
arch. Anita Pedussia

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

ALLEGATO 1 - SCHEDA DI PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025-2027
DELL'AMMINISTRAZIONE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (*)	Cod. Min. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno della quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Tipo	Lido Funzionale (5)	Livro complesso (6)	codice B/R/A/T			Localizzazione - codice M/TS	Tipologia	Sollecito e subordine intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)					Scadenza temporale ultima per l'adempimento definitivo da contratto di inizio	Apporto di capitale privato (11)	Tipologia P				
								Riq	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità complessive (9)	Importo ipotizzato complessivo (9)				Valore degli eventuali interventi di cui alla Art. 10 c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (10)	Importo		
004021004420 Z2+0001	1	027B2000160001	2025	arch. Anna Pedasola	SI	SI/NO	NO	1	4	222	3	3	Tabella 0.1	Tabella 0.2	testo	Tabella 0.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella 0.4	
														Messa in sicurezza antiscivolo complesso scolastico "Simone Aronco"	2	0,00	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	6,00
004021004420 Z2+0002	2	02442000030002	2025	arch. Anna Pedasola	SI	NO	NO	1	4	222	3	3			Riqualificazione impietistica ex scale oggi sede di teatro sala conferenze e sede di associazioni comunali	3		480.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	6,00
														Efficientamento e riqualificazione impianto sportivo con rifacimento campo calcio tennis-campo polivalente	2	912.298,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	6,00
004021004420 Z2+0005	4	026G2400030004	2025	arch. Anna Pedasola	SI	NO	NO	1	4	222	3	3			riafforestazione del fabbricato posto tra Piazza Sgarbi e Piazza Coidi per l'isola (ex Piazza Vittorio Veneto)	1	2.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00	6,00
														Il valore del programma arch. Anna Pedasola													

**ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma					
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale		
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno
derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	554.143,00	0,00	0,00	554.143,00	0,00	0,00
derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
enti di bilancio	155.000,00	155.000,00	155.000,00	465.000,00	0,00	0,00
enti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 2016, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 2016, n. 310,	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Programmazione fabbisogno personale

Organizzazione dell'ente e del suo personale 2025/2027

DOTAZIONE ORGANICA AL 07/01/2025

AREA ASSISTENZA, ELETTORALE E DEMOGRAFICI

Figura Professionale	Posti in organico	Cat.	Posizione Economica attuale
<p>AREA AMMINISTRATIVA E DI STAFF</p> <p>Funzionario ad elevata qualificazione</p> <p>n. 1 Operatore Esperto, dipendente del Comune di Lombriasco a tempo indeterminato e parziale – 90% - , in convenzione presso questo comune per un totale di 16 ore di cui n. 8 ore espletate in questa area + autorizzazione extratime per un massimo di 10,80 ore settimanali.</p> <p>n. 1 Istruttore amministrativo, a tempo pieno e determinato, incarico interinale, in servizio presso quest'area al 50% (n. 18 ore)</p>	<p>1</p>	<p>FEQ</p> <p>Operatore esperto</p> <p>Istruttore amministrativo</p>	<p>Ex Categoria D3</p> <p>Ex categoria B3</p> <p>Ex categoria C1</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

<p>AREA FINANZIARIA-PERSONALE-TRIBUTI-</p> <p>Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Istruttore Amministrativo a tempo parziale ed indeterminato – 94,44% Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato da comando da altro comune – periodo 07/01/2025-31/12/2025</p>	<p>1 1</p>	<p>Istruttore amm.vo Istruttore amm.vo Istruttore amm.vo</p>	<p>Ex categoria C3 Ex categoria C1 Ex categoria C1</p>
<p>AREA LAVORI PUBBLICI-MANUTENTIVA-PATRIMONIO- ECOLOGICA- AMBIENTALE</p> <p>Istruttore Tecnico a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>n. 1 Operatore Esperto, dipendente del Comune di Lombriasco a tempo indeterminato e parziale – 90% - , in convenzione presso questo comune per un totale di 16 ore di cui n. 8 ore espletate in questa area .</p> <p>Operatore Esperto a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Operatore Esperto a tempo pieno ed indeterminato</p> <p>Operatore Esperto a tempo parziale (50%) ed indeterminato</p> <p>Operatore Esperto a tempo parziale (94,44%) ed indeterminato</p>	<p>1 1 1 1 1</p>	<p>Istruttore Tecnico Operatore esperto Operatore esperto Operatore esperto Operatore esperto</p>	<p>Ex C6 Ex B3 Ex B4 Ex B2 Ex B1 Ex B1</p>

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

AREA EDILIZIA PRIVATA-URBANISTICA			
Funzionario ad elevata qualificazione	1	FEQ	Ex D6
AREA VIGILANZA- COMMERCIO-			
Istruttore (Agente di Polizia Locale) a tempo pieno ed indeterminato	1	Istruttore	Ex C6
Istruttore (Agente di Polizia Locale) a tempo pieno ed indeterminato	1	Istruttore	Ex C5
Istruttore (Agente di Polizia Locale) a tempo pieno ed indeterminato	1	Istruttore	Ex C1
AREA ASSISTENZA, ELETTORALE E DEMOGRAFICI			
Funzionario ad elevata qualificazione in comando presso la convenzione per la gestione dei servizi sociale a Bra	1	FEQ	Ex D2 + differenziale
Operatore esperto a tempo pieno ed indeterminato	1	Operatore esperto	Ex B1
Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato	1	Istruttore amm.vo	Ex C2
n. 1 Istruttore amministrativo, a tempo pieno e determinato, incarico interinale, in servizio presso quest'area al 50% (n. 18 ore)			Ex C1
Funzionario ad elevata qualificazione - incarico extra time per un numero massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/04.		FEQ	Ex D1

▪ **ANNO 2025**

ASSUNZIONI PREVISTE

1. N. 1 Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Assistenza, Elettorale e Demografici mediante:

- l'attivazione di una procedura di mobilità rivolta al personale di altre pubbliche amministrazioni;
- l'attivazione di un procedimento di selezione pubblica;
- l'attivazione di un progetto formazione lavoro giovani;
- l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- ogni altra modalità di assunzione prevista dalla normativa vigente in materia;

2. N. 1 Istruttore amministrativo – Agente di polizia locale – a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Vigilanza Commercio mediante:

- l'attivazione di una procedura di mobilità rivolta al personale di altre pubbliche amministrazioni;
- l'attivazione di un procedimento di selezione pubblica;
- l'attivazione di un progetto formazione lavoro giovani;
- l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- ogni altra modalità di assunzione prevista dalla normativa vigente in materia;

3. N. 1 Istruttore Amministrativo - a tempo pieno ed indeterminato - per il 50% presso l'Area Edilizia privata- Urbanistica e per il 50% presso l'Area Lavori Pubblici mediante:

- l'attivazione di una procedura di mobilità rivolta al personale di altre pubbliche amministrazioni;
- l'attivazione di un procedimento di selezione pubblica;
- l'attivazione di un progetto formazione lavoro giovani;
- l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- ogni altra modalità di assunzione prevista dalla normativa vigente in materia;

4. N. 1 Istruttore - a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Amministrativa e di staff, mediante:

- l'attivazione di una procedura di mobilità rivolta al personale di altre pubbliche amministrazioni;
- l'attivazione di un procedimento di selezione pubblica;
- l'attivazione di un progetto formazione lavoro giovani;
- l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- ogni altra modalità di assunzione prevista dalla normativa vigente in materia;

5. N. 2 progressioni verticali tra aree da “istruttore” a “funzionario di elevata qualificazione”.

La definizione delle suddette procedure di assunzioni comporterà le seguenti cessazioni:

- n. 1 Istruttore amministrativo, a tempo pieno e determinato, incarico interinale, in servizio, al 50% presso l'Area Amministrativa e di Staff e al 50% presso l'Area Assistenza, Elettorale e Demografici;
- n. 1 Funzionario ad elevata qualificazione - incarico extra time per un numero massimo di 12 ore settimanali, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 311/04;

Si prevede inoltre l'affidamento di n. 1 incarico di formazione e aggiornamento del personale presso l'Area assistenza, elettorale e demografici, periodo 01/02/2025-01/02/2026, salvo necessità di proroghe.

▪ **ANNO 2026**

ASSUNZIONI PREVISTE

N. 1 Funzionario Elevata Qualificazione o, in alternativa, n. 1 Istruttore contabile - a tempo pieno ed indeterminato presso l'Area Finanziaria, Personale, Tributi, cui affidare la responsabilità del servizio, mediante:

- l'attivazione di una procedura di mobilità rivolta al personale di altre pubbliche amministrazioni;
- l'attivazione di un procedimento di selezione pubblica;
- l'attivazione di un progetto formazione lavoro giovani;
- l'utilizzo di graduatorie di altre pubbliche amministrazioni;
- ogni altra modalità di assunzione prevista dalla normativa vigente in materia;

La definizione della suddetta procedura di assunzione comporterà la cessazione di:

- Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato da comando da altro comune – periodo 07/01/2025-31/12/2025

▪ **ANNO 2027**

- Nessuna modifica rispetto agli anni 2025/2026 fatte salve eventuali necessità di modifica che dovessero sopravvenire

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

TERRENI COMUNALI

FOGLIO	MAPPALE	QUALITA'	CLASSE	PROPRIETA'	SUPERFICIE mq	R.D.
15	376	SEMIN ARBOR	1	1/1	2570,00	€ 23,23
15	573	INCOLT STER		1/1	456,00	
15	350	SEMIN ARBOR	1	1/1	196,00	€ 1,77
16	2272	PRATO	1	1/1	50,00	€ 0,23
15	353	SEMIN	1	1/1	632,00	€ 5,71
16	2232	SEMIN ARBOR	2	1/1	487,00	€ 4,02
12	590	PRATO IRRIG	2	1/1	29399,00	€ 273,30
12	595	PRATO IRRIG	2	1/1	334,00	€ 3,10
12	597	PRATO IRRIG	2	1/1	465,00	€ 4,32
12	5999	PRATO IRRIG	2	1/1	109,00	€ 1,01
12	600	PRATO IRRIG	2	1/1	503,00	€ 4,68
22	143	SEMIN ARBOR	3	1/1	368,00	€ 2,47
15	266	SEMIN ARBOR	3	1/1	150,00	€ 1,01
33	293	SEMIN	1	1/1	150,00	€ 1,36
34	172	SEMIN	5	1/1	2528,00	€ 8,49
34	173	INCOLT PROD	U	1/1	564,00	€ 0,17
34	174	INCOLT PROD	U	1/1	1027,00	€ 0,32
15	382	SEMIN	2	1/1	497,00	€ 4,11
16	1909	INCOLT STER		1/1	48,00	
16	1910	SEMIN ARBOR	1	1/1	48,00	€ 0,43
16	1911	SEMIN ARBOR	1	1/1	56,00	€ 0,51
34	277	PRATO	3	1/1	1850,00	€ 6,21
15	344	SEMINATIVO	1	1/1	1488,00	€ 13,45
14	520	PRATO IRRIG	2	1/1	242,00	€ 1,72
14	522	PRATO IRRIG	2	1/1	164,00	€ 1,17
14	524	PRATO IRRIG	2	1/1	96,00	€ 0,68
14	526	PRATO IRRIG	2	1/1	191,00	€ 1,36
14	528	PRATO IRRIG	2	1/1	336,00	€ 2,39
14	530	PRATO IRRIG	3	1/1	2972,00	€ 23,79
14	532	SEMINATIVO	1	1/1	28,00	€ 0,25
32	618	VIGNETO	1	1/1	411,00	€ 3,82
32	622	SEMINATIVO	3	1/1	348,00	€ 2,34
15	347	SEMINATIVO	1	1/1	234,00	€ 2,11
31	781	SEMINATIVO	1	1/1	2,00	€ 0,02
41	100	PASCOLO	U	1/1	1311,00	€ 2,03
41	102	PASCOLO	U	1/1	4672,00	€ 7,24
41	103	INCOLT PROD	U	1/1	679,00	€ 0,21
33	285	SEMINATIVO	1	1/1	44,00	€ 0,40

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

16	109	PRATO	3	1/1	1661,00	€ 5,58
16	2301	SEMIN ARBOR	1	1/1	2311,00	€ 20,89
16	2307	SEMIN ARBOR	1	1/1	8,00	€ 0,07
16	2305	SEMINATIVO	2	1/1	213,00	€ 1,76
16	2317	SEMINATIVO	2	1/1	16,00	€ 0,13
16	2365	SEMIN ARBOR	1	1/1	3,00	€ 0,03
42	495	SEMINATIVO	2	1/1	517,00	€ 4,27
15	73	SEMINATIVO	1	1/1	7420,00	€ 67,06
15	222	SEMIN ARBOR	1	1/1	1000,00	€ 9,04
15	360	PRATO	2	1/1	108,00	€ 0,45
16	2239	SEMIN ARBOR	1	1/1	410,00	€ 3,71
16	2244	VIGNETO	1	1/1	311,00	€ 2,89
16	2247	VIGNETO	1	1/1	232,00	€ 2,04
16	2248	VIGNETO	1	1/1	377,00	€ 3,50
16	2251	VIGNETO	1	1/1	144,00	€ 1,34
16	2252	VIGNETO	1	1/1	234,00	€ 2,18
31	792	SEMINATIVO	1	1/1	17,00	€ 0,15
12	616	PRATO IRRIG	2	1/1	526,00	€ 4,89
16	2248	VIGNETO	1	1/1	377,00	€ 3,50
16	2251	VIGNETO	1	1/1	144,00	€ 1,34
16	2252	VIGNETO	1	1/1	234,00	€ 2,18
32	745	SEMIN ARBOR	3	1/1	1,00	€ 0,01
32	747	SEMIN ARBOR	3	1/1	30,00	€ 0,20
32	749	INCOLTO STER		1/1	19,00	
32	274	INCOLT PROD	U	1/1	408,00	€ 0,13
41	104	INCOLTO PROD	U	1/1	424,00	€ 0,13
41	105	BOSCO CEUO	2	1/1	3672,00	€ 3,41
34	527	SEMINATIVO	4	1/1	3072,00	€ 15,87
15	362	SEMINATIVO	1	1/1	1813,00	€ 16,39
15	367	SEMINATIVO	1	1/1	429,00	€ 3,88
15	371	SEMINATIVO	1	1/1	568,00	€ 5,13
31	790	SEMIN ARBOR	1	1/1	105,00	€ 0,95
33	425	SEMIN ARBOR	1	1/1	2575,00	€ 23,27
12	603	PRATO IRRIG	2	1/1	115,00	€ 1,07
33	420	SEMIN ARBOR	2	1/1	1755,00	€ 14,50
41	97	BOSCO CEDUO	1	1/1	2294,00	€ 2,96
41	98	SEMINATIVO	4	1/1	2797,00	€ 14,45
41	287	SEMIN ARBOR	4	1/1	2019,00	8.86
32	596	SEMINATIVO	3	1/1	2628,00	€ 17,64
32	610	SEMIN ARBOR	3	1/1	195,00	€ 1,31
32	616	SEMIN AROBOR	3	1/1	475,00	€ 3,19
16	2549	PRATO	2	1/1	285,00	€ 1,18
32	649	SEMIN ARBOR	2	1/1	1748,00	€ 14,44
16	2270	SEMIN ARBOR	1	1/1	47,00	€ 0,42
31	694	SEMINATIVO	1	1/1	102,00	€ 0,92

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

31	698	PRATO IRRIG	1	1/1	130,00	€ 1,34
14	692	SEMIN ARBOR	2	1/1	115,00	€ 0,95
31	791	SEMIN ARBOR	1	1/1	60,00	€ 0,54
33	422	SEMIN ARBOR	2	1/1	35,00	€ 0,29
9	432	SEMINATIVO	2	1/1	2081,00	€ 17,20
14	390	SEMINATIVO	2	1/1	667,00	€ 5,51
15	2	PRATO IRRIG	2	1/1	580,00	€ 4,13
17	63	SEMINATIVO	2	1/1	307,00	€ 2,54
17	145	SEMINATIVO	2	1/1	579,00	€ 4,78
17	148	SEMINATIVO	2	1/1	1014,00	€ 8,38
17	173	SEMINATIVO	2	1/1	270,00	€ 2,23
17	571	SEMINATIVO	2	1/1	84,00	€ 0,69
15	531	PRATO IRRIG	2	1/1	410,00	€ 2,92
15	535	PRATO IRRIG	1	1/1	345,00	€ 2,82
15	538	PRATO IRRIG	1	1/1	10,00	€ 0,08
15	539	SEMIN ARBOR	2	1/1	180,00	€ 1,49
15	541	SEMINATIVO	1	1/1	57,00	€ 0,52
15	542	SEMINATIVO	1	1/1	10,00	€ 0,09
17	576	SEMINATIVO	2	1/1	280,00	€ 2,31
17	578	SEMINATIVO	2	1/1	540,00	€ 4,46
17	580	SEMINATIVO	2	1/1	590,00	€ 4,88
17	582	SEMINATIVO	2	1/1	350,00	€ 2,89
17	583	SEMINATIVO	2	1/1	440,00	€ 3,64
17	585	SEMINATIVO	2	1/1	563,00	€ 4,65
17	587	SEMINATIVO	2	1/1	435,00	€ 3,59
17	588	SEMINATIVO	2	1/1	240,00	€ 1,98
17	589	SEMINATIVO	2	1/1	383,00	€ 3,16
17	591	SEMINATIVO	2	1/1	440,00	€ 3,64
17	593	SEMINATIVO	2	1/1	400,00	€ 3,31
17	596	SEMINATIVO	2	1/1	123,00	€ 1,02
17	598	SEMINATIVO	2	1/1	16,00	€ 0,13
17	600	SEMINATIVO	2	1/1	120,00	€ 0,99
17	603	SEMINATIVO	2	1/1	235,00	€ 1,94
17	606	SEMINATIVO	2	1/1	115,00	€ 0,95
17	607	SEMINATIVO	2	1/1	290,00	€ 2,40
17	609	SEMINATIVO	2	1/1	276,00	€ 2,23
17	612	SEMINATIVO	2	1/1	275,00	€ 2,27
17	615	SEMIN ARBOR	2	1/1	244,00	€ 2,02
17	616	SEMINATIVO	2	1/1	180,00	€ 1,49
17	617	SEMINATIVO	2	1/1	37,00	€ 0,31
17	618	SEMINATIVO	2	1/1	620,00	€ 5,12
17	620	SEMINATIVO	2	1/1	113,00	€ 0,55
17	621	SEMINATIVO	2	1/1	235,00	€ 1,94
11	420	SEMINATIVO	2	1/1	203,00	€ 1,68
11	422	SEMINATIVO	3	1/1	115,00	€ 0,77

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

11	424	SEMINATIVO	3	1/1	495,00	€ 3,32
11	426	SEMINATIVO	3	1/1	105,00	€ 0,70
11	427	SEMINATIVO	2	1/1	326,00	€ 2,69
11	429	SEMIN ARBOR	2	1/1	115,00	€ 0,95
31	602	SEMINATIVO	1	1/1	83,00	€ 0,75
31	603	SEMIN ARBOR	1	1/1	137,00	€ 1,24
31	605	SEMIN ARBOR	1	1/1	102,00	€ 0,92
31	606	SEMIN ARBOR	1	1/1	14,00	€ 0,13
31	607	SEMINATIVO	1	1/1	188,00	€ 1,70
31	609	SEMINATIVO	1	1/1	216,00	€ 1,95
31	610	SEMINATIVO	1	1/1	200,00	€ 1,81
31	611	SEMINATIVO	1	1/1	284,00	€ 2,57
31	613	SEMINATIVO	1	1/1	295,00	€ 2,67
31	614	SEMINATIVO	1	1/1	310,00	€ 2,80
31	615	SEMINATIVO	2	1/1	125,00	€ 1,03
31	616	SEMINATIVO	2	1/1	28,00	€ 0,23
31	618	SEMIN ARBOR	1	1/1	352,00	€ 3,18
31	634	SEMINATIVO	1	1/1	132,00	€ 1,19
31	635	SEMINATIVO	1	1/1	85,00	€ 0,77
31	640	SEMINATIVO	3	1/1	80,00	€ 0,54
31	641	SEMINATIVO	3	1/1	130,00	€ 0,87
31	643	SEMINATIVO	3	1/1	374,00	€ 2,51
31	644	SEMINATIVO	3	1/1	1172,00	€ 7,87
31	645	SEMINATIVO	1	1/1	160,00	€ 1,45
31	646	SEMINATIVO	1	1/1	477,00	€ 4,31
31	647	SEMINATIVO	1	1/1	165,00	€ 1,49
31	648	SEMINATIVO	1	1/1	326,00	€ 2,95
31	649	SEMINATIVO	1	1/1	260,00	€ 2,35
31	650	SEMINATIVO	1	1/1	118,00	€ 1,07
31	651	SEMINATIVO	1	1/1	156,00	€ 1,41
31	652	SEMIN ARBOR	1	1/1	293,00	€ 2,65
31	653	SEMIN ARBOR	1	1/1	465,00	€ 4,20
31	654	SEMIN ARBOR	1	1/1	693,00	€ 6,26
31	655	SEMIN ARBOR	1	1/1	905,00	€ 8,18
17	625	SEMINATIVO	2	1/1	110,00	€ 0,91
17	626	SEMINATIVO	2	1/1	27,00	€ 0,22
17	627	SEMINATIVO	2	1/1	26,00	€ 0,21
17	628	SEMIN ARBOR	2	1/1	360,00	€ 2,97
17	630	SEMINATIVO	1	1/1	110,00	€ 0,99
17	632	SEMINATIVO	1	1/1	34,00	€ 0,31
17	633	SEMINATIVO	2	1/1	125,00	€ 1,03
17	635	SEMINATIVO	2	1/1	125,00	€ 1,03
17	636	SEMINATIVO	2	1/1	195,00	€ 1,61
17	637	SERMIN ARBOR	1	1/1	90,00	€ 0,81
17	639	SEMIN ARBOR	1	1/1	300,00	€ 2,71

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

17	641	SEMIN ARBOR	1	1/1	15,00	€ 0,14
17	642	SEMINATIVO	2	1/1	400,00	€ 3,31
17	644	SEMINATIVO	2	1/1	350,00	€ 2,89
17	646	SEMINATIVO	2	1/1	168,00	€ 1,39
17	648	SEMIN ARBOR	1	1/1	11,00	€ 0,99
17	650	SEMIN ARBOR	1	1/1	300,00	€ 2,71
17	652	SEMIN ARBOR	1	1/1	36,00	€ 0,33
17	653	SEMINATIVO	2	1/1	2,80	€ 2,31
17	655	SEMINATIVO	2	1/1	2,85	€ 2,36
17	656	SEMINATIVO	2	1/1	315,00	€ 2,60
17	657	SEMINATIVO	2	1/1	275,00	€ 2,27
17	659	SEMINATIVO	2	1/1	445,00	€ 3,68
17	661	SEMINATIVO	2	1/1	110,00	€ 0,91
17	663	SEMINATIVO	2	1/1	152,00	€ 1,26
17	665	SEMINATIVO	2	1/1	82,00	€ 0,68
17	667	SEMINATIVO	2	1/1	219,00	€ 1,81
17	669	SEMINATIVO	2	1/1	24,00	€ 0,20
17	670	SEMINATIVO	2	1/1	265,00	€ 2,19
17	672	SEMINATIVO	2	1/1	220,00	€ 1,82
17	673	SEMINATIVO	2	1/1	380,00	€ 3,14
31	656	SEMIN ARBOR	2	1/1	1884,00	€ 15,57
31	658	SEMIN ARBOR	2	1/1	17,00	€ 0,14
31	660	SEMIN ARBOR	2	1/1	178,00	€ 1,47
31	664	SEMINATIVO	1	1/1	328,00	€ 2,96
31	665	SEMINATIVO	1	1/1	1190,00	€ 10,76
31	667	SEMINATIVO	1	1/1	150,00	€ 1,36
31	668	SEMINATIVO	1	1/1	217,00	€ 1,96
31	669	SEMINATIVO	1	1/1	173,00	€ 1,56
31	670	SEMINATIVO	1	1/1	87,00	€ 0,79
31	671	SEMINATIVO	2	1/1	200,00	€ 1,65
31	672	SEMINATIVO	2	1/1	8,00	€ 0,07
31	673	SEMINATIVO	1	1/1	762,00	€ 6,89
31	684	SEMINATIVO	2	1/1	1,00	€ 0,01
31	686	SEMIN ARBOR	1	1/1	233,00	€ 2,11
31	687	SEMINA ARBOR	1	1/1	670,00	€ 6,06
31	688	SEMIN ARBOR	1	1/1	270,00	€ 2,44
31	691	SEMIN ARBOR	1	1/1	120,00	€ 1,08
31	693	SEMIN ARBOR	1	1/1	40,00	€ 0,36
31	696	SEMINATIVO	1	1/1	273,00	€ 2,47
31	701	SEMINATIVO	1	1/1	25,00	€ 0,23
31	705	SEMINATIVO	1	1/1	40,00	€ 0,36
14	600	SEMINATIVO	2	1/1	90,00	€ 0,74
14	601	SEMINATIVO	2	1/1	92,00	€ 0,76
14	604	SEMINATIVO	2	1/1	170,00	€ 1,40
14	605	SEMINATIVO	2	1/1	65,00	€ 0,54

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

14	606	SEMINATIVO	2	1/1	4,00	€ 0,03
14	659	SEMINATIVO	2	1/1	227,00	€ 1,88
14	660	PRATO IRRIG	1	1/1	420,00	€ 4,34
14	662	SEMINATIVO	2	1/1	275,00	€ 2,27
14	665	SEMINATIVO	2	1/1	170,00	€ 1,40
14	667	SEMINATIVO	2	1/1	124,00	€ 1,02
14	670	SEMINATIVO	2	1/1	145,00	€ 1,20
14	674	PRTAO IRRIG	1	1/1	22,00	€ 0,18
14	686	SEMINATIVO	1	1/1	4,00	€ 0,04
14	688	SEMINATIVO	1	1/1	100,00	€ 0,90
14	689	SEMINATIVO	1	1/1	260,00	€ 2,35
14	697	SEMINATIVO	1	1/1	220,00	€ 1,99
14	607	SEMINATIVO	1	1/1	184,00	€ 1,66
14	608	SEMINATIVO	1	1/1	227,00	€ 2,05
14	610	SEMIN ARBOR	1	1/1	192,00	€ 1,74
14	612	SEMIN ARBOR	1	1/1	260,00	€ 2,35
14	614	SEMIN ARBOR	1	1/1	145,00	€ 1,31
14	616	SEMINATIVO	2	1/1	401,00	€ 3,31
14	619	SEMIN ARBOR	2	1/1	187,00	€ 1,55
14	620	SEMIN ARBOR	2	1/1	80,00	€ 0,66
14	623	SEMINATIVO	1	1/1	410,00	€ 3,71
14	626	PRATO IRRIG	2	1/1	145,00	€ 1,35
14	629	PRATO IRRIG	2	1/1	128,00	€ 1,19
14	631	PRATO IRRIG	2	1/1	160,00	€ 1,49
14	633	SEMINATIVO	2	1/1	15,00	€ 0,12
14	637	SEMINATIVO	2	1/1	41,00	€ 0,34
14	638	SEMINATIVO	2	1/1	5,00	€ 0,04
14	640	SEMINATIVO	2	1/1	350,00	€ 2,89
14	642	PRATO IRRIG	1	1/1	310,00	€ 2,53
14	646	SEMINATIVO	2	1/1	255,00	€ 2,10
14	648	SEMINATIVO	2	1/1	122,00	€ 1,01
14	650	SEMINATIVO	2	1/1	105,00	€ 0,87
14	652	SEMINATIVO	2	1/1	80,00	€ 0,66
14	654	SEMINATIVO	2	1/1	505,00	€ 4,17
14	658	SEMINATIVO	2	1/1	4,00	€ 0,03
16	3029	INCOLT STER		1/1	52,00	
16	3032	INCOLT STER		1/1	94,00	
15	306	SEMIN ARBOR	1	1/1	156,00	€ 1,41
16	2263	SEMINATIVO	2	1/1	207,00	€ 1,71
16	2287	SEMIN ARBOR	1	1/1	317,00	€ 2,87
33	266	SEMIN ARBOR	1	1/1	810,00	€ 7,32
33	267	SEMIN ARBOR	1	1/1	25,00	€ 0,23
32	767	PRATO ARBOR	2	1/1	11,00	€ 0,05
32	800	SEMINATIVO	3	1/1	75,00	€ 0,50
32	801	SEMINATIVO	3	1/1	56,00	€ 0,38

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

32	802	VIGNETO	2	1/1	64,00	€ 0,55
32	803	VIGNETO	2	1/1	183,00	€ 1,56
32	804	VIGNETO	2	1/1	42,00	€ 0,36
32	807	PRATO ARBOR	2	1/1	24,00	€ 0,10
32	810	PRATO ARBOR	2	1/1	15,00	€ 0,06
32	811	PRATO ARBOR	2	1/1	62,00	€ 0,26
32	815	SEMINATIVO	3	1/1	268,00	€ 1,80
32	816	SEMINATIVO	3	1/1	63,00	€ 0,42
16	2189	VIGNETO	1	1/1	231,00	€ 2,15
16	2197	SEMIN ARBOR	1	1/1	306,00	€ 2,77
16	2192	SEMIN ARBOR	1	1/1	922,00	€ 8,33
16	2100	PRATO	2	1/1	170,00	€ 0,70
16	2101	VGNETO	1	1/1	110,00	€ 1,02
16	2102	SEMIN ARBOR	1	1/1	89,00	€ 0,80
16	2103	SEMIN ARBOR	2	1/1	932,00	€ 7,70
16	2105	PRATO	2	1/1	1040,00	€ 4,30
16	2106	SEMIN ARBOR	1	1/1	159,00	€ 1,44
15	358	PRATO IRRIG	1	1/1	1251,00	€ 11,31
17	2048	INCOLT PROD	U	1/1	9,00	€ 0,01
17	2049	INCOLT PROD	U	1/1	949,00	€ 0,29
15	591	PRATO	1	1/1	1894,00	€ 8,80
15	592	INCOT STER		1/1	14,00	
16	2074	VIGNETO	1	1/1	275,00	€ 2,56
31	720	PASCOLO	U	1/1	100,00	€ 0,15
10	530	VIGNETO	2	1/1	60,00	€ 0,51
16	2078	VIGNETO	1	1/1	70,00	€ 0,65
16	1675	PRATO	2	1/1	95,00	€ 0,39
16	2104	SEMIN ARBOR	2	1/1	24,00	€ 0,20
16	2079	AREA RURALE		1/1	28,00	
1	105	RELIT STRADA		1/1	160,00	
3	111	SEMINATIVO	4	1/1	356,00	€ 1,84
5	274	PASCOLO	U	1/1	1436,00	€ 2,22
6	12	INCOLT PROD	U	1/1	404,00	€ 0,13
10	512	SEMIN ARBOR	2	1/1	16,00	€ 0,13
14	226	PRATO IRRIG	2	1/1	3917,00	€ 27,92
14	353	INCOLT STER		1/1	23,00	
14	354	INCOLT STER		1/1	127,00	
14	355	INCOLT STER		1/1	334,00	
14	358	ICOLT STER		1/1	161,00	
14	425	INCOLT STER		1/1	100,00	
14	440	PRATO IRRIG	1	1/1	243,00	€ 1,98
14	441	PRATO IRRIG	1	1/1	204,00	€ 1,66
14	442	PRATO IRRIG	1	1/1	199,00	€ 1,62
14	443	PRATO IRRIG	2	1/1	4290,00	€ 30,58
15	121	SEMIN ARBOR	1	1/1	1024,00	€ 9,25

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

15	141	PRATO	1	1/1	2720,00	€ 12,64
16	206	INCOLT STER		1/1	79,00	
16	211	INCOLT PROD	U	1/1	345,00	€ 0,11
16	212	INCOLT PROD	U	1/1	655,00	€ 0,20
16	967	INCOLT STER		1/1	664,00	
17	212	INCOLT PROD	U	1/1	898,00	€ 0,28
24	170	SEMIN ARBOR	2	1/1	900,00	€ 7,44
26	71	RELITT STRADA		1/1	365,00	
30	28	INCOLT PROD	U	1/1	409,00	€ 0,13
30	29	PASCOLO	U	1/1	807,00	€ 1,25
30	30	PASCOLO	U	1/1	898,00	€ 1,39
30	31	INCOLT PROD	U	1/1	533,00	€ 0,17
30	32	BOSCO CEDUO	1	1/1	409,00	€ 0,53
30	33	BOSCO CEDUO	1	1/1	340,00	€ 0,44
30	88	PASCOLO	U	1/1	468,00	€ 0,73
30	146	INCOLT PROD	U	1/1	609,00	€ 0,19
30	147	INCOLT PROD	U	1/1	1288,00	€ 0,40
31	1	PASCOLO	U	1/1	1635,00	€ 2,53
31	26	PASCOLO	U	1/1	277,00	€ 0,43
31	27	PASCOLO	U	1/1	485,00	€ 0,75
31	36	PASCOLO	U	1/1	1222,00	€ 1,89
31	44	INCOLT PROD	U	1/1	370,00	€ 0,11
31	45	INCOLT PROD	U	1/1	220,00	€ 0,07
31	46	SEMIN - PASC		1/1	1309,00	€ 5,03
31	48	INCOLT PROD	U	1/1	2325,00	€ 0,72
31	54	INCOLT PROD	U	1/1	922,00	€ 0,29
31	291	PRATO IRRIG	4	1/1	297,00	€ 2,07
32	260	P V		1/1	4275,00	
32	321	INCOLT STER		1/1	1,00	
33	72	SEMIN ARBOR	3	1/1	664,00	€ 4,46
33	73	BOSCO ALTO	U	1/1	145,00	€ 0,41
33	126	INCOLT PROD	U	1/1	1140,00	€ 0,35
34	20	INCOLT PROD	U	1/1	1610,00	€ 0,50
34	207	INCOLT PROD	U	1/1	1056,00	€ 0,33
34	210	INCOLT STERILE		1/1	743,00	
35	115	INCOLT PROD	U	1/1	12,00	€ 0,04
35	260	INCOLT PROD	U	1/1	200,00	€ 0,06
16	2086	SEMIN ARBOR	1	1/1	248,00	€ 2,24
16	2551	SEMIN ARBOR	1	1/1	646,00	€ 5,84
16	2076	SEMINATIVO	1	1/1	110,00	€ 0,99
16	2077	SEMINATIVO	1	1/1	83,00	€ 0,75
16	149	PRATO	2	1/1	2140,00	€ 8,84
16	150	VIGNETO	1	1/1	726,00	€ 6,75
33	398	VIGNETO	1	1/1	25,00	€ 0,23
33	400	SEMINATIVO	3	1/1	465,00	€ 3,12

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

33	402	SEMINATIVO	4	1/1	652,00	€ 3,37
33	404	SEMINATIVO	3	1/1	183,00	€ 1,23
24	136	INCOLT STER		1/1	810,00	
22	224	RELITT STRADA		1/1	398,00	
22	225	RELITT STRADA		1/1	265,00	
22	226	RELITT STRADA		1/1	38,00	
10	532	VIGNETO	2	1/1	30,00	€ 0,26
10	533	VIGNETO	2	1/1	45,00	€ 0,38
10	534	VIGNETO	2	1/1	50,00	€ 0,43
10	535	VGIGNETO	2	1/1	100,00	€ 0,85
22	235	PRATO IRRIG	3	1/1	900,00	€ 7,20
10	536	VIGNETO	2	1/1	385,00	€ 3,28
10	538	BOSCO CEDUI	1	1/1	205,00	€ 0,26
15	239	PRATO	1	1/1	990,00	€ 4,60
5	345	RELITT STRADA		1/1	290,00	
33	268	RELITT STRDADA		1/1	40,00	
33	269	RELIT STRADA		1/1	540,00	
33	270	RELIT STRADA		1/1	70,00	
16	1508	AREA RURALE		1/1	84,00	
16	1763	SEMIN ARBOR	2	1/1	126,00	1,04

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

FABBRICATI COMUNALI

F	MAPP ALE	SUB	CAT.	CLAS SE	INDIRIZZO	RENDIT A €	CONSISTE NZA	DESTINAZIO NE D'USO	%PROPRIE TA' COMUNE
47	1105	1	C/4	U	CAVALLERMAG GIORE - FRAZIONE FORESTO	€ 706,05	540,00 mq	BOCCIOFILA	2/9 PROPRIETA' SUPERFICI ARIA
32	750	1	C/2	1		€ 33,57	26,00mq.	MAGAZZIN O CHIESA SAN MARCELLIN O	1/1
14	691	1	F/1		VIA TORINO		19,00 mq.	AREA URBANA VIA RACCONIGI FRONTE STRADA	1/1
16	2369		C/2	1	PIAZZA UMBERO I N.1	€ 7,75	6,00mq.	ASCENSORE ESTERNO E RAMPA OSPEDALE RICOVERO	1/1
16	163	8	A/2	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 573,27	121,00mq	ALLOGGIO CASE ATC	1/1 PROPIETA' PER L'AREA
16	163	16	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	92,00mq.	ALLOGGIO CASE ATC	1/1 PROPRIETA' PER L'AREA
32	813		F/1		VIA BOETTI		20,00mq.	PONTE BOETTI	1/1
32	812		F/1		VIA BOETTI		68,00mq.	PONTE BOETTI	1/1
31	801	1	F/1		VIA DUE ACQUE		181,00 mq.	AREA ANTISTANT E TRIBUNE CAMPI CALCIO	1/1
16	F		E/7		PIAZZA SEYSSEL			CHIESA SANT'ORSO LA	1/1
16	G		E/7		PIAZZA CADUTI PER L'ITALIA			CHIESA BATTUTI BIANCHI	1/1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

31	529	4	E/9		VIA DUE ACQUE N.21	€ 20.364,00		SPOGLIATOI CAMPO CALCIO	1/1
31	529	5	E/9		VIA DUE ACQUE N.23	€ 12.606,00		BOCCIODR OMO	1/1
31	529	6	A/2	1	VIA DUE ACQUE N.23	€ 268,56	78,00mq.	ALLOGGIO SOPRA BOCCIODR OMO	1/1
31	800		F/1		VIA DUE ACQUE N.23		1.924,00 mq.	AREA PIAZZALE BOCCIODR OMO	1/1
15	570		F/1		VIA COSTITUZIONE		127,00mq	RELITTO DI STRADA	1/1
15	81	1	B/5	3	VIA GIANSA NA N.37	€ 13.263,56	34.705,00 mc	ISTITUTO COMPRESI VO	1/1
15	81	2	A/2	1	VIA GIANSA NA N.37	€ 335,70	129,00mq	ALLOGGIO CUSTODE SCUOLE	1/1
15	81	3	C/4	U	VIA GIANSA NA N.37	€ 1.434,51	868,00mq	PALESTRA SCUOLE	1/1
15	81	4	C/6	1	VIA GIANSA NA N.37	€ 157,78	37,00mq.	GARAGE SCUOLE	1/1
15	81	5	D/1		VIA GIANSA NA N.37	€ 544,00		FOTOVOLT AICO SCUOLE	1/1
15	81	6	D/1		VIA GIANSA NA N.37	€ 82,00		FOTOCOLTA ICO PALESTRA	1/1
33	377	2	E/9		VIA XXV APRILE	€ 2.311,50		EX- VASCA PENSILE ACQUEDOT TO	1/1
16	970	3	F/1		VIA TORINO N.34		220,00mq		1/1
16	679		B/4	U	PIAZZA SEYSSEL N.1	€ 1.664,36	861,00mq	PALAZZO COMUNALE	1/1
16	1172		B/5	3	VIALE SCUOLE N.4	€ 3.892,12	10.184,00 mc	BIBLIOTECA	1/1
22	201		E/9		FRAZIONE MANIGA	€ 350,00		TORRE ACQUEDOT TO	1/1
16	971	1	A/4	4	VIA VITTORIO EMANUELE N.69	€ 500,96	233,00mq	CASE IN PIAZZA	1/1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

16	971	2	C/1	4	VIA VITTORIO EMANUELE N.71	€ 1.132,85	41,00mq.	CASE IN PIAZZA	1/1
16	3117	1	F/1		VIA TORINO N.34		71,00mq.		1/1
16	3113	1	F/1		VIA TORINO N.36		75,00mq.		1/1
16	3114	1	F/1		VIA DONATORI DEL SANGUE N.2		47,00mq.		1/1
9	423	1	D/1		STRADA ANTICA CERESOLE	€ 3.672,00		FOTOVOLT AICO	1/1
9	423	2	D/1		STRADA ANTICA CERESOLE	€ 170,00		FOTOVOLT AICO	1/1
33	A	1	E/8		STRADA CIMITERO	€ 1,00		CIMITERO	1/1
16	2550	4	E/9		VIA DUE ACQUE N.19	€ 11.577,00		IMPIANTI SPORTIVI	1/1
16	3115	1	F/1		VIA TORINO N.38		152,00mq		1/1
16	1305	1	A/4	1	VIA CAVOUR N.76	€ 252,03	217,00mq	MAGAZZINO CANTONIERI	1/1
16	972	3	C/2	2	PIAZZA VITTORIO VENETO N.5	€ 66,62	43,00mq.	CASE IN PIAZZA	1/1
16	972	4	A/4	2	PIAZZA VITTORIO VENETO N.5	€ 128,34	66,00mq.	CASE IN PIAZZA	1/1
16	3116	1	F/1		VIA TORINO N.34		156,00mq		1/1
16	2082		F/1		VIA ALDO MORO		40,00mq.		1/1
16	2084		F/1		VIA ALDO MORO		79,00mq.		1/1
16	680	3	C/1	5	PIAZZA SEYSSEL N.2	€ 6.113,30	190,00mq	RISTORANTE	1/1
16	3112	1	F/1		VIA TORINO N.34		104,00mq		1/1
15	287	6	C/2	1	VIA TORINO N.147	€ 67,14	52,00mq.	CASERMA CARABINIERI	1/1
15	287	7	C/2	1	VIA TORINO N.147	€ 104,58	81,00mq.	CASERMA CARABINIERI	1/1
15	287	8	C/6	2	VIA TORINO N.147	€ 73,60	15,00mq.	CASERMA CARABINIERI	1/1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

15	287	9	C/6	2	VIA TORINO N.147	€ 73,60	15,00mq.	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	10	C/6	2	VIA TORINO N.147	€ 83,41	17,00mq.	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	11	C/6	2	VIA TORINO N.147	€ 83,41	17,00mq.	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	12	C/6	2	VIA TORINO N.147	€ 83,41	17,00mq.	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	13	A/2	2	VIA TORINO N.147	€ 560,36	186,00mq	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	14	A/2	2	VIA TORINO N.147	€ 600,38	141,00mq	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	15	A/2	2	VIA TORINO N.147	€ 520,33	139,00mq	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	16	A/2	2	VIA TORINO N.147	€ 440,28	105,00mq	CASERMA CARABINIER I	1/1
15	287	17	C/2	1	VIA TORINO N.147	€ 90,38	70,00mq.	CASERMA CARABINIER I	1/1
31	799	1	F/1		VIA DUE ACQUE N.23		1,651,00 mq.		1/1
16	163	6	A/2	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 573,27	115,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	7	A/2	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 573,27	119,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	9	A/2	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 573,27	120,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	10	A/2	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 573,27	121,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	11	A/2	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 573,27	120,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	12	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	94,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	13	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	93,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	14	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	93,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	15	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	94,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	17	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	94,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	18	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	93,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	19	A/2	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 477,72	97,00mq.	CASE ATC	1/1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

					MORO N.25	477,72			
16	163	20	A/2	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 477,72	93,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	21	A/2	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 477,72	98,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	22	A/2	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 477,72	94,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	23	A/2	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 477,72	98,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	28	C/6	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 5,73	1,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	29	C/6	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	30	C/6	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	31	C/6	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	32	C/6	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	33	C/6	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	34	C/6	3	VIA ALDO MORO N.25	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	35	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	36	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	37	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	38	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	39	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	40	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	41	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	42	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	43	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	44	C/6	3	VIA ALDO MORO N.23	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	45	C/6	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	46	C/6	3	VIA ALDO MORO N.21	€ 74,52	13,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	50	A/2	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 668,81	117,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	52	A/2	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 668,81	117,00mq	CASE ATC	1/1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

16	163	53	A/2	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	54	A/2	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 668,81	117,00mq	CASE ATC	1/1
16	163	55	A/2	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	56	A/2	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	57	A/2	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	58	A/2	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	59	A/2	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	60	A/2	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	61	A/2	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 525,49	96,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	62	C/6	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 97,46	17,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	63	C/6	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 97,46	17,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	64	C/6	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	65	C/6	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 97,46	17,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	66	C/6	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	67	C/6	3	VIA ALDO MORO N.27	€ 103,19	18,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	68	C/6	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 97,46	17,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	69	C/6	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	70	C/6	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	71	C/6	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	72	C/6	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	163	73	C/6	3	VIA ALDO MORO N.29	€ 91,72	16,00mq.	CASE ATC	1/1
16	681	2	A/5	3	VIA CARLO ALBERTO N.	€ 120,85		ALLOGGIO PALAZZO COMUNE	1/1
16	1690	3	C/6	1	PIAZZA VITTORIO VENETO N.7	€ 146,42	35,00mq.	CASE IN PIAZZA	1/1
16	1690	4	C/7	2	PIAZZA VITTORIO VENETO N.7	€ 10,07	30,00mq.	CASE IN PIAZZA	1/1

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

12	617		D/1		VIA G.AGNELLI N.1	€ 142,00		CABINA DI DERIVAZIONE	1/1
33	424	1	E/9		VIA XXV APRILE	€ 3.753,90		VASCA (EX-TORRE ACQUEDOTTO)	1/1
16	681	1	A/5	3	VIA CARLO ALBERTO N.4	€ 90,64		ALLOGGIO PALAZZO COMUNE	1/1
34	526	1	B/4	U	VIA GARITTE	€ 82,23	94,00mq.	SEDE ALPINI	1/1
30	290	1	E/9		VIA CAVALLERMAGGIORE N.99	€ 2.709,00		LA LISETA	1/1

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2025-2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Sommariva del Bosco***

Premessa In attuazione dell'articolo 21, comma 8, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante "Codice dei contratti pubblici", con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, n°14 del 16 gennaio 2018, è stato adottato il "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali". Detto Regolamento – che si compone di 11 articoli e degli Allegati I e II recanti, rispettivamente, gli schemi tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici, di cui uno riferito all'elenco annuale, e gli schemi tipo per la programmazione biennale degli acquisiti di forniture e servizi– ha introdotto alcune novità riguardanti le procedure e gli schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. Ha, inoltre, individuato i criteri di inclusione delle opere pubbliche incompiute nei programmi triennali di lavori pubblici e nei relativi elenchi annuali. Le presenti istruzioni, curate dal Gruppo di Lavoro "Osservatori Contratti Pubblici" dell'Associazione ITACA, forniscono indicazioni e chiarimenti in ordine al sopra citato Regolamento con particolare riguardo alle modalità di compilazione degli schemi-tipo per la programmazione. In particolare intendono riportare e ricollegare fra loro in maniera organica le disposizioni dell'art.21 del D.Lgs.50/2016 (da ora "Codice dei Contratti Pubblici" o più semplicemente "codice") e dal decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 14/2018 di cui al comma 8 dello stesso articolo (da ora anche "Regolamento"), integrandole con ogni ulteriore necessario richiamo o riferimento normativo e con le istruzioni operative per la redazione del programma. Il presente "manuale" è articolato per tema ed è inoltre corredato da un allegato contenente gli "indirizzi operativi per il calcolo del valore stimato dell'appalto e per la redazione del prospetto economico degli appalti di servizi e forniture", curato dal Sottogruppo "Programmazione" del Tavolo dei Soggetti aggregatori regionali. Definizioni (Art.3 comma 1 D.Lgs.50/2016 e s.m.i.; art.2 DM 14/2018) Per rendere più chiara la lettura di questo manuale, con finalità ricognitiva o integrativa di quanto definito dal Codice dei contratti pubblici e dall'art. 2 del decreto ministeriale 14/2018, viene formato il seguente elenco di definizioni: Ambito soggettivo a) Amministrazioni aggiudicatrici: le amministrazioni dello Stato; gli enti pubblici territoriali; gli altri enti pubblici non economici; gli organismi di diritto pubblico; le associazioni, unioni, consorzi, comunque denominati, costituiti da detti soggetti; b) Centrale di Committenza (CdC): un'amministrazione aggiudicatrice o un ente aggiudicatore che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e, se del caso, attività di committenza ausiliarie; c) Referente del Programma: soggetto incaricato per fini del coordinamento delle proposte da inserire nella programmazione e provvede ad accreditarsi presso gli appositi siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice; d) RUP: responsabile unico del procedimento di cui all'articolo 31 del codice; e) Soggetto aggregatore: centrali di committenza iscritte nell'elenco istituito ai sensi dell'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89; f) Pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza: documento di ciascun soggetto aggregatore o ciascuna centrale di committenza contenente indicazioni circa le attività di centralizzazione delle committenze previste nel periodo di riferimento; g) Stazioni

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

appaltanti: amministrazioni aggiudicatrici, gli enti aggiudicatori, i soggetti aggiudicatori e gli altri soggetti aggiudicatori di cui alle lettere a), e) f), g) del comma 1 art.3 del D.Lgs.50/2016. icato dall'Amministrazione alla redazione del Programma, ovvero colui che riceve le proposte, i dati e le informazioni fornite dai RUP Ambito obiettivo h) Acquisto: unità oggetto di programmazione di beni e servizi, univocamente individuata con il CUI; i) Acquisto aggregato: aggregazione di più acquisti di beni o servizi di categorie omogenee; Beni e servizi connessi ad interventi di lavori pubblici, beni e servizi che rientrano o sono in previsione di rientrare nell'importo dell'intervento riportato in programma e che saranno oggetto di separata procedura di affidamento; j) Immobili disponibili: beni immobili che possono essere oggetto di cessione ovvero concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione (art.21 D.Lgs.50/2016); k) Intervento: lavoro o suo lotto funzionale incluso in programmazione, ovvero l'unità, univocamente individuata con il CUI, oggetto di programmazione; l) Lavori: attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione urbanistica ed edilizia, sostituzione, restauro, manutenzione di opere (art.3 comma 1 lett.nn del codice). Ai fini della programmazione, il lavoro si identifica con l'intero progetto, individuato, laddove previsto, da un CUP e che può essere realizzato, ovvero riportato in programmazione, anche suddiviso in lotti funzionali; m) Lavori, beni e servizi connessi ad altri acquisti di beni e servizi: interventi di lavori o acquisti che rientrano o sono in previsione di rientrare nel prospetto economico di un altro acquisto previsto dal programma e che saranno oggetto di separata procedura di affidamento; n) Lavori complessi: lavori che superano la soglia di 15 milioni di euro e sono caratterizzati da particolare complessità in relazione alla tipologia delle opere, all'utilizzo di materiali e componenti innovativi, alla esecuzione in luoghi che presentano difficoltà logistiche o particolari problematiche geotecniche, idrauliche, geologiche e ambientali (art.3 comma 1 lett.mm del codice); o) Lotto funzionale: specifico oggetto di appalto da aggiudicare anche con separata ed autonoma procedura, ovvero parte di un lavoro o servizio generale la cui progettazione e realizzazione sia tale da assicurarne funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendentemente dalla realizzazione delle altre parte (art.3 comma 1 lett.qq del codice). p) Opera: risultato di un insieme di lavori, che di per sé espliciti una funzione economica o tecnica. Le opere comprendono sia quelle che sono il risultato di un insieme di lavori edilizi o di genio civile, sia quelle di difesa e di presidio ambientale, di presidio agronomico e forestale, paesaggistica e di ingegneria naturalistica; (art.3 comma 1 lett.pp del codice);

Opere Incompiute: opere pubbliche di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 13 marzo 2013, n. 42 che definisce (art.1 comma 1) "opera pubblica incompiuta ogni opera pubblica che risulta non completata per una o più delle seguenti cause: a) mancanza di fondi; b) cause tecniche; c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge; d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 135 e 136 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o di recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia; e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore, di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163". Ai sensi del comma 2 art.1 del citato DM 42/2013, "Si considera non completata (...) un'opera non fruibile dalla collettività, caratterizzata da uno dei seguenti stati di esecuzione: a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione; b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti entro il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione, non sussistendo, allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi; c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo." Procedure r) Accordo quadro: accordo concluso tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici, il cui scopo è quello di stabilire le clausole relative agli appalti da aggiudicare durante un dato periodo, in particolare per quanto riguarda i prezzi e, se del caso, le quantità previste. s) Appalti pubblici di lavori: contratti stipulati per iscritto tra una o più stazioni appaltanti e uno o più operatori economici aventi per oggetto: 1) l'esecuzione di lavori relativi a una delle attività di cui all'allegato I; 2) l'esecuzione, oppure la progettazione esecutiva e

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

l'esecuzione di un'opera; 3) la realizzazione, con qualsiasi mezzo, di un'opera corrispondente alle esigenze specificate dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore che esercita un'influenza determinante sul tipo o sulla progettazione dell'opera; t) Appalti pubblici di forniture: contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici aventi per oggetto l'acquisto, la locazione finanziaria, la locazione o l'acquisto a riscatto, con o senza opzione per l'acquisto, di prodotti. Un appalto di forniture può includere, a titolo accessorio, lavori di posa in opera e di installazione; u) Appalti pubblici di servizi: contratti tra una o più stazioni appaltanti e uno o più soggetti economici, aventi per oggetto la prestazione di servizi diversi da quelli di cui alla lettera ll) (appalti pubblici di servizi); v) Concessioni di lavori: contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano l'esecuzione di lavori (ovvero la progettazione esecutiva e l'esecuzione, ovvero la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva e l'esecuzione di lavori) ad uno o più operatori economici riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere; w) Concessioni di servizi: contratti a titolo oneroso stipulati per iscritto in virtù del quale una o più stazioni appaltanti affidano a uno o più operatori economici la fornitura e la gestione di servizi diversi dall'esecuzione di lavori di cui alla lettera ll) riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire i servizi oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi. 9 Valori e importi x) Costi della sicurezza: costi previsti dagli articoli 26 e 100 del decreto legislativo 81/2008; y) Oneri aziendali della sicurezza: oneri riconducibili agli adempimenti delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al decreto legislativo 81/2008; z) Quadro economico dell'intervento: articolazione del costo complessivo dell'opera di cui al decreto ex art.23 comma 3 D.Lgs.50/2016. Il quadro economico è predisposto con progressivo approfondimento in rapporto al livello di progettazione di cui fa parte e presentale necessarie specificazioni e variazioni in relazione alla specifica tipologia e categoria dell'opera o dell'intervento stesso, nonché alle specifiche modalità di affidamento dei lavori ai sensi del codice; aa) Prospetto economico dell'acquisto: strumento per gli acquisti di beni e servizi equivalente al quadro economico dei lavori che contiene gli importi a base d'asta soggetti a ribasso, gli importi non soggetti a ribasso, le c.d. opzioni e i premi e tutte quelle voci residuali che devono trovarsi nella disponibilità finanziaria della stazione appaltante committente per consentire alla stessa di effettuare le acquisizioni programmate; bb) Valore stimato di un appalto pubblico: risultato ottenuto dall'applicazione del metodo di calcolo di cui all'art.35 comma 4 del codice: "Il calcolo del valore stimato di un appalto pubblico di lavori, servizi e forniture è basato sull'importo totale pagabile, al netto dell'IVA, valutato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni o rinnovi del contratto esplicitamente stabiliti nei documenti di gara. Quando l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore prevedono premi o pagamenti per i candidati o gli offerenti, ne tengono conto nel calcolo del valore stimato dell'appalto; cc) Valore stimato di una concessione: "valore costituito dal fatturato totale del concessionario generato per tutta la durata del contratto, al netto dell'IVA, stimato dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore, quale corrispettivo dei lavori e dei servizi oggetto della concessione, nonché per le forniture accessorie a tali lavori e servizi" (comma 1 art.167 D.Lgs.50/2016). Codici identificativi e Banche Dati dd) AUSA: anagrafe unica delle stazioni appaltanti di cui all'articolo 33-ter del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221; ee) BDAP: banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229; ff) Codice Identificativo Gara (CIG): codice alfanumerico generato dal sistema SIMOG dell'ANAC che identifica univocamente la procedura di affidamento di ogni singolo lotto con tre funzioni principali: consentire l'identificazione univoca delle gare, dei loro lotti e dei contratti, consentire la contribuzione posta a carico dei soggetti pubblici e privati sottoposti alla vigilanza dell'Autorità, individuare univocamente (tracciare) le movimentazioni finanziarie degli affidamenti di lavori, servizi o forniture, indipendentemente dalla procedura di scelta del contraente adottata, e dall'importo dell'affidamento stesso ai sensi della legge n. 136/2010; gg)CUI: codice unico ed univoco dell'intervento o

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

dell'acquisto attribuito in occasione del primo inserimento nel programma e mantenuto inalterato dallo stesso intervento o acquisto nei successivi programmi; hh) CUP: codice unico di progetto di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, che identifica univocamente ogni progetto di investimento pubblico nel quale i singoli lavori o acquisti, anche frazionati in lotti funzionali, sono eventualmente ricompresi. La richiesta del CUP è obbligatoria per tutta la "spesa per lo sviluppo", inclusi i progetti realizzati 10 utilizzando risorse provenienti da bilanci di enti pubblici o di società partecipate, direttamente o indirettamente, da capitale pubblico e quelli realizzati con operazioni di finanza di progetto, "pura" o "assistita", o comunque che coinvolgono il patrimonio pubblico, anche se realizzati con risorse private. Per i lavori pubblici il CUP è obbligatorio salvo il caso di lavori di manutenzione ordinaria. Il CUP è richiesto come obbligatorio anche ai fini della tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i.; ii) CUP Master: CUP che collega tra di loro diversi progetti di investimento pubblico che riguardino il medesimo "oggetto progettuale" (nel caso del sottoinsieme di riferimento "Lavori Pubblici", l'oggetto progettuale è rappresentato dalla struttura/infrastruttura sulla quale insiste l'intervento). Il CUP Master è il codice del primo progetto registrato all'interno della Banca Dati afferente allo stesso oggetto progettuale. Tutti i progetti che fanno parte della "catena" hanno lo stesso livello di importanza e non c'è alcun rapporto gerarchico nella correlazione tra gli stessi ed il Master; jj) Simog: Sistema Informativo Monitoraggio Gare dell'Autorità Nazionale Anticorruzione Sistema che consente alle Stazioni Appaltanti di richiedere il codice identificativo gara (CIG) e di trasmettere, anche tramite i sistemi informatizzati delle sezioni regionali dell'Osservatorio ANAC, le comunicazioni obbligatorie ai fini del monitoraggio di cui al comma 8 art.213 D.Lgs.50/2016; kk) Sistemi informatizzati regionali: sistemi informativi delle Regioni e delle Province autonome attraverso i quali le stazioni appaltanti provvedono all'assolvimento degli obblighi informativi e di pubblicità disposti dal codice in materia di contratti ed investimenti pubblici ai sensi del comma 4 art.29 del codice, garantendo, anche tramite piattaforme telematiche di e-procurement ad essi interconnesse, l'interscambio delle informazioni e l'interoperabilità, con le banche dati dell'ANAC, del Ministero dell'economia e delle finanze e del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti. Il Servizio Contratti Pubblici è il sistema di rete fra i sistemi informatizzati regionali ed il sistema informatizzato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti che consente, tra gli altri, la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali pubblicati ai sensi del comma 7 dell'art.21 del Codice..

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Per completezza si riporta la delibera di Giunta n.22/2023 di adozione del programma

N. 22/GC del 01/03/2023

OGGETTO: ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023/2025 ED ELENCO ANNUALE DEI LAVORI PER L'ANNO 2023 E DEL PROGRAMMA BIENNALE DEI BENI E DEI SERVIZI 2023/2024 (ART. 21 COMMI 1,3,6 DLGS 50/2016

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 1 prevede, che le amministrazioni aggiudicatrici adottino il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi;
- al comma 3, il quale prevede che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica”*;

RICHIAMATO l'art. 5, comma 4, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il quale prevede che *“Nel rispetto di quanto previsto all'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del Codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 dello stesso articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l'elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma”*;

RICHIAMATI INOLTRE:

- l'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14 il quale prevede che *“Successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma”*;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- l'art. 5, comma 6, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, il quale prevede che *“Entro novanta giorni dall'entrata in vigore della legge di bilancio, le amministrazioni dello Stato procedono all'aggiornamento del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Gli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a), del codice approvano i medesimi documenti entro novanta giorni dalla data di decorrenza degli effetti del proprio bilancio o documento equivalente, secondo l'ordinamento proprio di ciascuna amministrazione. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 172 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267”*;

CONSIDERATO CHE:

- il bilancio di previsione finanziario deve essere redatto secondo il principio della competenza potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- il Programma triennale dei lavori pubblici, il programma biennale dei beni e servizi ed i relativi schemi approvato con il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione secondo i criteri di cui al medesimo Decreto Ministeriale;
- in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di programma triennale dei lavori pubblici con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del redigendo bilancio di previsione finanziario 2023/2025;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed in particolare l'articolo 21 il quale:

- al comma 3 prevede che *“Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica.*
- al comma 6, prevede che *“Il programma biennale di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'[articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89](#), che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti”*;
- al comma 7, prevede che *“Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e*

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#);

- al comma 8, il quale demanda ad un decreto attuativo
- a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l'eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;
 - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - d) i criteri per l'inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuandole anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento;

DATO ATTO CHE, ai sensi del comma 8, dell'art. 21, del D.Lgs. n. 50/2016 il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ha adottato il decreto n. 14/2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali";

RICHIAMATI INOLTRE:

- il D.Lgs. n.118/2011, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 1, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al D.lgs. n. 118 del 23 giugno 2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un cronoprogramma contenente i tempi di attuazione;

CONSIDERATO CHE occorre provvedere all'approvazione dello schema del piano triennale delle OO.PP. 2023/2025 in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate di procedere alla sua pubblicazione sul profilo del committente;

RITENUTO il suddetto schema di programma delle OO.PP 2023/2025 e i relativi allegati meritevoli di approvazione così come il programma biennale beni e servizi 2023/2024;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

RILEVATA la propria competenza in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del D.lgs. 267/2000;

VISTE le schede allegate relative al:

- PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025
- PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2023/2024

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO il D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14;

VISTO lo Statuto comunale;

RITENUTO DI provvedere in merito;

DELIBERA

- 1) DI APPROVARE le premesse della presente deliberazione anche sotto il punto di vista motivazionale;
- 2) DI ADOTTARE le schede relative al:
 - PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 e relativo elenco annuale
 - PROGRAMMA BIENNALE DI BENI E SERVIZI 2023/20234(allegate alla presente Deliberazione)
- 3) DI DARE ATTO CHE, ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2023 – 2025 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2023 saranno pubblicati nell'Albo pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" per almeno 30 giorni consecutivi , prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio.
- 4) DI DARE ATTO CHE il programma triennale dei lavori pubblici, ed il connesso elenco annuale dei lavori pubblici potrà essere modificato in sede di approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale tenuto conto delle osservazioni pervenute nonché delle modifiche legislative in relazione al finanziamento degli investimenti e delle autonome valutazioni;
- 5) DI PUBBLICARE, ai sensi dell'art. 21, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'art. 5, comma 5, del D.M. MIT 16 gennaio 2018, n. 14, lo schema del programma biennale di beni e servizi sull'Albo pretorio on-line del Comune, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213 del medesimo Codice, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'[articolo 29, comma 4](#) del D.Lgs. n. 50/2016;

- 6) Di dare atto che il programma triennale dei lavori pubblici così come il programma biennale beni/servizi verranno recepiti nel DUP definitivo 2023-2025

ALLEGATO II - SCHEDA A : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge			
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo			
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati			
stanziamenti di bilancio	111.174,75	0,00	111.174,75
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016			
Altro			

I referenti dei programmi

Annotazioni

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II - SCHEDA B : PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, beni e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'Acquisto (Regioni)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (9)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (10)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato (8)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
004021000442023+00001	00402100044	2023	2023		no		si	piemonte	servizi	90810000-0	Pulizia manuale e meccanizzata delle strade comunali	1	Anita Pedussia	12	ce	80.000,00	80.000,00	0,00	160.000,00					
004021000442023+00002	00402100044	2023	2023	D24H22001270001	no		si	piemonte	acquisto	98371111-5	Sostituzione serramenti palazzo comunale	1	Anita Pedussia	12	na	152.790,00	0,00	0,00	152.790,00					
004021000442023+00003	00402100044	2023	2023	D24H22001270001	no		si	piemonte	acquisto	98371111-5	Impianto fotovoltaico su Palazzo Comunale	1	Anita Pedussia	12	na	54.450,00	0,00	0,00	54.450,00					
004021000442023+00004	00402100044	2022	2023	D21F22003060006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	Esperienza del cittadino nei servizi	1	Anita Pedussia	8	na	155.234,00	0,00	0,00	155.234,00					
004021000442023+00005	00402100044	2022	2023	D21C22001260006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale Abilitazione al Cloud 1.2	1	Anita Pedussia	8	na	121.992,00	0,00	0,00	121.992,00					
004021000442023+00006	00402100044	2022	2023	D21F22002670006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale Piattaforma notifiche digitali	1	Anita Pedussia	8	na	32.589,00	0,00	0,00	32.589,00					
004021000442023+00007	00402100044	2022	2023	D51F22007340006	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale Piattaforma digitale nazionale dati 1.3.1	1	Anita Pedussia	8	na	20.344,00	0,00	0,00	20.344,00					
004021000442023+00008	00402100044	2022	2023	D21F22002050007	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale App IO Comuni 1.4.3	1	Anita Pedussia	8	na	2.744,00	0,00	0,00	2.744,00					
004021000442023+00009	00402100044	2022	2023	D21F22002040007	no		si	piemonte	acquisto	72000000-5	P.A. digitale Strategia Cloud Italia SPID-CIE	1	Anita Pedussia	8	na	14.000,00	0,00	0,00	14.000,00					
004021000442023+00010	00402100044	2023	2023		no		si	piemonte	servizi	77310000-6	Manutenzione aree verdi	1	Anita Pedussia	12	ce	75.000,00	0,00	0,00	75.000,00					
																campo somma	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2			
																709.143,00	80.000,00	0,00	789.143,00	somma (11)				

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. e), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, a decorrere dall'anno 2020, alle regioni, alle Province autonome di Trento e di Bolzano, agli enti locali e ai loro organismi ed enti strumentali, come definiti dall'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, nonché ai loro enti strumentali in forma societaria cessa di applicarsi l' articolo 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 in materia di adozione del piano triennale in oggetto.;

Programma incarichi di collaborazione autonoma.

Il Comune, per l'anno 2025, ha in previsione esclusivamente incarichi che non rientrano tra gli incarichi di cui ai commi 54,55,56 dell'art. 3 Legge 244/2007, in quanto la attuale dotazione organica stabile è, con evidenza, sottodotata. Le prestazioni professionali consistono pertanto nella resa di n servizi istituzionali obbligatori, ai sensi della **Delibera 15 febbraio 2005 n. 6/CONTR/0** – Corte dei Conti recante “Linee di indirizzo e criteri interpretativi sulle disposizioni della legge 30 dicembre 2004, n. 311 (finanziaria 2005) in materia di affidamento d'incarichi di studio o di ricerca ovvero di consulenza (art. 1, commi 11 e 42)”.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla P.C.C.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2025-2027 a livello di indicazioni operative.

Quadro di sintesi PNRR

Ad oggi non ci sono in atto opere pubbliche finanziate nell'ambito del PNRR.

Le misure finanziate con fondi PNRR sono quelle legate alla P.A. digitale:

NOME PROGETTO	CUP	FINANZIAMENTO	STATO PROGETTO
<u>1.4.4 - SPID CIE - Comuni - Aprile</u>	D21F22002040007	€ 14.000,00	AVVIATO
<u>1.2 - Abilitazione al Cloud - Comuni - Luglio 2022</u>	D21C22001250006	€121.992,00	IN VERIFICA
<u>1.4.5 - Notifiche Digitali - Comuni - Settembre 2022</u>	D21F22002670006	€ 32.589,00	IN VERIFICA
<u>1.4.1 - Esperienza del Cittadino - Comuni - Settembre 2022</u>	D21F22003090006	€155.234,00	AVVIATO
<u>1.3.1 - PDND - Comuni - Ottobre 2022</u>	D51F22007340006	€ 20.344,00	IN VERIFICA
<u>1.4.4 - ANPR ANSC - Comuni - luglio 2024</u>	D51F24003300006	€ 8.979,20	DA AVVIARE
<u>2.2.3 Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) - Comune di Sommariva del Bosco</u>	D21F24000380006	€ 18.072,71	DA AVVIARE

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

Considerazioni Finali

Il Documento unico di programmazione è ormai diventato a pieno titolo lo strumento che segue e precede l'azione amministrativa e che ingloba nella quasi totalità tutte le strategie e le azioni amministrative e politiche.

Questo documento richiede un continuo e costante aggiornamento e verifica al fine di garantirne l'utilità e l'efficacia.

Il presente DUP 2025/2027, vuole rappresentare la situazione programmatoria già anticipata nelle linee di mandato nonché nella relazione di inizio mandato salvo poi, nel prosieguo dell'esercizio, e del triennio, rivalutare le scelte qualora se ne rilevino: l'opportunità o la necessità anche per conformarsi ai nuovi disposti finanziari e alle norme e misure di finanza pubblica di tempo in tempo proposte dal Governo. Anche per il triennio, senza volerci illudere in quanto a potenziali miglioramenti nelle previsioni di importo attribuito agli enti quali assegnazioni, avremo la possibilità, di utilizzare le risorse derivanti dall'avanzo di amministrazione definito con l'approvazione del conto consuntivo.

L'amministrazione presenta pertanto il presente schema di DUP con una programmazione espressa nelle scelte e nelle cifre che rispecchia la normativa attuale la quale ha di fatto permesso in questi ultimi anni, un maggiore utilizzo delle risorse proprie con vincoli meno stringenti.

Per quanto concerne la previsione e programmazione per il 2025/2027, quindi, il DUP è ormai in grado di tracciare una linea abbastanza definita delle strategie e delle missioni concluse, quelle in fase di completamento e quelle che invece potrebbero subire un slittamento per l'anno o gli anni successivi.

Il documento è liberamente consultabile sia per chi opera nel Comune ed è chiamato a darne attuazione, in modo corresponsabile, sia come "patto" con la cittadinanza sul programma che si intende attuare.

Nonostante le criticità di carattere finanziario proiettate nel futuro, riteniamo che il documento rappresenti per noi e in generale per la Pubblica Amministrazione uno strumento efficace, che sia effettivamente utile per dare al nostro lavoro un supporto verso delle aspettative che auspichiamo raggiungibili, a fronte delle risorse che, attualmente, i Comuni hanno a disposizione

Pertanto per quanto sopra esposto il Documento Unico di Programmazione (Dup) rappresenta la **principale innovazione nel panorama dei documenti di programmazione**. Il principio applicato della programmazione lo definisce come lo strumento che:

- permette l'attività di **guida strategica ed operativa** degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative;
- costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il **presupposto necessario** di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il **principio contabile della programmazione**, tramite il Dup, cerca di perseguire **tre obiettivi di fondo**:

- definire la **programmazione strategica** dell'ente, sull'orizzonte temporale del mandato amministrativo, coniugando tra loro gli **indirizzi strategici** dell'amministrazione, i **vincoli di finanza pubblica** e la **situazione economico finanziaria** dell'ente e del gruppo pubblico locale;

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

- tradurre gli indirizzi strategici di mandato nella **programmazione operativa**, sull'orizzonte temporale **triennale** coperto dal bilancio di previsione;
- raccogliere in **un unico strumento** una pluralità di documenti di programmazione settoriale con orizzonte temporale triennale, già previsti dalla normativa.

Per raggiungere tali finalità il Principio non prevede uno schema di riferimento specifico per il Dup (come ad esempio faceva il Dpr 326/98 per la Relazione previsionale e programmatica), ma **fornisce indicazioni generali** sulla base delle quali lo stesso deve essere strutturato.

I programmi rappresentati sono conformi agli indirizzi ed alle linee programmatiche contenuti nei documenti di pianificazione adottati dall'Ente.

L'obiettivo programmatico dell'Amministrazione rimane quello di portare a compimento le opere pubbliche intraprese.

L'amministrazione continuerà a perseguire la politica di finanziamento delle opere pubbliche tramite contributi statali – regionali e di altri enti.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 26/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi: a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio; b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica. Il nuovo documento, che sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art. 4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013. All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata. Le brevi indicazioni che precedono sono propedeutiche alla comprensione nelle novità contabili che anche il nostro ente si trova ad affrontare dal 2016. Si ricorda, infatti, che dopo un periodo di sperimentazione, avviatosi tre anni fa, dal 2015 tutti gli enti sono obbligati ad abbandonare il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e successivamente riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come successivamente modificato e integrato dal D.Lgs. n.

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del Testo Unico degli Enti Locali, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile. In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue: § il Documento unico di programmazione (DUP); lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo; la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

.